

Voorwoord

Geachte ouders,

Hierbij ontvangt u de informatiegids voor het schooljaar 2011-2012. In deze gids staan allerlei zaken vermeld die in principe voor het hele schooljaar gelden.

Voor een vlot contact tussen ouders, team, bestuur, ouderraad en medezeggenschapsraad is het van belang te weten wie zich waarvoor inzet en op welke wijze die persoon te bereiken is. Deze informatie is dan ook in deze gids opgenomen.

Wisselende gegevens over leerkrachten, activiteiten, excursies, schoolreisjes en andere zaken zullen vermeld worden in het wekelijkse informatiebulletin, het "Scheepsjournaal". Voor de informatie van bepaalde onderdelen wordt u verwezen naar de schoolgids, die op school ter inzage ligt voor u. De informatie in deze schoolgids kunt u tevens lezen op onze website: www.het-galjoen.nl

Naast deze informatiegids zult u in het begin van het nieuwe schooljaar een schoolkalender vanuit de Ouderraad ontvangen. Hierin staat aanvullende informatie over belangrijke data, telefoonnummers, verjaardagen en adressen van leerlingen.

Wij hopen dat deze informatie een vast plaatsje bij u thuis krijgt.
Vriendelijke groet,

Team K.B.S. "het Galjoen"



Motto:

Welkom aan boord van het Galjoen.....je vaart er wel bij!

*Als een groot zeilschip bevaart het Galjoen in een periode van acht jaren
grote meren, zeeën en oceanen.*

*De kinderen gaan als scheepsjongen/meisje aan boord
om als ervaren matroos het schip na acht jaar weer te verlaten.*

We verkennen de wereld om ons heen, we varen verder en verder en kiezen het ruime sop.

*Het dek schrobben, pek in de kieren smeren, samen de zeilen hijsen,
uitkijken en leren over de wijde wereld, luisteren naar prachtige scheepsverhalen.*

Kortom, er is veel te doen aan boord van "het Galjoen".

*Soms wordt er onderweg water gemaakt of steekt er een flinke storm op.
Het gaat ons niet altijd voor de wind.*

Dan is het "alle hens aan dek"

om ervoor te zorgen dat het iedereen de wind weer in de zeilen krijgt.

Aan het eind van de reis is het "land in zicht".

We hebben de bestemming bereikt.

Onze matrozen monstere[n] aan op een ander schip, het Galjoen maakt zijn volgende tocht....

Inhoudsopgave informatiegids “het Galjoen”

Aanmelding van nieuwe leerlingen	-2-
Abonnementen jeugdbladen	-2-
Adressen en telefoonnummers	-3-
Bevoegd gezag	-3-
Binnenkomen van leerlingen en ouders voor schooltijd	-3-
Catechese	-4-
Contacten met ouders	-4-
Creatieve voorstellingen	-4-
EHBO	-4-
Fietsen naar school	-4-
Groepsbezetting	-5-
Teamfoto	-7-
Gevonden voorwerpen	-6-
Gymtijden	-8-
Hoofdruis	-8-
Huiswerk	-9-
Hulpouders op school	-9-
Jeugdgezondheidszorg van de GGD	-9-
Kinderen in de knel	-10-
Kijk- en spreekuuravond	-10-
Klachtenregeling	-10-
Klassenouders	-11-
Langdurige ziekte van een leerling	-11-
Logopedie op school	-11-
Lijm en verf in de kleren	-11-
Medezeggenschapsraad (zie ook bijlage blz. -22-)	-11-
Omgang met materialen	-12-
Ontruimingsplan	-12-
Ouderraad	-12-
Oud papier actie	-12-
Overblijven op school	-12-
Rapporten	-13-
Scheepsjournaal	-13-
Schoolfotograaf	-13-
Schoolgids en schoolplan	-13-
Schoollied	-13-
Schoolregels	-14-
Schoolreis en kamp	-14-
Schooltijden	-14-
Snoepen op school	-14-
Spreekbeurt	-14-
Stagiaires	-14-
Typecursus op de basisschool	-14-
Vakanties en vrije dagen	-15-
Verjaardagen op school	-15-
Verkeersouder	-15-
Verkeersveiligheid	-15-
Vervolgonderwijs	-16-

Verzuim van school	-16-
Verlof aanvraag	-16-
Vertrouwensinspecteurs	-17-
Verzekeringen	-17-
Voor het eerst naar school	-17-
Wensjes	-18-
Ziekte van leerkrachten	-18-
Zittenblijven en Tweede Leerweg	-18-
Zorg voor kinderen	-18-

Bijlagen:		
	omgangscod e school-ouders	-19-
	regel van de week	-21-
	gedragscode gebruik internet	-21-
	Medezeggenschapsraad het Galjoen	-22-

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ieder schooljaar in de periode januari/februari is er gelegenheid voor het aanmelden van nieuwe leerlingen voor onze school.

De school houdt hiervoor op een zaterdagmorgen tussen 10.00 uur en 12.00 uur een Open Huis. Via de plaatselijke krant en het parochieblad van de St. Jan de Doper worden ouders uitgenodigd voor deze morgen. Ook krijgen ouders via de gemeente bericht over de Open Huis dagen van alle Wierdense basisscholen.

Ouders zijn tijdens onze Open Huis dag in de gelegenheid om samen met hun kind een kijkje in de school te nemen. U kunt kennismaken met de leerkrachten en de leermiddelen die wij op school hanteren zijn dan te bekijken.

Tevens is er deze morgen gelegenheid om nieuwe leerlingen in te schrijven. Ook in de week na het Open Huis is er nog een gelegenheid om (na schooltijd) uw kind in te schrijven.

Naast dit centrale moment van inschrijven bestaat vanzelfsprekend altijd de mogelijkheid om tussentijds leerlingen aan te melden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Abonnementen jeugdbladen

Via de school kunnen de leerlingen zich abonneren op diverse jeugdbladen.

Hierover krijgen de leerlingen in het begin van het schooljaar folders mee.

Ook de Openbare Bibliotheek biedt vele (kosteloze) mogelijkheden om uw kinderen te laten lezen.

De betalingen van jeugdbladen verlopen rechtstreeks via de uitgever, dus niet via de school. Wilt u daarom geen geld meegeven naar school, maar alleen de opgave formulieren.

Natuurlijk is het aanbod om u te abonneren geheel vrijblijvend.

Adressen en telefoonnummers

K.B.S. "het Galjoen"
Kruizemunthof 4
7641 EX Wierden
0546-573684 (b.g.g. 0546-573236)
Email: directie@het-galjoen.nl
www.het-galjoen.nl

Directeur:

Mevr. M.A.M. Schuurman
Waterloop 43
7642 JM Wierden
0546-571767

Adjunct-directeur:

Mevr. S.A.M. Schreurs
Schoenmakersdijk 26
7463 BL Rijssen
0548-517479

Bestuursbureau SKO-Twenterand

Postbus 81
7469 ZH Enter
0547-385810
Website: www.sko-twenterand.nl
E-mail: info@sko-twenterand.nl

Algemeen directeur: Dhr. R. Benneker

Parochie van St. Jan de Doper

Stationsstraat 20
7641 BW Wierden
0546-571217

Inspectie van het Onderwijs

Info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

(op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur; voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld)

G.G.D. Regio Twente

Jeugdgezondheidszorg
Nijverheidstraat 307511 JM Enschede
053-4876930
www.ggdregiotwente.nl

Bureau Vertrouwensartsen Overijssel

Steunpunt Hengelo
074- 2423961

Nederlandse Katholieke Oudervereniging (NKO)

Postbus 97805
2509 GE Den Haag
070-3282882

Bevoegd gezag

K.B.S. "het Galjoen" valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Dit bestuur is ontstaan door een besturenfusie van 9 afzonderlijke schoolbesturen per 1 januari 1998. De Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft 14 katholieke scholen uit Nijverdal, Haarle, Enter, Rijssen, Bornebroek, Zenderen, Dedemsvaart, Hellendoorn, Vroomshoop en Wierden onder haar bestuur.

Per 1 augustus is een college van bestuur en raad van toezicht ingesteld .

Voorzitter van de college van bestuur is Dhr. R.J.M Benneker
Correspondentie naar het schoolbestuur verloopt via het:

Bestuursbureau SKO-Twenterand
Postbus 81
7469 ZH Enter
(bezoekadres: Dorpsstraat 127, 7468 CJ Enter)



Binnenkomen van leerlingen en ouders voor schooltijd

De leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 (tot herfstvakantie) mogen alleen of met hun ouders voor schooltijd naar binnen gaan. De kinderen pakken zelf een werkje en ruimen dit weer op als de bel gaat. Ouders die meegaan doen dit in principe om even naar de werkjes van hun kind te kijken of om even samen met hun kind een werkje te doen. Vanzelfsprekend is het ook mogelijk om kort de leerkracht te informeren over iets dat van belang is. Wilt u de leerkracht uitgebreid informeren of spreken, dan moet u daarvoor een afspraak maken.

De leerlingen van de groepen (3) 4 t/m 8 blijven in principe buiten tot de bel gaat. De leerlingen gaan vervolgens rustig zelfstandig naar binnen. Na de herfstvakantie blijft ook groep 3 buiten spelen tot de bel gaat en gaat dan pas naar binnen.

Er is vanaf 8.20 uur en 13.20 uur toezicht op de speelplaats. Om 1 minuut voor 8.30 uur en 13.30 uur gaat de zoemer en komen de leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur / 13.30 uur beginnen de lessen. Leerlingen die om wat voor reden dan ook eerder naar binnen moeten, vragen dit aan de leerkracht die buiten loopt. Ouders kunnen **altijd** naar binnen gaan om de leerkracht even te spreken of om hiervoor een afspraak te maken.

De leerlingen komen in principe altijd via hun eigen ingang naar binnen. Groep 1 en 2 via de ingang aan de onderbouwzijde, groep 3 en 4 via de hoofdingang, groep 5 t/m 8 via de ingang aan de grote speelplaatszijde. Ook na schooltijd verlaten de leerlingen de school via dezelfde weg.

Catechese

Het Catecheseonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode "Trefwoord". Hierbij gaan we uit van de belevingswereld van het kind. Dat wil zeggen dat de verhalen en de gesprekken gaan over allerlei situaties die de kinderen dagelijks meemaken. De bijbelverhalen die verteld worden a.d.h.v. de kijkbijbel of kinderbijbel hangen hierbij ook nauw samen. Ook hebben we jaarlijks diverse vieringen, waaronder een openingsviering, adventsvieringen, de goede weekviering. Op Witte Donderdag gaan we naar de kerk en aan het eind van het schooljaar eindigen we met een slotviering.

Als de kinderen gedoopt zijn, kunnen de ouders ervoor kiezen om hun kind deel te laten nemen aan de Eerste Communie en het Vormsel. De voorbereiding gebeurt op school door de leerkrachten, hulpouders en de pastor.

Ook zijn er voorbereidingsavonden waaraan ouders met hun kind kunnen deelnemen. Deze avonden worden georganiseerd en begeleid door een werkgroep vanuit de parochie. De voorbereidingen binnen de groep maken alle kinderen mee.

Contacten met de ouders

In de periode september/oktober worden er informatieavonden georganiseerd voor alle groepen. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) en de leerstof van uw kind en krijgt u informatie over de gang van zaken op school en in de klassen.

Naast deze algemene ouderavonden zijn er twee rapportavonden en drie kijk- en spreekuuravonden, verdeeld over het schooljaar. Dit zijn vaste momenten waarop u de leerkracht(en) van uw kind kunt spreken.

Daarnaast zijn er speciale ouderavonden voor de ouders van groep 4 en de ouders van groep 8 i.v.m. de Eerste Heilige Communie, het Heilig Vormsel en de keuze voor het vervolgonderwijs na de basisschool.

Als daar aanleiding toe bestaat, is het mogelijk dat de leerkracht de ouders tussentijds uitnodigt voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht(en).

Hiervoor kunt u rechtstreeks de desbetreffende leerkracht benaderen. In overleg met u zal een moment voor een gesprek gepland worden.

Zie ook de bijlage achterin de schoolgids: gedragscode school/ouders.

Creatieve voorstellingen

Een keer per jaar organiseert iedere groep een gedeelte van een creatieve voorstelling voor de rest van de school en voor de ouders. Ouders van de kinderen die spelen worden hiervoor uitgenodigd.

De voorstellingen worden twee keer gespeeld en wel op donderdagmorgen, van 11.15 uur tot 12.00 uur en op donderdagmiddag van 14.45 uur tot 15.30 uur. Telkens zijn er twee groepen die een voorstelling verzorgen. Ouders die komen kijken zijn – in principe – zonder kleinere kinderen van harte welkom. Aan het eind van het schooljaar presenteert groep 8 een musical ter gelegenheid van het afscheid van de basisschool.

EHBO

Indien er op school met uw kind een ongeluk(je) mocht gebeuren, dan wordt er als volgt gehandeld:

1. Wanneer het niet ernstig is behandelt één van onze EHBO-ers of BHV-ers (bedrijfs hulpverleners) het kind.
2. Bij een ernstiger letsel of bij twijfel hieromtrent doen wij het noodzakelijkst. Vervolgens bellen wij u op om naar school te komen.
3. Indien wij u niet kunnen bereiken (geef daarom s.v.p. een tweede telefoonnummer op) gaat de conciërge of leerkracht met uw kind naar de huisarts en zo nodig naar het ziekenhuis. Bent u wel thuis dan handelt u alles verder af.
4. Bij zeer ernstig letsel zullen wij uiteraard eerst de alarmdienst bellen en vervolgens u inlichten.

Fietsen naar school

Kinderen die dicht bij school wonen moeten in principe lopend naar school komen. Dit geldt voor de kinderen uit Plan Oost 1 en 2 (grens Tulpenstraat/Violierstraat / Aadorpsweg / spoorlijn / Almlosestraat). Een uitzondering hierop geldt voor de vrijdagmiddag. De kinderen die wel op de fiets mogen komen raden wij aan om de fiets zo netjes mogelijk in de stalling te plaatsen en deze op slot te zetten. Er zijn drie stallingen. De stalling aan de kant van de onderbouw is voor de groepen 1 t/m 4, de stalling aan de kant van de grote speelplaats is voor de groepen 5 en 6. Aan de voorzijde van onze school is de fietsstalling voor de groepen 7 en 8 te vinden. Het is niet toegestaan om te fietsen op de speelplaats.

N.B. het meebrengen van fietsen is voor eigen risico; schade aan fietsen die niet op derden te verhalen is via de verzekering, zal niet de school vergoed worden.

Groepsbezetting

Groep 1a/2a: Veronique Bekhuis 06-48050585
Marktstraat 34 7642 AM Wierden
Maandag t/m donderdag

Groep 1b/2b: Erna Schasfoort 0546-579178
(t/m 24 november 2011) Maldegemstraat 6 7641 AA Wierden
Maandag t/m donderdag

Groep 1c/2c: Karin Korshuize 0546-432182
Tichelgaarde 27 7641 CR Wierden
Maandag t/m donderdag

Groep 1d/2d: Annette Blokvoord 0546-573586
Kerkhofstraat 5 7641 CB Wierden
Maandag t/m donderdag

Op vrijdagmorgen zijn de leerlingen van groep 1 vrij; de groepen 2 zijn verdeeld over 2 groepen; Veronique Bekhuis en Karin Korshuize begeleiden deze groepen.

Groep 3a: Gerda Jannink 0546-573888
Maldegemstraat 4 7641 CB Wierden
Maandag en vrijdagmorgen

Gonda Lubberman 0546-571665
De Aa 60 7641 HD Wierden
Dinsdag t/m donderdag

Groep 3b: Susan Lammertink 06-52186652
Erve de Plecht 10 7468 JP Enter
Maandag, donderdag, vrijdagmorgen

Annemiek Missler 0546-571895
Weefkamer 43 7641 LM Wierden
Dinsdag en woensdag

Groep 4a: Joyce Jannink 06-30414161
Pastor Heimerikxstr. 1C 7468 EB Enter
Hele week

Groep 4b: Manon Everlo 0546-601667
Tureluur 9 7651 GT Tubbergen
Hele week

Groep 5a: Marloes Eidhof 06-45114406
Prinsenstraat 74 7607 JZ Almelo
Hele week m.u.v. ADV-dagen

Groep 5b: Maartje Veneman 06-45546228
Avenue 18 7609 XK Almelo
Maandag, dinsdag

Mattijs Hannink 0546-578357
Waterloop 5 7642 JM Wierden
Woensdag, donderdag, vrijdag

Groep 6a: Maurice Duvigneau 0546-573638
Korenaar 7 7641 JE Wierden
Hele week m.u.v. ADV-dagen

Groep 6b: Douwe Bakker 06-50633317
Europaring 61 7641 JD Wierden
Maandag, dinsdag, woensdag

Stefanie Schreurs 0548-517479
Schoenmakersdijk 26 7463 BL Rijssen
Donderdag, vrijdag

Groep 7a: Marian Capota 0546-572322
Hooiland 85 7641 HZ Wierden
Maandag, dinsdag, woensdag

Jocelyn Bos 0546-578335
Oude Zwolseweg 12a 7642AR Wierden
Donderdag, vrijdag

Groep 7b: Hans Löwik 0546-864876
Demmersweg 6 7608 RB Almelo
Hele week m.u.v. vrijdag (Douwe Bakker)

Groep 8a: Petra Slag 06-22956161
De Akkers 49 7468 DG Enter
Hele week m.u.v. ADV-dagen

Annelies Martens 053-4766654
Texellaan 81 7543 EP Enschede
Maandag, dinsdag

Overige taken en functies

Directeur:	Mirelle Schuurman Waterloop 43	0546-571767 7642 JM Wierden
Adjunct-directeur:	Stefanie Schreurs Schoenmakersdijk 26	0548-517479 7463 BL Rijssen
Interne Begeleiding:	Gerda Jannink Maldegemstraat 4 Groep 1 t/m 3	0546-573888 7641 CB Wierden
	Annemiek Missler Weefkamer 43 Groep 4, 5	0546-571895 7641 LM Wierden
	Annelies Martens Texellaan 81 Groep 6 t/m 8	053-4766654 7543 EP Enschede
Remedial Teaching	Gerard Pelgrim Europaring 12 Maandag t/m woensdag	0546-573693 7641 DA Wierden
Onderwijsassistent:	Anne Mieke Oude Lansink	
Computercoördinatie:	Mattijs Hannink Manon Everlo Rob Koetje	
Conciërge:	Rob Koetje Garf 5 Hele week	0546-577048 7641 KB Wierden

Gevonden voorwerpen

Ondanks voorzorgsmaatregelen (naam, merktekens, e.d.) raakt er toch vaak kleding weg, vooral gym- en winterkleding.

Als u kleren of iets anders van uw kind mist, komt u dan even in school kijken. Bij de bovenbouwgang hangen planken met gevonden voorwerpen.

Wij verbazen ons telkens weer hoeveel kleding of bijvoorbeeld drinkbekers toch maar blijven liggen op school.

Mocht kleding te lang blijven liggen, dan wordt deze weggegeven aan een goed doel zoals bijvoorbeeld de Kringloop of het Leger des Heils.

Teamfoto

(mei 2011)



Achterste rij: v.l.n.r. Gerda Jannink, Annette Blokvoord, Gerard Pelgram, Gonda Lubberman, Hans Löwik, AnneMieke Oude Lansink, Maartje Veneman, Marloes Eidhof, Manon Everlo, Stefanie Schreurs
Middelste rij: v.l.n.r. Karin Korshuize, Erna Schasfoort, Marian Capota, Mattijs Hannink, Annemieke Missler, Petra Slag, Sharon Booijink
Voorste Rij: v.l.n.r. Veronique Bekhuis, Susan Lammertink, Mirelle Schuurman, Margot Jannink, Joyce Jannink, Rob Koetje, Annelies Martens, Maurice Duvigneau

Op deze foto ontbreekt: Jocelyn Bos

Gymtijden

De indeling van de gymtijden in het schooljaar 2011/2012 is als volgt:

Groep 3a	Maandagmiddag	Speelzaal
	Donderdagmorgen	11.00 uur – 11.45 uur
Groep 3b	Maandagmiddag	Speelzaal
	Donderdagmorgen	11.00 uur – 11.45 uur
Groep 4a	Dinsdagmorgen	10.00 uur – 11.15 uur
	Woensdagmorgen	9.30 uur – 10.15 uur
Groep 4b	Dinsdagmorgen	10.00 uur – 11.15 uur
	Woensdagmorgen	9.30 uur – 10.15 uur
Groep 5a	Dinsdagmorgen	9.30 uur – 10.15 uur
	Woensdagmorgen	8.45 uur – 9.30 uur
Groep 5b	Dinsdagmorgen	9.30 uur – 10.15 uur
	Woensdagmorgen	8.45 uur – 9.30 uur
Groep 6a	Dinsdagmorgen	11.00 uur – 11.45 uur
	Woensdagmorgen	10.30 uur – 11.15 uur
Groep 6b	Dinsdagmorgen	11.00 uur – 11.45 uur
	Woensdagmorgen	10.30 uur – 11.15 uur
Groep 7a	Dinsdagmorgen	8.45 uur - 9.30 uur
	Donderdagmiddag	13.45 uur – 14.30 uur
Groep 7b	Dinsdagmorgen	8.45 uur - 9.30 uur
	Donderdagmiddag	13.45 uur – 14.30 uur
Groep 8a	Woensdagmorgen	11.15 uur – 12.00 uur
	Donderdagmiddag	14.30 uur – 15.15 uur

De kleuters gymmen in de speelzaal van de school in hemd en broekje (ondergoed) of t-shirt en sportbroekje en op gym- of balletschoentjes. Voor dit schoeisel dient u zelf te zorgen en te voorzien van de naam van uw kind. De schoenen blijven indien mogelijk op school. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week in de gymzaal 't Noordbroek* aan de Marjoleinlaan.

Na de gymlessen van de groepen 5 t/m 8 wordt er gedoucht. Hiervoor hebben de kinderen een handdoek en evt. badslippers nodig. Wij verzoeken u de naam aan te brengen in de gymkleding, de gymschoenen en de tas. Wilt u een briefje meegeven als uw kind om belangrijke redenen niet kan of mag gymmen, of als hij/zij niet mag douchen na de gymles.

* In verband met beperkte mogelijkheden zullen de groepen 3 één keer per week in de speelzaal gymmen.

Hoofdluis

Na elke vakantie vindt er bij ons op school een luizencontrole plaats. De kinderen van de groep 1 t/m 3 worden gecontroleerd in de klas. Vanaf groep 4 gaan de kinderen naar een aparte ruimte. De controles worden gedaan door moeders van de luizencommissie.

Bij constatering van luizen worden de volgende maatregelen genomen.

Stap 1

- De jassen en tassen van de klas van de betreffende leerling gaan in de luizenzakken*. De luizenzakken gaan ook mee naar de gym.
- Er wordt contact opgenomen met de ouders van het kind met het verzoek het kind thuis zo snel mogelijk te behandelen** (Het kind kan ook van school gehaald worden).
- De klas wordt geïnformeerd middels een brief
- De koptelefoons bij het computereiland worden na gebruik gereinigd met alcohol.
- In de klas worden kussens(leeshoek) en knuffels twee weken opgeborgen in afgesloten zakken. Na deze twee weken worden de materialen goed uitgeklopt en kunnen weer gebruikt worden in de klas.
- Klassen worden extra goed gezogen.

Stap 2

Twee weken na de luizenconstatering;

- Controle van de hele klas.
- De klas van broertjes en/of zusjes wordt gecontroleerd.
- Ouders van (het) betreffende kind(eren) worden op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

Wordt bij stap 2 nog steeds hoofdluis geconstateerd of als er zich nieuwe situaties van hoofdluis voordoen bij andere kinderen, worden betreffende ouders (opnieuw) geïnformeerd met het verzoek het kind z.s.m. te behandelen en de cyclus herhaalt zich

vanaf stap 1.

Wordt er na stap 2 bij de hele groep geen hoofdluis geconstateerd volgt stap 3.

Stap 3

Vier weken na de eerste luizencontrole

- alleen controle van het/de betreffende kind(eren)

Als er na stap 3 geen luizen of verse neten worden gevonden, is de situatie onder controle en worden betreffende ouders hiervan op de hoogte gebracht.

De luizenzakken kunnen weg en worden minimaal twee weken in afgesloten zakken opgeborgen. Bij opnieuw gebruik worden de zakken zorgvuldig uitgeklopt.

Bij constatering van luizen is het niet noodzakelijk om de hele school gebruik te laten maken van de luizenzakken. De zakken worden ingezet om verspreiding binnen de groep te voorkomen. De zakken bieden voldoende bescherming om verspreiding van luizen naar andere klassen (jassen die dichtbij hangen) tegen te gaan. Ouders zijn uiteraard altijd vrij om hun kind zelf een luizenzak of luizencape mee naar school te geven.

** Om verspreiding van luizen te voorkomen is een snelle behandeling met een lotion of shampoo essentieel. Hier geldt: hoe eerder hoe beter. Wij willen niet zover gaan om uw kind naar huis sturen, maar door intensief contact kan het probleem zich snel uitbreiden. Daarom zouden wij het direct ophalen van een kind met hoofdluis erg op prijs stellen.

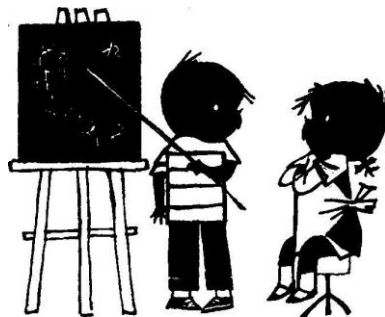
Mocht u naar aanleiding van dit protocol nog vragen hebben kunt u contact opnemen met Stefanie Schreurs.

Huiswerk

We zien het maken van huiswerk vooral als een goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. We willen onze leerlingen leren om te gaan met het maken van huiswerk.

Vanaf de herfstvakantie krijgt in groep 7 het maken van huiswerk een structurele vorm. In groep 8 zal vanaf het begin van het schooljaar ook structureel huiswerk meegegeven worden. In overleg met ouders kunnen kinderen van lagere groepen ook huiswerk op het gebied van taal en rekenen mee krijgen. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 bieden wij de mogelijkheid om voor wereldoriëntatie ook thuis

(naast het inoefenen tijdens taakuren) te leren voor toetsen. Als kinderen werk af moeten maken mag dat – na overleg – vanaf 13.15 uur in de klas met toezicht van de eigen leerkracht. In overleg met de ouders kan ook eventueel werk thuis afgemaakt worden.



Hulpouders op school

Naast de ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad, ouderraad of een commissie, is het bij ons op school gebruikelijk dat ouders assisteren bij verschillende activiteiten die zonder hulp niet goed te organiseren zijn. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het werken met de computers, handvaardigheid en handwerken, excursies, sportdag, kookgroep of verkeersbrigadiers.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar vragen wij weer uw bereidwillige medewerking. Indien u er iets voor voelt, verzoeken wij u dat dan te zijner tijd via het invulstrookje aan te geven. Bij voorbaat dank!

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Twente

Wat kunt u van de GGD Regio Twente verwachten?

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg.

De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgadviesteams (ZAT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 053 – 487 69 30.

Kinderen in de knel

Sinds jaren draait het project "Kinderen in de knel" op alle scholen binnen de gemeente Wierden. Dit is een gemeentelijk overlegorgaan omtrent sociaal-emotionele problematiek bij jongeren in de leeftijd van 6 tot 12 jaar. Hierin hebben zitting: huisartsen, maatschappelijk werk, GGD, politie en vertegenwoordigers van basisscholen uit Wierden. Dit houdt voor ons in dat er 5 keer per schooljaar structureel contact is tussen de interne begeleider van onze school, de schoolmaatschappelijk werkster (Eelkje Wansink) en de schoolverpleegkundige (Annie Slomp). De interne begeleider vervult een spilfunctie binnen dit geheel. Binnen het ZAT-overleg (ZAT=zorgadviesteam) kunnen door de leerkracht leerlingen ingebracht worden voor bespreking zodat gezamenlijk gezocht kan worden naar passende hulp. De hulp kan zich ook richten op begeleiding in de gezinssituatie. Bespreking van kinderen in deze "commissie leerlingenzorg" wordt gemeld aan ouders. Daarnaast kunt u als ouder ook zelf via de interne begeleider aangeven dat u contact met bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werkster of ondersteuning bij opvoedingsvragen wenst (schoolverpleegkundige). We hopen dat deze extra mogelijkheden bijdragen tot het zich welbevinden van de kinderen op school.

Kijk – en spreekuuravonden

Naast de rapportavonden (zie verderop) zijn er gedurende het schooljaar 3 kijk- en spreekuuravonden. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om het werk (schriftjes/werkboeken) van hun kinderen in te zien. Daarnaast kan de leerkracht ouders

uitnodigen voor een gesprek. Eventueel kan er een afspraak door ouders gemaakt worden voor een gesprek met de leerkracht. De avonden zijn zo ingedeeld dat ze – samen met de rapportavonden – een evenwichtige verdeling in het schooljaar geven.



Klachtenregeling

In iedere organisatie kunnen er situaties ontstaan die kunnen leiden tot spanningen tussen mensen. In veel gevallen zijn die problemen op te lossen door er met elkaar over te praten. Daarom is het raadzaam om niet te lang te wachten, maar problemen zo gauw mogelijk te bespreken. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Eventueel kan – indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden – vervolgens contact gelegd met de algemeen directeur of rechtstreeks met het schoolbestuur. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft zich voor dergelijke gevallen aangesloten bij de klachtencommissie van het VBKO. Als zodanig volgt "het Galjoen" t.a.v. klachten de richtlijnen van dit model. Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs maar ook alle betrokkenen recht wordt gedaan.

De procedure van de klachtenregeling geeft aan dat binnen iedere schoolorganisatie één of meerdere contactpersonen zijn aangesteld. De taak van deze persoon is de klager naar de juiste personen of instanties te verwijzen.

Dit kan bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon zijn, die binnen de klachtenregeling als aanspreekpunt bij klachten functioneert. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Het is mogelijk dat de klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie. Deze commissie zal de klacht onderzoeken en het bevoegd gezag adviseren over:

1. De ongegrondheid van de klacht;
2. Het nemen van maatregelen;
3. Overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Contactpersonen voor onze school zijn:

Mevr. Gerda Jannink (leerkracht/I.B.-er)
Dhr. Maurice Duvigneau (leerkracht)

Klachtencommissie: De klachtencommissie waar ons bestuur bij is aangesloten is de klachtencommissie regio Noord.

Deze bestaat uit:

Voorzitter:	Mr. De Jong-Overtoom
Leden:	D. Cheriex en H. Montanus
Ambtelijk secretaris:	Mr. A. ten Berge Stadhouderslaan 2517 HV Den Haag

N.B.: De volledige regeling van de klachtenprocedure ligt op school ter inzage (of via internetpagina www.sko-twenterand.nl te vinden).

Klassenouders

De klassenouder is het aanspreekpunt van de leerkracht bij het organiseren van bijv. de verjaardag van de leerkracht, excursies e.d.. In bijzondere situaties, zoals bijv. langdurige ziekte van een leerling, zal de klassenouder namens de ouders en overige leerlingen actie ondernemen. In het Scheepsjournaal zullen de klassenouders van de verschillende groepen bekend worden gemaakt.

Langdurige ziekte van een leerling

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is nog een duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs.

Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

-Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen)

-De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens de ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school.

Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel. 0546-536583), e-mail ozl.info@ijsselgroep.nl, www.ijsselgroep.nl of via de website van de stichting "Ziek zijn en Onderwijs", www.ziezon.nl.

Logopedie op school

Er wordt op schoolniveau gewerkt met een screeningslijst, die door de leerkrachten van groep 1 in overleg met de IB 'er in de periode november t/m februari wordt ingevuld.

Vanuit deze ingevulde lijst zullen er een aantal kinderen nader gescreend moeten worden door een logopediste. Wij maken daarvoor een afspraak met de logopediste die voor de screening toegewezen is aan onze school. De logopediste bepaalt dan of de leerling wel of niet moet worden doorverwezen.

Lijm en verf in de kleren

Het kan gebeuren dat uw kind na een knutsel- of schilderles thuis komt met lijm of verf in de kleren. Wij gebruiken in de onderbouw in principe alleen maar lijm en verf die gemakkelijk weer uit de kleren te halen is.

Het eerste dat u moet doen is de lijm of verf met koud water uitspoelen, vervolgens kunt u de kleding gewoon wassen.

In de bovenbouwgroepen wordt een ander soort lijm gebruikt. Hierbij is het noodzakelijk dat deze lijm wordt verwijderd met een speciaal oplosmiddel, voordat u het kledingstuk uitwast. Dit oplosmiddel is op school aanwezig en kan bij de leerkracht of conciërge worden gevraagd.

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad verbonden. Dit is een soort ondernemingsraad die de schooldirectie op een aantal zaken kan adviseren. Tevens is de directie verplicht bij enkele belangrijke zaken de instemming van de Medezeggenschapsraad te vragen.

De M.R. bestaat uit zes personen, te weten drie ouders en drie leerkrachten. Voor schooloverstijgende zaken bestaat binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) die de gezamenlijke belangen behartigt van de 14 scholen onder het SKO-Twenterand schoolbestuur. De huidige samenstelling van de Medezeggenschapsraad is:

Dhr. M. Sloot (ouder) (voorzitter)
Schering 40 7641 LS Wierden
0546-579920

Mevr. S.A.M. Schreurs (leerkracht) (secretaris)
Schoenmakersdijk 26 7463 BL Rijssen
0548-517479

Mevr. M. Beernink (ouder)
Scheermolen 47 7641 LV Wierden
0546-570321

Dhr. G. Pattileamonia
Korianderhof 90 7641 XH Wierden
06-13447392

Mevr. Manon Everlo (leerkracht)
Tureluur 9 7651 GT Tubbergen
0546-601667

Dhr. Hans Löwik (leerkracht)
Demmersweg 6 7608 RB Almelo
0546-864876

In de bijlage op blz. 27 wordt uitvoerig de werkwijze van de MR beschreven.
Ook kunt u de MR rechtstreeks mailen via e-mailadres: mr@het-galjoen.nl

Omgaan met materialen

Alle leerlingen krijgen in principe alle materialen die ze op school nodig hebben van school. Deze materialen worden betaald uit de Lump Sum vergoedingen die de scholen jaarlijks ontvangen van het Ministerie van Onderwijs.

Wij verwachten dat de kinderen zorgvuldig met de schoolmaterialen omgaan, zodat deze langdurig gebruikt kunnen worden.

Bij moedwillige beschadiging of vernieling van materialen moeten de kosten voor vervanging door de ouders betaald worden.

Hieronder een overzicht van de prijzen:

Liniaal	€ 0,50
Vulpen Bruynzeel	€ 4,00
Potlood	€ 0,20
Balpen	€ 0,30
Gum	€ 0,10

De leerlingen maken op school dus alleen gebruik van schoolmaterialen. Het is niet toegestaan spullen van huis mee te nemen. Uitzondering hierop is een eenvoudige etui (dus geen tekendozen etc.) die de kinderen van huis mee mogen nemen.

Ontruimingsplan

Onze school heeft een ontruimingsplan. In geval van calamiteiten wordt dit gebruikt om de leerlingen en het personeel zo snel en zo veilig mogelijk naar een veilige plek te verplaatsen. Jaarlijks wordt dit plan met de leerlingen geoefend, waardoor de leerlingen vertrouwd raken met de mogelijke "vluchtroutes".

Ouderraad

Onze school heeft een oudervereniging. Iedere ouder die de ouderbijdrage betaalt, is lid van de oudervereniging. De ouderraad bestaat uit een aantal ouders. Vanuit de school is een afvaardiging van de directie vertegenwoordigd. Ieder jaar treden ouderraadsleden af en kunnen nieuwe leden zich aanmelden. De leden treden af volgens een rooster en mogen zich herkiesbaar stellen zolang een kind van hen op school zit. In het najaar op de ledenvergadering wordt de ouderraad herkozen.

Wat doet de ouderraad? De ouderraad organiseert een groot aantal activiteiten op school voor de kinderen zoals onder andere Sinterklaas, Kerstmis en het schoolreisje. Deze activiteiten worden georganiseerd door commissies waarin leerkrachten, leden van de ouderraad en hulpouders zitting hebben.

De activiteiten worden betaald van de ouderbijdrage, die door de ouderraad wordt beheerd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd uw bijdrage over te maken op rekeningnummer 96.53.44.363 t.n.v. Oudervereniging "het Galjoen".

Naast het organiseren van allerlei activiteiten heeft de ouderraad ook een signalerende functie en is een aanspreekpunt voor alle ouders. Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de ouderraad via de website of telefonisch met een van de leden van de ouderraad. De ouderraad neemt deze reacties dan in behandeling of legt ze voor aan de directie of de medezeggenschapsraad.

Voor de samenstelling van de ouderraad verwijzen wij u naar de informatie bij het scheepsjournaal die na de algemene ledenvergadering zal worden gepubliceerd of naar www.het-galjoen.nl.

Oud-papier actie

De ouderraad verzorgt het inzamelen van oud papier. De opbrengst van de papieractie komt ten goede aan de kas van de ouderraad. Deze gelden worden o.a. gebruikt bij de organisatie van schoolevenementen. Maandelijks staat de oud papiercontainer op de parkeerplaats van de Hervormde Kapel. Tussen 18.00 uur en 19.30 uur zijn vrijwilligers aanwezig om te helpen.



Overblijven op school

Iedere dag (m.u.v. de woensdag) zijn overblijfouders aanwezig.

De overblijfregeling valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en wordt door de Overblijfcommissie gecoördineerd.

De school is wettelijk verplicht een verwarmde en verlichte overblijfruimte (in onze situatie de centrale hal en enkele lokalen) beschikbaar te stellen en te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Wat moet u doen wanneer uw kinderen overblijven?

Ouders met kinderen die regelmatig overblijven, worden verzocht daarvoor een formulier (verkrijgbaar bij de overblijfcoördinator of te downloaden via de site) in te vullen, met de gegevens van het kind, alsmede een telefoonnummer of adres waar een ouder te bereiken is. Indien kinderen incidenteel overblijven dient dit telefonisch gemeld te worden, zodat de overblijfouders van tevoren op de hoogte zijn van het aantal kinderen dat overblijft. Hiervoor kunt u bellen met:

Mevr. Tineke Koetje, 0546-576783

Bij voorkeur bellen 's avonds tussen **18.00 uur en 19.00 uur** (aanmeldingen voor maandag kunt u zondag doorbellen)

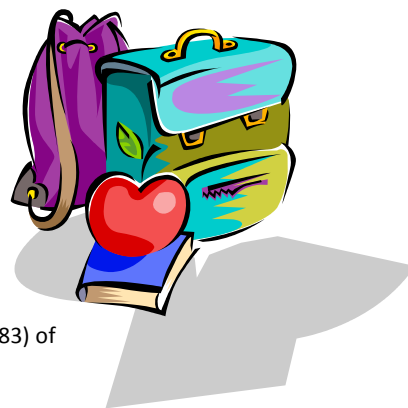
Wij verzoeken u op tijd uw kind aan te melden.

Mocht dit niet gelukt zijn, wilt u dan 's morgens de school bellen en het overblijven doorgeven aan de conciërge.

Is uw kind ziek en aangemeld voor het overblijven, dan verzoeken wij u dit ook aan de conciërge door te geven.

De kosten van het overblijven bedragen **€ 1,50** per keer. Dit bedrag kan aan de overblijfouder betaald worden (wij nemen geen eurocenten meer aan).

De regels en afspraken die gelden voor het overblijven worden jaarlijks door de overblijfcommissie aan de kinderen/ouders uitgereikt, en zijn tevens opgenomen in het "Handboek overblijven" dat bij de Overblijfcommissie ter inzage te vragen is. Voor vragen over overblijven kunt u terecht bij mevr. Tineke Koetje (overblijfcoördinator tel. 576783) of Mirelle Schuurman/Stefanie Schreurs (directie, tel. 573684)



Rapporten

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaand aan de twee rapporten krijgen de ouders een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tienminutengesprek.

Als daar aanleiding toe bestaat, is het mogelijk dat de leerkracht de ouders tussentijds uitnodigt voor een gesprek. Mochten ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht(en).

U kunt ook tussentijds uitgenodigd worden voor een gesprek met de leerkracht. Mochten ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht(en)

Scheepsjournaal

Iedere week wordt de nieuwsbrief "het Scheepsjournaal" op woensdag gemaaid of meegegeven aan de oudste leerlingen van ieder gezin over actuele schoolzaken die van belang zijn. Wij vragen

u deze nieuwsbrief zorgvuldig te lezen. Overige informatie proberen wij ook zoveel mogelijk op de woensdag te verspreiden.

Schoolfotograaf

Backx Positief Schoolfotografie bezoekt eens per jaar onze school. Het ene jaar worden er individuele foto's, gezinsfoto's en groepsfoto's gemaakt, het volgende jaar worden er alleen groepsfoto's gemaakt.

Als er individuele foto's gemaakt worden is er na schooltijd gelegenheid om ook met kinderen die niet meer of nog niet op school zitten op een gezinsfoto te gaan. Dit laatste wordt door Backx zelf georganiseerd.

Tijdens evenementen als bijvoorbeeld Sinterklaas, schoolreisjes etc. is er in het algemeen een "amateurfotograaf" aanwezig. Deze foto's worden doorgaans geplaatst op de site.



Schoolgids en schoolplan

Sinds 1999 zijn de schoolgids en schoolplan twee officiële documenten die iedere school moet hebben. In de schoolgids wordt een beschrijving gegeven van het schooltype, het schoolsysteem en allerlei andere aspecten van het onderwijs op de school. De schoolgids wordt jaarlijks uitgereikt aan nieuwe ouders, maar is ook voor overige ouders beschikbaar. Ook is de informatie van de schoolgids te vinden op onze website: www.het-galjoen.nl

In het schoolplan worden de actiepunten voor een periode van vier jaar beschreven, waarmee de school duidelijk maakt aan welke verbeterpunten extra aandacht gegeven wordt in bepaalde schooljaren. Op die manier wordt duidelijk gemaakt op welke wijze de school werkt aan het behoud en verbetering van kwaliteit.

Het schoolplan 2011/2015 is op school ter inzage aanwezig. In de schoolgids zal jaarlijks worden aangegeven welke ontwikkelingen uit het schoolplan al dan niet gerealiseerd zijn en de ontwikkelingen die voor het komende schooljaar op handen zijn.

Schoollied "het Galjoen"

Bij de opening van de school in 1999 is een prachtig schoollied gecomponeerd door dhr. Niek Hoogma. De tekst is als volgt:

Refrein:

Het Galjoen, Het Galjoen,

Dat is voor ons de nummer één, een echte kampioen.

Het Galjoen, Het Galjoen,

En daar kan niemand in de wereld iets aan doen.

Het Galjoen, Het Galjoen,

Je mist de boot niet als je lekker met ons mee wilt doen.

Het Galjoen, Het Galjoen,

We kunnen jou niet missen, nee nog voor geen honderd miljoen!!!

Couplet 1:

De wind in de zeilen die duwt ons vooruit
naar de grote zee.
We zijn toch de beste, we pakken de buit,
dus vaar met ons mee!

Couplet 2:

In onze haven, een school met een plein,
daar is het dol-fijn.
We zijn er wel trots op matrozen te zijn,
Ahoi , kapitein!!!!

Schoolregels

De meeste 'regels' worden in de groepen met de kinderen afgesproken. Het zijn in het algemeen gedragsregels. Prettig als iedereen zich daaraan houdt. Het team streeft ernaar deze regels uniform toe te passen; de kinderen weten daardoor waar ze aan toe zijn.
De basis van onze regels is het volgende: "Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet voelen".

Daarom houd ik met aan de volgende regels:

1. Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
3. Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
4. Ik gebruik binnen en buiten de school geen geweld.
5. Ik speel geen eigen rechter.
6. Ik stoor niemand bij zijn/haar werk of spel.
7. Ik luister als er iets verteld wordt.
8. Ik respecteer de mening van iemand.
9. Ik ruim zelf de gebruikte materialen op.
10. Ik loop rustig door school.

Daarnaast kennen we nog de **regel van de week**. Iedere 14 dagen staat er 1 regel centraal in de school. Deze regels worden ook afgedrukt in het Scheepsjournaal. Voor een overzicht van de regels, zie blz. 20.

Schoolreisje en kamp

In de laatste periode van het schooljaar gaan alle groepen op schoolreisje. De onderbouwgroepen blijven vaak in de regio, de oudere groepen reizen vaak met de bus naar verdere bestemmingen. Deze jaarlijkse schoolreisjes zijn mogelijk vanwege de financiële bijdragen vanuit de oudervereniging van onze school.

Daarnaast hebben de leerlingen uit groep 8 in de laatste weken van het schooljaar een afsluitend schoolkamp dat drie dagen duurt. Voor dit schoolkamp wordt aan de betrokken ouders een extra financiële bijdrage gevraagd (in 2011 was dit € 32,50).

Schooltijden

De schooldag begint 's morgens om 8.30 uur en eindigt om 12.00 uur.
Op woensdagmorgen gaan de groepen door tot 12.15 uur.

's Middags begint de school om 13.30 uur en eindigt om 15.30 uur.

De vrijdagmiddag voor de bovenbouw begint om 13.00 uur en eindigt om 15.00 uur.

Vrije (mid)dagen:

Groep 1: woensdagmiddag en hele vrijdag
Groep 2, 3, 4: woensdagmiddag en vrijdagmiddag
Groep 5 t/m 8: woensdagmiddag

"Snoepen" op school

In elke groep wordt 's ochtend een moment pauze ingelast om te eten en te drinken. Wij zien dat de laatste jaren een verandering is ontstaan in de meegebrachte tussendoortjes. Gezonde dingen zoals de appel, mandarijn, sinaasappel of banaan verdwijnen steeds meer in allerlei plastic verpakkingen met vaak veel chocola of ander lekkers erin. Wij willen u dringend adviseren uw kind voornamelijk een gezond tussendoortje mee te geven naar school. We willen hierbij benadrukken dat snoepen en kauwgom kauwen onder schooltijd (vanzelfsprekend!) niet toegestaan is.

Spreekbeurt

In de bovenbouwgroepen (groepen 5 t/m 8) houden de kinderen een spreekbeurt over een door hen zelf gekozen onderwerp. Ook houden zij vanaf groep 6 een boekbespreking. De voorbereiding hierop zal voornamelijk thuis moeten gebeuren.

Stagiaires

Het Galjoen geeft (wettelijk verplicht) stagiaires gelegenheid lessen te geven en bij te wonen. Wij hebben hierbij te maken met PABO studenten uit Hengelo, Deventer of Zwolle. Maar ook met studenten van ROC van Twente of met CALO studenten (lichamelijke opvoeding).

Ook kunnen vierdejaarsstudenten van de PABO een LIO stageplek op onze school hebben. Deze stage houdt in dat deze studenten 2 dagen per week zelfstandig een groep of een gedeelte van een groep mogen begeleiden, vanzelfsprekend onder supervisie van de eigen groepsleerkracht. Middels het Scheepsjournaal zullen wij u informeren over de aanwezigheid van stagiaires in de verschillende groepen.

Typecursus op school

Wij bieden de leerlingen van groep 7 de mogelijkheid om deel te nemen aan een typecursus. De leerlingen kunnen zich opgeven voor een typecursus op school die verzorgd wordt door de typeschool van Els Bredewoud.

Deze cursus vindt buiten schooltijd plaats. Informatie hierover zal in het begin van het schooljaar meegegeven worden. De kosten van deelname aan een typecursus komen voor rekening van de ouders.

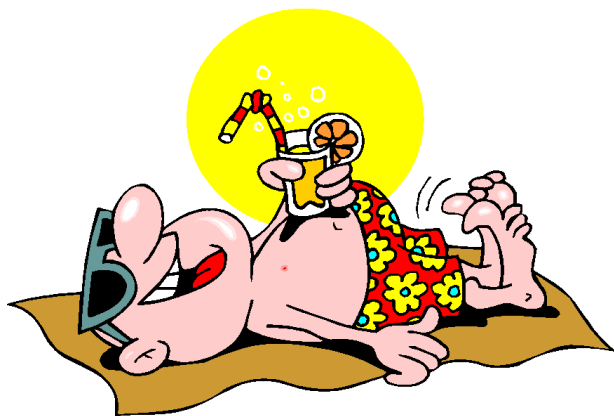
Vakanties en vrije dagen

Eerste schooldag:	maandag 5 september 2011
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2011
St. Maartensmarkt	31 oktober 2011
Kerstvakantie*	26 december t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart 2012
Paasvakantie	6 april t/m 9 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinksteren	28 t/m 30 mei 2012
Laatste schooldag	Donderdag 19 juli 2012
Studiedag	Vrijdag 20 juli 2012
(Kinderen zijn vrij)	
Zomervakantie	23 juli t/m 31 augustus 2012

* Op vrijdag 23 december zijn ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 om 12.00 uur vrij!

N.B. de kampdagen voor groep 8 zijn gepland op 27, 28 en 29 juni 2012. Deze drie dagen hebben de onderbouwgroepen 0 t/m 4 vrij. De bovenbouwgroepen 5a, 5b, 6a, 6b, 7a en 7b hebben deze drie kampdagen gewoon school.

Naast deze vakantiedagen kunnen in de loop van het schooljaar enkele studiedag(delen) voor het team worden ingepland. De leerlingen zijn op deze studiedagen vrij. Hiervan krijgt u vanzelfsprekend tijdig bericht.



Verjaardagen op school

Kinderen trakteren vaak hun klasgenootjes en de leerkrachten als zij jarig zijn of zijn geweest. Wij vragen u om hierbij uw kind(eren) zoveel mogelijk gezonde traktaties te laten trakteren.

Kinderen vieren ook hun verjaardag met klasgenootjes. Wij verzoeken de ouders om hun kinderen de uitnodigingskaartjes voor deze partijtjes niet in school of op de speelplaats uit te delen. Dit om teleurstellingen bij kinderen die niet gevraagd worden, te voorkomen. personeelsruimte neergezet; het is niet mogelijk om langs alle leerkrachten te gaan. Wel mogen de kinderen bij meneer Rob, onze conciërge, een klein cadeautje halen. Voor de juf of meneer hoeft echt geen uitzondering gemaakt te worden. Kinderen hebben de gewoonte om ook de andere leerkracht(en) te trakteren. Deze traktatie wordt dan bij de koffietafel gezet.



Verkeersouder

De verkeersouder is het aanspreekpunt op het gebied van verkeersveiligheid in en rondom de school. De verkeersouder zelf legt contacten met de school en/of andere instanties en neemt mogelijk eigen initiatieven op het gebied van veilige schoolroutes, goed verkeersonderwijs en goede afspraken met verschillende betrokkenen.

De verkeersouder wordt ondersteund door de landelijke organisatie VVN en natuurlijk vanzelfsprekend ook door de school.

De verkeersouder voor onze school is:

Mevr. N. Bekhuis, 06- 27875380

Verkeersveiligheid

Halen en brengen

Ouders van onze school kunnen gebruik maken van de haal- en brengzone aan de onderbouwzijde van de school. U mag deze speciaal aangelegde "stopzone" oprijden, uw kind veilig uit de auto laten gaan en kort in de vakken parkeren als u met uw kind even naar binnen wil. Deze parkeer- en speelzone mag alleen rondom de begin- en eindtijden van de school gebruikt worden; de overige tijd wordt de plek als speelplek van de leerlingen gebruikt.



Oversteken

Er is één oversteekplaats met verkeersbrigadiers. Deze oversteek is aan de Kamillelaan (dus aan de kant van wooncomplex de Oosterhof). De verkeersbrigade wordt gevormd door ouders en leerlingen van groepen 7 en 8. Zij krijgen hiervoor een instructie vanuit de politie, waardoor zij tevens verzekerd zijn. De leerlingen krijgen tevens een certificaat van de politie. Bij de overige uitgangen zullen geen verkeersbrigadiers zijn. Kinderen zullen zich bij die uitgangen zelfstandig in het verkeer begeven. Ouders kunnen samen met hun kind de meest veilige route bepalen.

Ieder schooljaar besteden wij in de verschillende groepen aandacht aan de verkeersveiligheid. Ook worden daarvoor speciale projecten van VVN gebruikt, zoals bijvoorbeeld “de dode hoek”, “gezien worden in het verkeer”, en de fietscontrole door de politie. Daarnaast doen we eens in de twee jaar mee aan het project “Streetwise” van de ANWB.

In groep 7 doen de leerlingen te maken met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Ook hierbij speelt de fietskeuring een rol. De leerlingen kunnen bij voldoende score een verkeersdiploma halen. Als voorbereiding voor het praktische examen krijgen de leerlingen een week voorafgaand aan het examen de route mee naar huis om zich goed voor te kunnen bereiden.

Vervolgonderwijs

Voor de ouders van de leerlingen van de hoogste groep is de keuze van een vervolgschool een belangrijke vraag. Hiervoor verwijzen wij u graag naar onze schoolgids, die op school beschikbaar is. Tevens vindt u de informatie van deze gids op internetpagina www.het-galjoen.nl In de eerste maanden van het schooljaar wordt er veel informatie meegegeven en vinden informatiebijeenkomsten plaats.

Verzuim van school

Als uw kind om een of andere reden de school niet kan bezoeken of een gedeelte van de schooltijd moet verzuimen, verzoeken wij u dit telefonisch door te geven (bij voorkeur tussen 8.15 uur en 8.30 uur).

Een briefje meegeven aan een broer, zus of klasgenoot is ook voldoende.

Het telefoonnummer voor het doorgeven van verzuim is:

0546-573684

(b.g.g.: 0546-573236)

Als kinderen tot 9.00 uur zonder bericht afwezig zijn, wordt er door de school contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Verlofaanvraag

Indien u voor uw kind om een noodzakelijke of belangrijke reden verlof wilt hebben, heeft u toestemming nodig van de directie. In voorkomende gevallen wordt U verzocht schriftelijk verlof aan te vragen bij de directie van de school. Op school zijn hiervoor speciale formulieren aanwezig. Aangezien wij regelmatig vragen krijgen over verlof worden hierna de wettelijke richtlijnen gegeven voor het verlenen van verlof aan leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar).

Artikel 14 van de Leerplichtwet bepaalt dat de directeur van de school zonder goedkeuring van de leerplichtambtenaar maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof kan verlenen voor gewichtige omstandigheden.

Verlof tot en met 10 dagen voor gewichtige omstandigheden

Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting (voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden)
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad met de duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente;
- bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogst 2 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste 1 dag
- bij 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2 , 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Deze uitgangspunten houden in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelnamen van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Voor verlof tot en met 10 schooldagen per jaar geldt

De beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur van de school; de aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend op een standaard formulier (op school aanwezig) indien nodig met bewijsstukken;

Verlof gedurende de eerste 2 lesweken van het schooljaar is uitgesloten; de 10 dagen zoals genoemd is artikel 14, zijn niet bedoeld voor een extra vakantie (bijvoorbeeld wintersport); Een aanvraag dient in principe 2 maanden van tevoren te worden ingediend bij de directeur in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift.

Als ouders een afwijzing op hun verzoek hebben ontvangen en toch op vakantie gaan, dan is de directeur wettelijk verplicht de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar zal een proces verbaal opmaken en dit doorsturen naar de Officier van Justitie. Deze kan vervolgens de ouders of verzorgers een boete opleggen voor dit ongeoorloofd verzuim van hun kind(eren).

Verlof tot en met 10 dagen voor vakantieverlof

Artikel 11 sub f stelt een jongere in staat vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders of verzorgers buiten de schoolvakanties met hen op vakantie te gaan (bedrijfstechnische redenen zijn geen reden voor extra vakantieverlof).

De leerplichtwet stelt echter twee beperkingen:

Het verlof mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar; het verlof kan slechts een keer (voor niet meer dan 10 schooldagen) verleend worden en een splitsing naar bijvoorbeeld een verlof van twee keer 1 week (5 schooldagen) is dus uitgesloten.

Verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Bij verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar gelden de volgende regelingen: het aanvraagformulier is op school en bij de leerplichtambtenaar verkrijgbaar; dit formulier wordt door de ouders ingevuld en naar de leerplichtambtenaar gestuurd; een aanvraag dient in principe minimaal 2 maanden van tevoren te worden ingediend in verband met een eventueel in te dien bezwaarschrift en/of in de stellen beroepsprocedure; de leerplichtambtenaar hoort de ouders of verzorgers en neemt vervolgens contact op met de directeur van de school voor het vernemen van diens standpunt; vervolgens beslist de leerplichtambtenaar en stelt de ouders of verzorgers en de directeur van de school schriftelijk van het besluit op de hoogte;

Tegen deze beslissing kunnen de ouders of verzorgers een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Wierden;

verlof voor extra vakanties wordt altijd afgewezen. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld op medisch advies) kan verlof worden toegekend.

Vertrouwensinspecteurs

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg.

Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn de scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. Daarnaast kunnen ook onderwerpen als discriminatie en extremisme aanleiding zijn om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
(op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur)

Voor algemene vragen over het onderwijs aan de inspectie dient u contact op te nemen met de inspectie van het onderwijs; Website: www.rijksoverheid.nl Telefoon: 0800 - 8051 (gratis)

Verzekeringen

Op school kunnen gemakkelijk ongelukjes ontstaan door eigen schuld, door schuld van anderen of door gezamenlijke schuld (denk aan stoeipartijtjes) of zonder schuld (overmachtssituaties). De gevolgen kunnen soms vrij ernstig zijn. Wettelijk zijn kinderen jonger dan 14 jaar zelf niet aansprakelijk voor een door henzelf onrechtmatig gepleegde daad. De ouders zijn hiervoor primair aansprakelijk. Dat betekent dat bij ongelukjes op school allereerst de ouders aansprakelijk gesteld kunnen worden. Hierbij kan een beroep worden gedaan op een individuele – of gezins W.A.-verzekering.

Het schoolbestuur heeft een W.A.-verzekering lopen voor schade aan derden. Deze verzekering geldt voor leerkrachten en ouders die op school werkzaamheden verrichten.

De school is niet verzekerd voor schade aan kleding, brillen, ruiten en fietsen die door kinderen is veroorzaakt. Wij verzoeken u dus zelf voor een goede W.A.-verzekering te zorgen en daarnaast verzoeken wij u ook bereidwillig mee te werken als andere ouders daar een beroep op doen.

U kunt zelf een schoolongevallen verzekering afsluiten voor uw kind. Deze geldt onder schooltijd en een uur voor en na schooltijd en kan dienen als aanvulling op de verzekering die u zelf voor uw kind heeft afgesloten voor ziektekosten.

Voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies en kamp heeft het bestuur een collectieve verzekering afgesloten.

Voor het eerst naar school

Zodra een kind vier jaar is, mag het in principe onderwijs volgen op onze school. Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig. Over het algemeen kijken kinderen (en hun ouders) uit naar de eerste dag dat ze naar school mogen. Een maand voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen nieuwe leerlingen een aantal dagdelen kennis komen maken. Ouders worden samen met hun kind uitgenodigd voor een intake/kennismakingsgesprek met de directeur. Aansluitend mag het kind een dagdeel meedraaien. In overleg met de leerkracht van het kind worden de overige dagdelen gepland.

Op de dag na de vierde verjaardag mogen de kinderen beginnen op onze school. Soms wordt daar – in bepaalde periodes in het jaar (december en juni*) - van afgeweken.

Het is voor de leerkrachten van de kleutergroepen heel prettig als de kleuters die voor het eerst naar school gaan, thuis al het een en ander geleerd hebben.

We verwachten dat hij/zij zichzelf kan aan- en uitkleden, dat hij/zij zindelijk is en dat hij/zij zelfstandig naar de wc kan gaan en de eigen billen kan afvegen.

* Kinderen die in de periode juni – september 4 jaar worden starten met ingang van het nieuwe schooljaar. Zij worden uitgenodigd voor de doorschuifmiddag waarop we een middag werken in de groepssamenstelling van het nieuwe schooljaar.

Ouders van nieuwe instroomleerlingen zullen in de eerste zes weken worden uitgenodigd door de leerkracht voor een intakegesprek, waarin de actuele gegevens en bijzonderheden in een kort gesprek uitgewisseld kunnen worden.

Wensjes

In de groepen 1 t/m 4 mogen de kinderen de kinderen een wensje maken voor een jarige papa, mama, opa, oma en huwelijksfeesten. Wel verzoeken we de ouders om dit – zo mogelijk – aan het begin van het schooljaar kenbaar te maken via de wensjeskalender die in de lokalen van de onderbouwgroepen hangt.

Ziekte van leerkrachten

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijs personeel, wordt steeds moeilijker. Diverse noodgrepen moeten worden gepleegd om toch de organisatie maar draaiende te houden. Dit betekent dat het kwalitatieve aspect erg onder druk kan komen te staan. Vandaar dat er een stappenplan is opgesteld om verantwoord les te kunnen geven.

Stap 1. In geval van afwezigheid van een leerkracht worden personen die op de invallijst staan benaderd. Eventueel worden de parttimers gevraagd of zij tijdelijk een aantal uren extra willen werken. Indien het bovenstaande geen (kwalitatief voldoende) resultaat oplevert, wordt overgegaan tot stap 2.

Opmerking: De leerkrachten die samen een duobaan hebben, worden in eerste instantie benaderd om in te vallen bij ziekte van één van beide.

Stap 2. Er wordt getracht – als andere vorm van eerste opvang – enkele groepen samen te voegen. Als dit niet verwezenlijkt kan worden, gaan we over tot stap 3.

Stap 3. Er is geen (goede) vervanging te vinden. De kinderen moeten naar huis worden gestuurd. De eerste dag zorgt de school voor opvang. De tweede dag zal thuis voor opvang gezorgd moeten worden.

Bij een vervanging die meerdere dagen niet vervuld kan worden, worden de groepen bij toerbeurt naar huis gestuurd. De ouders krijgen vooraf schriftelijk bericht.

Zittenblijven en Tweede Leerweg

De overgang tussen de groepen op de Basisscholen is sinds 1986 niet meer wettelijk geregeld. Scholen stellen hiervoor eigen regels vast.

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) zorgt de school voor een ononderbroken ontwikkeling van hun leerlingen, die wordt afgestemd op de voortgang in hun ontwikkeling. Een kind kan er bij gebaat zijn nog een jaar in dezelfde groep te blijven.

Het is de school die bepaalt of een leerling blijft zitten. De overgang tussen de groepen op de basisschool is niet wettelijk geregeld. Door de ouders kan wel worden aangegeven welke wensen zij hebben, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing.

Wanneer ouders het met de beslissing niet eens zijn, dan kunnen zij volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

Op basisschool “het Galjoen” kan zittenblijven in principe niet het gevolg zijn van alleen maar tegenvallende leerresultaten. We bekijken de totale ontwikkeling van het kind. De eventuele beslissing tot zittenblijven wordt bepaald vanuit de positie en het belang van het kind. Leidraad is de vraag of het zittenblijven voor het kind zin heeft, of het effectief is, of het kind er door opbloeit.

Het zittenblijven, indien van toepassing, vindt in principe plaats in de groepen 1 t/m 5.

Uitzonderingen kunnen leiden tot een eventuele doublure in groep 6 of 7. Vanzelfsprekend staat ook dan de vraag centraal of het zittenblijven zin heeft.

Ouders kunnen nooit plotseling worden overvallen door het bericht dat het kind blijft zitten. In de loop van het schooljaar moeten er al gesprekken zijn geweest, waarin de twijfel voor de doorgang naar de volgende groep is uitgesproken, dat men het heeft zien aankomen.

Soms kan een leerling een Tweede Leerweg volgen. Dat betekent dat de leerling wel overgaat, maar een individueel programma volgt op één of meerdere leergebieden. Deze tweede leerweg moet passen binnen de mogelijkheden van school.

Vanuit school wordt aangegeven op welke wijze uw kind wordt begeleid in het volgende schooljaar. Uitgangspunt zal altijd zijn dat wij als school, in overleg met de ouders en eventueel deskundigen een goed besluit nemen ten aanzien van de overgang van uw kind naar de volgende groep.

Zorg voor kinderen

De meeste kinderen doorlopen de basisschoolperiode probleemloos, maar het kan ook voorkomen dat uw kind:

- minder goed mee kan komen in de groep;
- slecht presteert bij één of meerdere vakken;
- het moeilijk vindt om de aandacht erbij te houden;
- moeilijk of geen contact kan maken met klasgenootjes;
- zich lastig gedraagt;
- geen zin meer heeft om naar school te gaan.

In de schoolgids hebben wij een overzicht staan van de personen of instanties die daarbij een rol zouden kunnen gaan spelen. Graag verwijzen wij u hiervoor naar deze schoolgids, die tevens op internetpagina www.het-galjoen.nl te vinden is.

Bijlage: Omgangscode school, ouders en leerlingen

Leerlingen, leerkrachten en ouders hebben baat bij een goede onderlinge relatie. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

In de omgangscode hebben wij de wederzijdse verwachtingen vastgelegd. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen duidelijk, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de leerkrachten/school kunnen elkaar erop aanspreken.

Er zijn verschillende manieren om intensiever bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad of in bepaalde commissies. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen. Ouders die op school actief willen meehelpen, kunnen dat op school aangeven.

De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

Wat mogen de ouders van school verwachten?

Bereikbaarheid

- De school is in principe altijd tijdens, en direct voor en na schooltijden (telefonisch) bereikbaar. Normaliter krijgt u contact met de conciërge die u mogelijk door kan verbinden. Leerkrachten worden tijdens de les zo weinig mogelijk gestoord.
- De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij (buiten de lestijden!) bereikbaar zijn
- De directie van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; de school maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.
- Algemene ouderavonden en rapportavonden vinden in principe in de avonden plaats; overige incidentele gesprekken met ouders (waarbij ook soms externe deskundigen betrokken zijn) vinden in principe onder schooltijd (tussen 8.30 uur en 17.00 uur) plaats.

Openheid

- De school zorgt voor een open communicatie.
- Belangrijke zaken omtrent uw kind zal de school tijdig aan u melden.
- Alle informatie over uw kind is in principe voor u vrij toegankelijk.
- De school geeft aan hoe evt. problemen (met uw kind) worden opgelost; evt. handelingsplannen worden besproken.
- De school neemt de eindbeslissing over evt. zittenblijven van leerlingen, vanzelfsprekend na zorgvuldig overleg met de ouders (de school heeft hiervoor een protocol ontwikkeld, dat ter inzage ligt op school).
- De school geeft aan hoe wordt omgegaan met normen en waarden en de pedagogische aanpak binnen de school.

- De school zorgt voor een tweejaarlijkse kwaliteitsenquête, waarin de mening van ouders gevraagd wordt; hiervan wordt een verslag gemaakt en actiepunten worden meegenomen in de ontwikkelingen van het schoolplan.

Informatie

- De school zorgt voor:
 - de schoolgids (zie ook website)
 - het schoolplan (ter inzage op school)
 - de jaarlijkse informatiekalender (i.s.m. Ouderraad)
 - de informatiegids
 - de wekelijkse nieuwsbrief (het Scheepsjournaal)
 - de informatieavond aan het begin van het cursusjaar
 - de tien minuten gesprekken naar aanleiding van het rapport
 - de kijk- en spreekuuravonden
 - telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is
 - een actuele website: www.het-galjoen.nl
- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- Huisbezoeken worden niet structureel gedaan; in incidentele gevallen vindt dit wel plaats.

Kwaliteit

- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een niveau, passend bij het kind, te laten functioneren.
- De school biedt een professionele aanpak; jaarlijks worden enkele studiedag(del)en gepland om intern te werken aan de kwaliteit van de school. Leerlingen zijn vrij op studiedagen; hiermee is rekening gehouden met het verplicht aantal lesuren die leerlingen tijdens de basisschoolperiode moeten volgen.
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen. De school kent hiervoor een interne zorgstructuur, waarbij de expertise van interne begeleiding, remedial teacher en externe deskundigen betrokken zijn.
- De school werkt met een protocol "Aan boord van het Galjoen" waarin o.a. afspraken staan om het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De school beschrijft in een vierjaarlijks schoolplan welke ontwikkelingen zij voor staat.
- De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van de school; schoolrapporten kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

Relatie

- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen

- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.
- De school heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld voor de eerste opvang en ondersteuning van kinderen en ouder(s) bij een klacht over seksuele intimidatie, ongewenste intimidatie en lichamelijk en psychisch geweld binnen de school.
- De school ziet er netjes, onderhouden en schoon uit.

Algemeen

- De school heeft contracten afgesloten met instanties die voor- en naschoolse opvang verzorgen; de school verwijst de ouders door (het zg. makelaarsmodel)
- De school verzorgt de tussenschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag tussen 12.00 uur en 13.20 uur en vrijdag tussen 12.00 uur en 12.50 uur.

Wat mag de school van de ouders verwachten?

Bereikbaarheid

- De ouders moeten in principe tijdens schooltijd altijd (telefonisch) bereikbaar zijn; het is zeer wenselijk dat de ouders een tweede telefoonnummer doorgeven van bijv. werk (of evt. een familielid/buren).

Openheid

- De ouders geven relevante informatie (denk ook aan medische informatie) over hun kind(eren) tijdig door aan school.
- De ouders nemen direct contact op met school, zodra daar aanleiding toe is.

Informatie

- De ouders nemen kennis van alle schriftelijke informatie die de school verstrekt.

Relatie

- De ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren).
- Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen.
- We verwachten dat de ouders correct zijn in woord en gebaar; het gebruik van e-mail voor het uiten van emoties of oordelen over een persoon is niet gewenst.
- We verwachten een wederzijds respect; als er eens iets fout gaat, vragen we begrip en een mate van tolerantie.

Betrokkenheid

- Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kinderen, indien nodig, hun huiswerk maken en tijdig op school inleveren.
- Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen.
- Ouders ondersteunen/helpt binnen hun mogelijkheden actief binnen de school tijdens activiteiten of nemen deel aan Ouderraad, Medezeggenschapsraad of Schoolforum.
- De ouders geven tijdig en via de juiste kanalen aan wanneer ze iets moeilijk of vervelend vinden gaan op school; we verwachten dat dit respectvol en opbouwend gebracht wordt.

- De ouders tonen belangstelling voor activiteiten die door school en directe samenwerking met de parochie in de kerk worden gehouden.

Algemeen

- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) de leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat hun kind(eren) op tijd (maar ook weer niet te vroeg) op school zijn.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) voldoende uitgerust op school komen.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) er verzorgd uitzien (denk hierbij bijv. aan kleding, teksten op kleding). N.B. hoofddoekjes, petjes of andere hoofddeksels zijn in school niet toegestaan.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kind(eren) toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen (denk hierbij aan bijv. ontbijt, gymspullen, huiswerk).
- De ouders dragen er zorg voor dat zij zelf en hun kinderen zich houden aan de speciale verkeersafspraken die gelden rondom de school.

Wat mag de school van de leerlingen verwachten?

De meeste 'regels' worden in de groepen met de kinderen afgesproken. Het zijn in het algemeen gedragsregels. Het is prettig als iedereen zich daaraan houdt. Het team streeft ernaar deze regels uniform toe te passen; de kinderen weten daardoor waar ze aan toe zijn.

De basis van onze regels is het volgende: "Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet voelen.

Daarom houd ik me aan de volgende regels:

1. Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
3. Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
4. Ik gebruik binnen en buiten de school geen geweld.
5. Ik speel geen eigen rechter.
6. Ik stoer niemand bij zijn/haar werk of spel.
7. Ik luister als er iets verteld wordt.
8. Ik respecteer de mening van iemand.
9. Ik ruim zelf de gebruikte materialen op.
10. Ik loop rustig door school.

In het begin van het schooljaar worden deze algemene schoolregels gezamenlijk met de kinderen vertaald naar de zg. **klassenregels**. Gezamenlijk worden afspraken gemaakt over de klassenregels.

Als voorbeeld hieronder enkele klassenregels van groep 6 en 7:

We houden de klas netjes.

We pesten niemand en sluiten niemand buiten.

Af en toe een grapje is erg leuk.

We praten rustig, schreeuwen is echt niet nodig.

We blijven van andermans spullen af.

Een paar regels zijn ook voor de ouders belangrijk om te weten.

De kinderen mogen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd naar school komen. Vooral tussen de middag is het belangrijk dat de kinderen zich aan deze regels houden i.v.m. het overblijven. Als het weer het toelaat mogen de kinderen van groep 5 t/m 8 per toerbeurt in de pauze op het grasveld (van de gemeente) spelen. Voor schooltijd mag er niet op het veld gespeeld worden; alle kinderen komen dan op het schoolplein.

Tot slot:

Door het opstellen en naleven van deze gedragscode scheppen wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.

Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij school.

Bijlage: Regel van de week

1. We lopen rustig in de hal en door de gang week 1 en 2 / 21 en 22

- We komen rustig de school binnen, zonder te duwen of te trekken
- We begroeten de leerkracht die bij de deur staat
- We gaan altijd rustig het lokaal binnen, we gaan op onze eigen plek zitten en gaan bezig met daarvoor afgesproken activiteiten.
- Als we naar buiten gaan doen we dat ook rustig zonder te rennen of te duwen.

2. Een signaal is voor ons een teken om extra op te letten.

week 3 en 4 / 23 en 24

- Juffrouw of meneer gebruiken het Leefstijlteken (vuist) om aandacht te vragen; we luisteren en nemen dat gebaar over tot iedereen met de aandacht erbij is.
- Wanneer we werken in de hal of in een andere ruimte buiten de klas doen we dat rustig en op de afgesproken manier; niet schreeuwen en rennen.
- Bij (tijdelijke) afwezigheid van de leerkracht gaan we rustig door met het afgesproken werk.

3. De speelplaats is voor ons om te spelen. week 5 en 6 / 25 en 26

- 's Ochtends niet voor 8.20 uur op school zijn; 's middags niet eerder dan 13.20 uur.
- Ruwe spelletjes (vecht -, duw - of trekspelletjes) en trekken aan andermans kleding zijn verboden. Ook "nep-vechten" is niet toegestaan.

4. We luisteren altijd goed naar elkaar. week 7 en 8 / 28 en 29

- In de klas is er telkens maar één aan het woord. Niet door elkaar praten. We laten elkaar uitpraten.
- Wie iets zeggen wil, steekt de vinger op.
- Tijdens de instructie mag je niet naar de W.C.

5. We zijn zuinig op spullen van anderen en van ons zelf.

week 10 en 11 / 30 en 31

- We gaan op een fatsoenlijke manier om met schoolmaterialen; boeken, pennen, tafeltjes, stoelen etc.
- Na gebruik zetten we de spullen weer netjes terug op de plek waar dat hoort. Alle spullen hebben een vaste plek. Iedereen ruimt zijn eigen spullen op.

- Afval doen we altijd in de prullenbakken.
- We nemen geen stiften, pennen en andere spullen mee van huis.

6. Gewoon praten oké, schreeuwen of grove taal NEE!

week 12 en 13 / 32 en 33

- Op de speelplaats en tijdens het spelen letten we op ons taalgebruik; niet schelden en vloeken.
- We nomen elkaar bij de juiste naam; we gebruiken hierbij geen afkortingen.

7. We helpen elkaar zoveel als het kan en mag! week 14 en 15 / 34 en 35

- Elkaar helpen binnen de groep doe je op een rustige manier; fluisterend zodat je anderen niet stoort. Niemand loopt zomaar van zijn/haar plek.
- Samenwerken doe je samen!

8. We fietsen alleen daar waar het mag! week 16 en 17 / 37 en 38

- De fiets op de daarvoor afgesproken plaats in de fietsenstalling zetten, op de goede manier, recht en dicht bij elkaar. De fietsen horen op slot.
- De fietsenstalling is voor fietsen; we spelen er niet.
- Kinderen die binnen de "fietsgrenzen" wonen mogen niet met de fiets naar school komen; vrijdagmiddag uitgezonderd!

9. Je bent pas een held als je niet meer vecht en scheldt!

week 19 en 20 / 39 en 40

- Bij ruzie, onenigheid niet voor eigen rechter spelen, maar naar de leerkracht gaan die buiten loopt.
- Probeer een ruzie of onenigheid pratend op te lossen.

Week 9, 18, 27 en 36 zijn zg. "kijk eens om – weken".

Voor de weeknummering: zie wekelijkse scheepsjournaal.

Bijlage: Gedragscode gebruik internet.

In toenemende mate maakt de communicatie via internet [o.a. mail, website, hyves] deel uit van de communicatie tussen ouders, leerlingen en de school. Voor alle scholen van SKO-Twenterand is hiervoor de volgende gedragscode van toepassing.

Belangrijkste uitgangspunten voor het gebruik van e-mail en internet zijn:

- Gestreefd wordt naar een goede balans tussen verantwoord e-mail- en internetgebruik en bescherming van de privacy van personeel, ouders en kinderen.
- Het internet wordt aan het personeel en kinderen voor schoolgebruik en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verboden aan taken en opdrachten die voortvloeien uit schoolse werkzaamheden.

Op basis van deze uitgangspunten gelden de volgende afspraken.

- Het is voor kinderen, ouders en leerkrachten verboden de computers van school te gebruiken voor Hyves, MSN of vergelijkbare programma's.

- Op alle mailverkeer tussen ouders en school is de volgende disclaimer van toepassing. *[Dit bericht via de e-mail kan vertrouwelijke / persoonlijke informatie bevatten en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze informatie. Er wordt geen verantwoordelijkheid genomen voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van dit e-mail bericht, noch voor de tijdige ontvangst. Eventuele beschadigingen en / of afwijkingen in het digitale bestand, alsmede de aanwezigheid van een eventueel virus kunnen niet leiden tot enige vorm van aansprakelijkheid onzerzijds.]*

Verder adviseren wij t.a.v. het internetgebruik in het algemeen het volgende.

- Scherm zoveel mogelijk van je profielsite op Hyves en MSM af.
- Accepteer alleen vrienden die je kent.
- Contoleer regelmatig met wie uw kinderen op Hyves, MSN of vergelijkbare programma's zitten.
- Denk goed na welke foto's wel of niet op Hyves en vergelijkbare programma's geplaatst kunnen worden.
- Denk goed na welke berichten/communicatie wel via internet kan en welke niet en wat mogelijke gevolgen kunnen zijn.

N.B. het meenemen en gebruiken van eigen mobiele telefoons is op onze school (en op de speelplaats) niet toegestaan. In sommige situaties kunnen hier in overleg tussen school en ouders uitzonderingen worden gemaakt.

Bijlage: Medezeggenschapsraad (MR) Het Galjoen - Wierden

Wie?

Voorzitter	: Mario Sloot (Ouder, groep 4b, 5a)
Secretaris	: Stefanie Schreurs (Leerkracht groep 6)
Penningmeester	: Gideon Pattileamonea (Ouder, groep 3b, 5a)
Leden	: Monique Beernink (Ouder, groep 3b, 5b) Hans Löwik (Leerkracht groep 7) Manon Everlo (Leerkracht groep 4)

Wat?

De MR is het wettelijk ingestelde orgaan voor:

- overleg en afstemming van beleid tussen bestuur en medewerkers/ouders
- het realiseren en (be)houden van balans in de belangen van bestuur en medewerkers/ouders
- het geven van instemming en/of advies op te voeren beleid
- controle op het gevoerde beleid

Visie MR

De MR heeft een wettelijk vastgestelde controlerende, adviserende en richtinggevende taak in allerlei beleidsmatige zaken. Uitgangspunt daarbij voor ons is de ambitie dat op Het Galjoen alles in het werk wordt gesteld om een maximaal rendement te behalen op het leervermogen van onze kinderen, zodat zij goed functionerende en verantwoordelijke burgers en deelnemers aan het

arbeidsproces worden. Daar wil de MR zich met de mogelijkheden die haar daartoe geboden wordt sterk voor maken.

Dat betekent zo veel mogelijk transparantie van beleid, een wederzijdse en professionele informatie-/communicatievoorziening en meebouwen aan een gedegen onderwijsinfrastructuur en ondersteuning bieden bij het ontwikkelen van innovatief onderwijsbeleid.

De MR van Het Galjoen:

- Werkt professioneel en deskundig en ontwikkelt zich waar nodig
- Is een volwaardig (gespreks)partner en klankbord voor de directie
- Draagt bij aan de verbetering van onderwijs en organisatie
- Behartigt de belangen van kinderen, ouders, medewerkers
- Informeert en betreft de achterban waar nodig

Missie MR

De MR van Het Galjoen:

- Stimuleert openheid en transparantie
- Verbeterd waar nodig de communicatie met het management en de achterban
- Werkt bij voorkeur zo veel mogelijk pro-actief en wordt aan het begin van nieuwe ontwikkelingen betrokken
- Verzamelt informatie, deelt expertise en wisselt ervaringen uit met relevante partijen

Visie School

Scholen hebben de laatste jaren steeds meer ruimte gekregen bij het ontwikkelen van eigen beleid. Om de kwaliteit van het onderwijs op een hoog niveau te brengen en vervolgens te borgen is het van belang dat alle geledingen worden betrokken bij het ontwikkelen en borgen van dit schoolbeleid.

De MR van onze school, waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn, vormt daarbij op onze school een belangrijk orgaan. Zij heeft immers naast een wettelijk vastgestelde controlerende taak, ook een adviserende en richtinggevende inbreng in de totale schoolbeleidsontwikkeling.

De gezamenlijke inbreng in de MR van het personeel en de ouders van "Het Galjoen" bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

MR belangrijker

Het beleid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van de laatste jaren is erop gericht dat scholen zelf mogen bepalen hoe ze het onderwijs in willen richten. Schoolbesturen krijgen daardoor meer ruimte voor eigen beleid. De regering schrijft minder regels voor en laat steeds meer zaken over aan de school.

De overheid en de besturenorganisaties verwachten dat besturen en directeuren daarbij voldoen aan de code 'goed onderwijsbestuur'. In die code is veel aandacht voor goed overleg met ouders en medewerkers. Daardoor is de MR steeds meer hét adres voor overleg en besluitvorming.

De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS - 2007) is gemaakt voor het regelen van een goede samenwerking tussen bestuur en MR om samen de kwaliteit van de school te verbeteren op het gebied van onderwijs-, veiligheids-, personeels- en financieel beleid. De WMS geeft aan waarover in ieder geval overleg moet worden gevoerd voordat een bestuur beleid kan/mag uitvoeren. Het bestuur heeft de MR dus nodig.

We noemen een paar onderwerpen.

Ouders

Ouders hebben in de WMS zelfstandig wettelijke rechten. Een aantal belangrijke onderwerpen:

- opvang van kinderen
- voorzieningen voor leerlingen
- ouderbijdrage
- ouderparticipatie/betrokkenheid

Ouders/personeel

- besteding van geld
- schoolplan (verbetering kwaliteit onderwijs en medewerkers)
- vaststellen vakanties en vrije dagen
- schoolregels, veiligheid

Personeel

De CAO-boekjes worden steeds dunner. Onderhandelaars laten steeds meer zaken over aan bestuur en de medewerkersgeleding van de MR. Het is voor de medewerkers steeds belangrijker een sterke MR-geleding te hebben die al of niet instemt met voorgenomen beleid. Een paar onderwerpen die iedere medewerker belangrijk zal vinden:

- vaststelling samenstelling van de formatie
- nascholing
- taakverdeling, werkreglement
- beoordeling, beloning

De MR kan ook zelf acties ondernemen. De MR kan voorstellen doen of standpunten innemen. De WMS verplicht het bestuur en/of de directeur daarop schriftelijk en gemotiveerd te reageren.

Contact

De MR wil graag in contact komen met ouders die ervaringen, meningen of opmerkingen hebben met en over algemene beleidszaken. De MR kan helaas niet ingaan op individuele aangelegenheden die uw zoon of dochter betreffen, maar wel indien dat in het belang van de gehele school geldt. Voor individuele zaken is de directie het eerste aanspreekpunt. U kunt de MR per e-mail bereiken via mr@het-galjoen.nl of een van de MR-leden persoonlijk benaderen via onderstaande contactgegevens.

- | | |
|---|-------------|
| • Mario Sloot, jolandasloot@hetnet.nl | 0546-579920 |
| • Gideon Pattileamonea, gideonenpetra@home.nl | 06-13447392 |
| • Monique Beernink, m.beernink@hotmail.com | 0546-576724 |
| • Stefanie Schreurs, stefanieschreurs@hotmail.com | 0548-517479 |
| • Manon Everlo, manoneverlo@hotmail.com | 0546-601667 |
| • Hans Löwik, hanslowik@hotmail.com | 0546-864876 |