

Voorwoord

Geachte ouders,

Hierbij ontvangt u de informatiegids voor het schooljaar 2009/2010. In deze gids staan allerlei zaken vermeld die in beginsel voor het hele schooljaar gelden. Zodoende kan iedereen snel kennis nemen van de belangrijkste informatie en de voor dit schooljaar geldende afspraken.

Voor een vlot contact tussen ouders, team, bestuur, ouderraad en medezeggenschapsraad is het van belang te weten wie zich waarvoor inzet en op welke wijze die persoon te bereiken is. Deze informatie is dan ook in deze gids opgenomen.

Wisselende gegevens over leerkrachten, activiteiten, excursies, schoolreisjes en andere zaken zullen vermeld worden in het wekelijkse informatiebulletin, het "Scheepsjournaal".

Voor de informatie van bepaalde onderdelen wordt u verwezen naar de schoolgids, die op school beschikbaar is voor u. De informatie in deze schoolgids kunt u tevens lezen op internet, via: www.het-galjoen.nl

Naast deze informatiegids zult u direct in het begin van het nieuwe schooljaar een schoolkalender vanuit de Oudervereniging ontvangen. Hierin staat aanvullende informatie over belangrijke data, telefoonnummers en verjaardagen en adressen van leerlingen.

Wij hopen dat deze informatie een vast plaatsje bij u thuis krijgt.
Vriendelijke groet,

Team R.K. basisschool "het Galjoen"

Motto:

Welkom aan boord van het Galjoen.....je vaart er wel bij!

*Als een groot zeilschip bevaart het Galjoen in een periode van acht jaren
grote meren, zeeën en oceanen.*

*De kinderen gaan als scheepsjongen/meisje aan boord
om als ervaren matroos het schip na acht jaar weer te verlaten.*

We verkennen de wereld om ons heen, we varen verder en verder en kiezen het ruime sop.

*Het dek schrobben, pek in de kieren smeren, samen de zeilen hijsen,
uitkijken en leren over de wijde wereld, luisteren naar prachtige scheepsverhalen.*

Kortom, er is veel te doen aan boord van "het Galjoen".

Soms wordt er onderweg water gemaakt of steekt er een flinke storm op.

Het gaat ons niet altijd voor de wind.

Dan is het "alle hens aan dek"

om ervoor te zorgen dat het iedereen de wind weer in de zeilen krijgt.

Aan het eind van de reis is het "land in zicht".

We hebben de bestemming bereikt.

Onze matrozen monstereen aan op een ander schip, het Galjoen maakt zijn volgende tocht.....

Inhoudsopgave school-informatie-gids "het Galjoen"

Aanmelding van nieuwe leerlingen	- 2 -
Abonnementen jeugdbladen	- 3 -
Adressen en telefoonnummers	- 3 -
Bevoegd gezag	- 4 -
Binnenkomen van leerlingen en ouders voor schooltijd	- 4 -
Catechese	- 4 -
Contacten met ouders	- 4 -
Creatieve voorstellingen	- 4 -
EHBO	- 5 -
Fietsen naar school	- 5 -
Groepsbezetting	- 5 -
Teamfoto	- 7 -
Gymtijden	- 9 -
Hoofdluis	- 9 -
Huiswerk	- 10 -
Hulpouders op school	- 10 -
Jeugdagent binnen de school	- 11 -
Jeugdgezondheidszorg van de GGD	- 11 -
Kinderen in de knel	- 12 -
Kijk- en spreekuuravond	- 12 -
Klachtenregeling	- 12 -
Klassenouders	- 13 -
Kwaliteitswerkgroep	- 13 -
Langdurige ziekte van een leerling	- 13 -
Logopedie op school	- 14 -
Lijm en verf in de kleren	- 14 -
Medezeggenschapsraad (zie ook bijlage blz. - 27 -)	- 14 -
Naam en logo van de school	- 15 -
Omgang met materialen	- 15 -
Ontruimingsplan	- 15 -
Opvang van nieuwe leerlingen in de school	- 15 -
Ouderraad	- 15 -
Oud papier actie	- 16 -
Overblijven op school	- 16 -
Rapporten	- 17 -
Scheepsjournaal	- 17 -
Schoolfotograaf	- 17 -
Schoolgids en schoolplan	- 17 -
Schoollied	- 18 -
Schoolregels	- 18 -
Schoolreis en kamp	- 18 -
Schooltijden	- 19 -

Spel - en boekenplan	- 19 -
Snoepen op school	- 19 -
Stagiaires	- 19 -
Typecursus op de basisschool	- 19 -
Vakanties en vrije dagen	- 19 -
Verjaardagen op school	- 20 -
Verkeersouder(s)	- 20 -
Verkeersveiligheid	- 20 -
Vervolgonderwijs	- 21 -
Verzuim van school	- 21 -
Verlof aanvraag	- 21 -
Vertrouwensinspecteurs	- 22 -
Verzekeringen	- 22 -
Wensjes	- 23 -
Ziekte van leerkrachten	- 23 -
Zittenblijven en Tweede Leerweg	- 23 -
Zoekgeraakte kleding	- 24 -
Zorg voor kinderen	- 24 -
Bijlagen:	
gedragscode school-ouders	- 24 -
gedragscode gebruik internet	- 26 -
Medezeggenschapsraad het Galjoen	- 27 -

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ieder schooljaar in de periode januari/februari is er gelegenheid voor het aanmelden van nieuwe leerlingen voor onze school.

De school houdt hiervoor op een zaterdagmorgen tussen 10.00 uur en 12.00 uur een Open Huis. Via de plaatselijke krant en het parochieblad van de St. Jan de Doper worden ouders uitgenodigd voor deze morgen. Ook krijgen ouders via de gemeente bericht over de Open Huis dagen van alle Wierdense basisscholen.

Ouders zijn tijdens een Open Huis dag in de gelegenheid om samen met hun kind een kijkje in de school te nemen. U kunt kennismaken met de leerkrachten, leermiddelen zijn te bekijken evenals een DVD over het werken en leren op "het Galjoen".

Tevens is er deze morgen gelegenheid om nieuwe leerlingen in te schrijven. Ook in de week na het Open Huis is er nog een gelegenheid om na schooltijd of uw kind in te schrijven.

Naast dit centrale moment van inschrijven bestaat vanzelfsprekend altijd de mogelijkheid om tussendoor leerlingen aan te melden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Abonnementen jeugdbladen

Via de school kunnen de leerlingen zich abonneren op diverse jeugdbladen, zoals de bekende Bobo, Okki, Taptoe en Hello You.

Hierover krijgen ze in het begin van het schooljaar folders mee.

De laatste jaren is het aanbod van jeugdbladen, jeugdboeken en CD roms dat via de scholen of rechtstreeks naar de ouders gaat steeds groter geworden.

Wij adviseren u daarom kritisch te kijken naar deze folders.

Ook de Openbare Bibliotheek biedt vele (kosteloze) mogelijkheden om uw kinderen veel te laten lezen.

Alle betalingen van jeugdbladen verlopen rechtstreeks naar de uitgever, niet via de school. Wilt u daarom geen geld meegeven naar school, maar alleen de opgave formulieren.

Natuurlijk is het aanbod om u te abonneren geheel vrijblijvend.

Adressen en telefoonnummers:

R.K. basisschool "het Galjoen"
Kruisemunthof 4
7641 EX Wierden
Telefoon: (0546) 573684 (b.g.g. 573236)
Email: directie@het-galjoen.nl
www.het-galjoen.nl

Directeur:

Mevr. M.A.M. Schuurman
Iepenlaan 13 7642 EJ Wierden
Telefoon: (0546) 571767

Adjunct-directeur: vacant

Onze Stichting Kath. Onderwijs Twenterand kent ook een algemeen directeur en wel dhr. R. Benneker. Zijn werkplek is in het:

Bestuursbureau SKO-Twenterand
Postbus 81
7469 ZH Enter
(bezoekadres: Dorpsstraat 127, 7468 CJ Enter)
telefoon: 0547-385810
fax: 0547-385815
Website: www.sko-twenterand.nl
E-mail: info@sko-twenterand.nl

Parochie van St. Jan de Doper
Stationsstraat 20 7641 BW Wierden
Telefoon: 0546-571217

Inspectie van het Onderwijs
Info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)
(op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur; voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld)

G.G.D. Regio Twente
Jeugdgezondheidszorg
Nijverheidstraat 30 7511 JM Enschede
Telefoon: 053-4876930
www.ggdregiotwente.nl

Bureau Vertrouwensartsen Overijssel
Steunpunt Hengelo
Telefoon: 074- 2423961

Nederlandse Katholieke Oudervereniging (NKO)
Postbus 97805 2509 GE Den Haag
Telefoon: 070-3282882

Bevoegd gezag

R.K. basisschool "het Galjoen" valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Dit bestuur is ontstaan door een besturenfusie van 9 afzonderlijke schoolbesturen per 1 januari 1998.

De Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft 14 katholieke scholen uit Nijverdal, Haarle, Enter, Rijssen, Bornebroek, Zenderen, Dedemsvaart, Hellendoorn, Vroomshoop en Wierden onder haar bestuur.

Voorzitter van het Twenterand bestuur is de heer drs. A.J. van de Munt.

Correspondentie naar het schoolbestuur verloopt via het:
Bestuursbureau SKO-Twenterand
Postbus 81
7469 ZH Enter
(bezoekadres: Dorpsstraat 127, 7468 CJ Enter)



Binnenkomen van leerlingen en ouders voor schooltijd.

De leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 (tot herfstvakantie) mogen alleen of met hun ouders voor schooltijd naar binnen gaan. De kinderen pakken zelf een werkje en ruimen dit weer op als de bel gaat. Ouders die meegaan doen dit in principe om even naar de werkjes van hun kind te kijken of om even samen met hun kind een werkje te doen. Vanzelfsprekend is het ook mogelijk om kort de leerkracht te informeren over iets dat van belang is. Wilt u de leerkracht uitgebreid informeren of spreken, dan moet u daarvoor even een ander moment afspreken. Het is duidelijk niet de bedoeling om gezellig met de andere ouders te praten; daarvoor zijn andere momenten en andere situaties beter geschikt.

De leerlingen van de groepen (3)4 t/m 8 blijven in principe buiten tot de bel gaat. De leerlingen gaan vervolgens rustig zelfstandig naar binnen.

Na de herfstvakantie blijft ook groep 3 buiten spelen tot de bel gaat en gaat dan pas naar binnen.

Er is vanaf 8.20 uur en 13.20 uur toezicht op de speelplaats. Om 1 minuut voor 8.30 uur en half 13.30 uur gaat de zoemer en komen de leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur / 13.30 uur beginnen de lessen.

Leerlingen die om wat voor reden dan ook eerder naar binnen moeten, vragen dit aan de leerkracht die buiten loopt.

Ouders kunnen **altijd** naar binnen gaan om de leerkracht even te spreken of om hiervoor een afspraak te maken.

De leerlingen komen in principe altijd via hun eigen ingang naar binnen. Groep 1 en 2 via de ingang aan de onderbouwzijde, groep 3 en 4 via de hoofdingang, groep 5 t/m 8 via de ingang aan de grote speelplaatszijde.

Ook na schooltijd verlaten de leerlingen de school via dezelfde weg.

Catechese

Het Catecheseonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode "Trefwoord". Hierbij gaan we uit van de belevingswereld van het kind. Dat wil zeggen dat de verhalen en de gesprekken gaan over allerlei situaties die de kinderen dagelijks meemaken. De bijbelverhalen die verteld worden a.d.h.v. de kijkbijbel of kinderbijbel hangen hierbij ook nauw samen. Ook hebben we ongeveer vijf keer per jaar een catecheseviering, waarvan er drie in de kerk gehouden worden.

Als de kinderen gedoopt zijn, kunnen de ouders ervoor kiezen om hun kind te laten deelnemen aan de Eerste Communie en het Vormsel. De voorbereiding gebeurt op school door de pastor, de desbetreffende leerkrachten en hulpouders. Ook zijn er voorbereidingsavonden waaraan ouders met hun kind kunnen deelnemen. Deze avonden worden georganiseerd en begeleid door een werkgroep vanuit de parochie. De voorbereidingen binnen de groep maken alle kinderen mee.

Contacten met de ouders

In de periode september/oktober worden er informatie/kennismakingsavonden georganiseerd voor alle groepen. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) en de leerstof van uw kind en krijgt u informatie over de gang van zaken op school en in de klassen.

Naast deze algemene ouderavonden zijn er drie rapportavonden (groep 1/2 twee rapporten) en drie zg. Kijk- en spreekuuravonden, verdeeld over het schooljaar. Dit zijn vaste momenten waarop u de leerkracht(en) van uw kind kunt spreken. Ook zijn er speciale ouderavonden voor de ouders van groep 4 en de ouders van groep 8 i.v.m. de Eerste Heilige Communie, het Heilig Vormsel en de keuze voor het vervolgonderwijs na de basisschool.

Als daar aanleiding toe bestaat, is het mogelijk dat de leerkracht de ouders tussentijds uitnodigt voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht(en).

Hiervoor kunt u rechtstreeks de desbetreffende leerkracht benaderen. In overleg met u zal een gunstig moment voor een gesprek gepland worden.

Zie ook de bijlage achterin de schoolgids: gedragscode school/ouders.

Creatieve voorstellingen.

Een keer per jaar organiseert iedere groep een gedeelte van een creatieve voorstelling voor de rest van de school en voor de ouders. Ouders van de kinderen die spelen worden hiervoor uitgenodigd.

De kinderen zingen liedjes, spelen toneel, maken muziek en/of voeren een dansje op. De voorstellingen worden twee keer gespeeld en wel op donderdagmorgen, ze beginnen dan om 11.15 uur en eindigen om 12.00 uur en op donderdagmiddag van 14.45 uur tot 15.30 uur. Dit omdat we - vanwege de beschikbare ruimte - een verdeling maken in het aantal groepen dat kijkt naar de voorstelling. Telkens zijn er twee groepen die een voorstelling verzorgen, nl. een onderbouwgroep en een bovenbouwgroep. Ouders die komen kijken moeten dit - in principe - zonder kleinere kinderen doen. Deze kinderen kunnen nl. een voorstelling erg verstoren door te

enthousiast (lees schreeuwend) of te luidruchtig (lees huilend!) te reageren. In het belang van het verloop van de voorstelling vragen wij u in deze situaties de hal te verlaten. Meenemen van kinderen is dus voor eigen risico. Aan het eind van het schooljaar presenteert groep 8 een musical ter gelegenheid van het afscheid van de basisschool.

EHBO

Indien er op school met uw kind een ongeluk(je) mocht gebeuren, dan wordt er als volgt gehandeld:

1. Wanneer het niet ernstig is behandelt één van onze EHBO-ers of BHV-ers (bedrijfshulpverleners) het kind.
2. Bij een ernstiger letsel of bij twijfel hieromtrent doen wij het noodzakelijkst. Vervolgens bellen wij u op om naar school te komen.
3. Indien wij u niet kunnen bereiken (geef daarom s.v.p. een tweede telefoonnummer op) gaat de conciërge of leerkracht met uw kind naar de huisarts en zo nodig naar het ziekenhuis. Bent u wel thuis dan handelt u alles verder af.
4. Bij zeer ernstig letsel zullen wij uiteraard eerst de GGD bellen en vervolgens u inlichten.

Fietsen naar school

Kinderen die dicht bij school wonen moeten in principe lopend naar school komen. Dit geldt voor de kinderen uit Plan Oost 1 en 2 (grens Tulpenstraat/Violierstraat / Aadorpsweg / spoorlijn / Almlosestraat). De fietsenstallingen zullen ook dit schooljaar ongetwijfeld weer erg vol zijn. Een uitzondering hierop geldt voor de vrijdagmiddag. De kinderen die wel op de fiets mogen komen raden wij aan om de fiets zo netjes mogelijk in de stalling te plaatsen en deze op slot te zetten. Er zijn twee stallingen. De stalling aan de kant van de onderbouw is voor de groepen 1 t/m 4, de stalling aan de kant van de grote speelplaats is voor de groepen 5 t/m 8. Uit ervaring weten we dat niet alle fietsen in de stalling geplaatst kunnen worden. Vanzelfsprekend is het niet toegestaan om te fietsen op de speelplaats. N.B. het meebrengen van fietsen is voor eigen risico; schade aan fietsen die niet op derden te verhalen is via de verzekering, zal niet de school vergoed worden.

Groepsbezetting:

Groep 1a/2a: Veronique Bekhuis telefoon: 06 48050585
Marktstraat 34 7642 AM Wierden
maandag t/m donderdag

Groep 1b/2b: Erna Schasfoort telefoon: 0546-579178

Maldegemstraat 6 7641 AA Wierden
maandag t/m donderdag

Groep 1c/2c: Karin Korshuize telefoon: 0546-432182
Tichelgaarde 27 7641 CR Wierden
maandag t/m donderdag

Groep 1d/2d: Annette Blokvoord telefoon: 0546-573586
Kerkhofstraat 5 7641 CB Wierden
maandag t/m donderdag

op vrijdagmorgen zijn de leerlingen van groep 1 vrij; de groepen 2 zijn verdeeld over 3 groepen; Veronique Bekhuis, Gerda Jannink en Karin Korshuize begeleiden deze groepen.

Groep 3a: Gonda Lubberman telefoon: 0546-571665
De Aa 60 7641 HD Wierden
maandag t/m donderdagmorgen

Marion de Vries telefoon: 0548-617325
Noordelijke Hoofddijk 9 7443 RV Nijverdal
donderdagmiddag en vrijdagmorgen

Groep 3b: Susan Antonissen tel: 06 52186652
Erve de Plecht 10 7468 JP Enter
hele week

Groep 3c/4c: Joyce Jannink telefoon: 06 30414161
Voormors 70 7468 HC Enter
hele week

Annemiek Missler telefoon: 0546-571895
Weefkamer 43 7641 LM Wierden
alle ochtenden

Groep 4a: Manon Everlo telefoon: 0546-623555
Reutemmerweg 25a 7651 KJ Tubbergen
hele week

Groep 4b: Maartje Veneman telefoon: 06 45546228

Avenue 18 7609 XK Almelo
maandag t/m woensdag
Jocelyn Bos telefoon: 0546-578335
Oude Zwolseweg 12a 7642AR Wierden
donderdag en vrijdagmorgen

Groep 5a: Stefanie Schreurs telefoon: 0548-517479
Schoenmakersdijk 26 7463 BL Rijssen
hele week m.u.v. vrijdagmiddag (Jocelyn Bos)

Groep 5b: Mattijs Hannink telefoon: 0546-578357
Houtwal 5 7641 KJ Wierden
hele week m.u.v. dinsdag
Marion de Vries telefoon: 0548-617325
Noordelijke Hoofddijk 9 7443 RV Nijverdal
dinsdag

Groep 6a: Hans Löwik telefoon: 0546-864876
Demmersweg 6 7608 RB Almelo
hele week m.u.v. 13 maandagen (Gerda Jannink)

Groep 6b/7b: Maurice Duvigneau telefoon: 0546-573638
Korenaar 7 7641 JE Wierden
hele week m.u.v. vrijdagmiddag (Annemieke Missler)
N.B. Annemieke Missler zal in groep 6/7 ook ondersteunende werkzaamheden verrichten op dinsdag- en donderdagmiddag.

Groep 7a: Marian Capota telefoon: 0546-572322
Hooiland 85 7641 HZ Wierden
maandag, dinsdag en woensdag
Marleen Spies (LIO leerkracht)
donderdag en vrijdag

Groep 8: Annelies Martens telefoon: 053-4766654
Texellaan 81 7543 EP Enschede
maandag, dinsdag en vrijdag
José de Rooij telefoon: 0546-572846
Eikenlaan 6a 7642 GB Wierden
woensdag en donderdag

Overige taken en functies:

Directeur: Mirelle Schuurman telefoon: 0546-571767
Iepenlaan 13 7642 EJ Wierden

Adjunct-directeur: Vacant
Interne Begeleiding: Gerda Jannink 0546-573888
Maldegemstraat 4 7641 CB Wierden
maandag, dinsdag en donderdag

Remedial Teaching Gerard Pelgrim telefoon: 0546-573693
Europaring 12 7641 DA Wierden
maandag t/m dondermorgen.

Onderwijsassistenten: Anne Mieke Oude Lansink
Monique van Helden

Computercoördinatie: Mattijs Hannink dinsdag

Conciërge: Rob Koetje telefoon: 0546-577048
Garf 5 7641 KB Wierden
hele week

Teamfoto

(mei 2009)

Achterste rij: v.l.n.r. Irene te Riele, Veronique Bekhuis, Annelies Martens, Gerard Pelgrim, Joyce Jannink, Gerard ter Ellen, Rob Koetje.

Middelste rij: v.l.n.r. José de Rooij, Manon Everlo, Marion de Vries, Anne Mieke oude Lansink, Gonda Lubberman, Hans Löwik, Gerda Jannink, Susan Antonissen, Marian Capota, Mirelle Schuurman.

Voorste Rij: v.l.n.r. Erna Schasfoort, Marion Oude Avenhuis, Stefanie Schreurs Theo Rensen, Maurice Duvigneau, Karin Korshuize, Mattijs Hannink, Annemieke Missler, Jocelyn Bos.
Op deze foto ontbreken: Annette Blokvoord, Maartje Veneman, Marleen Spies* en Monique van Helden. * LIO stagiaire

Gymtijden:

Indeling van de gymtijden in het schooljaar 2009/2010 is als volgt:

Groep 3a:	dinsdagmorgen woensdagmorgen	9.30 uur - 10.15 uur 11.15 uur - 12.00 uur
Groep 3b	dinsdagmorgen donderdagmiddag	10.30 uur - 11.15 uur 13.45 uur - 14.30 uur
Groep 3c/4c:	woensdagmorgen donderdagmiddag	9.30 uur - 10.15 uur 13.45 uur - 14.30 uur
Groep 4a:	dinsdagmorgen woensdagmorgen	8.45 uur - 9.30 uur 9.30 uur - 10.15 uur
Groep 4b:	dinsdagmorgen woensdagmorgen	11.15 uur - 12.00 uur 10.30 uur - 11.15 uur
Groep 5a:	woensdagmorgen donderdagmiddag	8.45 uur - 9.30 uur 14.30 uur - 15.15 uur *
Groep 5b:	woensdagmorgen donderdagmiddag	8.45 uur - 9.30 uur 14.30 uur - 15.15 uur *
Groep 6a:	dinsdagmorgen woensdagmorgen	11.15 uur - 12.00 uur 9.30 uur - 10.15 uur
Groep 6b/7b:	dinsdagmorgen donderdagmiddag	10.30 uur - 11.15 uur 14.30 uur - 15.15 uur
Groep 7a:	dinsdagmorgen donderdagmiddag	9.30 uur - 10.15 uur 14.30 uur - 15.15 uur
Groep 8:	dinsdagmorgen woensdagmorgen	8.45 uur - 9.30 uur 11.15 uur - 12.00 uur

* in sporthal 'n Dikken

De kleuters gymmen in de speelzaal van de school in hemd en broekje (ondergoed) of t-shirt en sportbroekje en op gym- of balletschoentjes. Voor dit schoeisel dient u zelf te zorgen en te voorzien van naam. Het is bedoeld om voetwratten te voorkomen en koude voeten tegen te gaan. De schoenen blijven indien mogelijk op school. Het is overigens wel verstandig vooraf contact op te nemen met de leerkracht van groep 1, welke schoenen het meest geschikt zijn.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week in de gymzaal 't Noordbroek aan de Marjoleinlaan. Enkele groepen gymmen 1 keer per week in sporthal 'n Dikken. Ook in deze gymzalen moeten de kinderen gymschoenen dragen (geen zwarte zolen); verder dragen ze een gymbroek en gymshirt of balletpakje.

Na de gymlessen van de groepen 5 t/m 8 wordt er gedoucht. Hiervoor hebben de kinderen een handdoek en evt. badslippers nodig. Wij verzoeken u de naam aan te brengen in de gymkleding, de gymschoenen en de tas.

Wilt u een briefje meegeven als uw kind om belangrijke redenen niet kan of mag gymmen, of als het niet mag douchen na de gymles.

Hoofdluis

Na elke vakantie vindt er bij ons op school een luizencontrole plaats. De kinderen van de groep 1 t/m 3 worden gecontroleerd in de klas. Vanaf groep 4 gaan de kinderen naar een aparte ruimte. De controles worden gedaan door moeders van de luizencommissie.

Bij constatering van luizen worden de volgende maatregelen genomen.

Stap 1

- De jassen en tassen van de klas van de betreffende leerling gaan in de luizenzakken*. De luizenzakken gaan ook mee naar de gym.
- Er wordt contact opgenomen met de ouders van het kind met het verzoek het kind thuis zo snel mogelijk te behandelen** (Het kind kan ook van school gehaald worden).
- De klas wordt geïnformeerd middels een brief
- De koptelefoons bij het computereiland worden na gebruik gereinigd met alcohol.
- In de klas worden kussens(leeshoek) en knuffels twee weken opgeborgen in afgesloten zakken. Na deze twee weken worden de materialen goed uitgeklopt en kunnen weer gebruikt worden in de klas.
- Klassen worden extra goed gezogen.

Stap 2

Twee weken na de luizenconstatering;

- Controle van de hele klas.
- De klas van broertjes en/of zusjes wordt gecontroleerd.
- Ouders van (het) betreffende kind(eren) worden op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

Wordt bij stap 2 nog steeds hoofdluis geconstateerd of als er zich nieuwe situaties van hoofdluis voordoen bij andere kinderen, worden betreffende ouders (opnieuw) geïnformeerd met het verzoek het kind z.s.m. te behandelen en de cyclus herhaalt zich vanaf stap 1.

Wordt er na stap 2 bij de hele groep geen hoofdluis geconstateerd volgt stap 3.

Stap 3

Vier weken na de eerste luizencontrole

- alleen controle van het/de betreffende kind(eren)

Als er na stap 3 geen luizen of verse neten worden gevonden, is de situatie onder controle en worden betreffende ouders hiervan op de hoogte gebracht. De luizenzakken kunnen weg en worden minimaal twee weken in afgesloten zakken opgeborgen. Bij opnieuw gebruik worden de zakken zorgvuldig uitgeklopt.

* Bij constatering van luizen is het niet noodzakelijk om de hele school gebruik te laten maken van de luizenzakken. De zakken worden ingezet om verspreiding binnen de groep te voorkomen. De zakken bieden voldoende bescherming om verspreiding van luizen naar andere klassen (jassen die dichtbij hangen) tegen te gaan. Ouders zijn uiteraard altijd vrij om hun kind zelf een luizenzak of luizencape mee naar school te geven.

** Om verspreiding van luizen te voorkomen is een snelle behandeling met een lotion of shampoo essentieel. Hier geldt: hoe eerder hoe beter. Wij willen niet zover gaan om uw kind naar huis sturen, maar door intensief contact kan het probleem zich snel uitbreiden. Daarom zouden wij het direct ophalen van een kind met hoofdluis erg op prijs stellen.

Mocht u naar aanleiding van dit protocol nog vragen hebben kunt u contact opnemen met Mirelle Schuurman.

Huiswerk

We zien het maken van huiswerk vooral als een goede voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

We willen onze leerlingen leren om te gaan met het maken van huiswerk.

Vanaf de herfstvakantie krijgt in groep 7 het maken van huiswerk een structurele vorm. In overleg met ouders kunnen kinderen ook huiswerk op het gebied van taal en rekenen mee krijgen .

In de bovenbouwgroepen houden de kinderen een spreekbeurt over een door henzelf gekozen onderwerp. Ook houden zij voor de groep een boekbespreking. De voorbereiding hierop zal voornamelijk thuis moeten gebeuren. Ook krijgen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 de mogelijkheid om voor de vakken wereldoriëntatie ook thuis (naast het inoefenen tijdens taakuren) te leren voor toetsen en overhoringen.

Als kinderen werk af moeten maken mag dat - na overleg - vanaf 13.15 uur in de klas met toezicht van de eigen leerkracht.

In overleg met de ouders kan ook eventueel werk thuis worden afgemaakt.

Hulpouders op school

Naast de ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad, ouderraad of in een bepaalde commissie, is het bij ons op school gebruikelijk dat ouders assisteren bij verschillende activiteiten die zonder hulp niet goed te organiseren zijn. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het werken met de computers, handvaardigheid en handwerken, excursies, sportdag, kookgroep of verkeersbrigadiers.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar vragen wij weer uw bereidwillige medewerking. Indien u er iets voor voelt, verzoeken wij u dat dan te zijner tijd via het invulstrookje aan te geven. Bij voorbaat dank!

Jeugdagent binnen de school

Op onze school komt regelmatig een jeugdagent van de politie Regio Twente. Deze agent, mevr. M Ganeshi, is voor de school het eerste aanspreekpunt richting politie. Door een goed contact met de basisscholen in de gemeente Wierden kan de politie preventief werken. Bovendien kan de politie - door zo te werken - eventuele calamiteiten snel in beeld hebben en in overleg met de school snel aanpakken. Ook geeft de jeugdagent enkele gastlessen in groep 7 en/of 8 over bijvoorbeeld vandalisme, vuurwerk, diefstal, gokken, geweld, discriminatie, racisme. Soms gebeurt dit samen met anderen zoals bijvoorbeeld bureau HALT.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Twente.

Wat kunt u van de GGD Regio Twente verwachten?

De GGD Regio Twente wil een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind bevorderen. Daarom heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) een breed aanbod van zorg gericht op het opsporen, voorkómen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind in de weg staan. Deze zorg is in handen van zogenaamde JGZ-teams . Een team bestaat uit een jeugdarts, doktersassistente en een jeugdverpleegkundige. Iedere school heeft een eigen JGZ-team.

De visie van de JGZ op gezondheid is dat het meer is dan 'niet ziek' zijn. Het betekent ook dat uw kind thuis, op school en op bijvoorbeeld een sportclub lekker in zijn vel zit (kunnen leren en spelen, vrienden hebben, niet gepest worden etc.) Bij de gezondheidsonderzoeken die wij uitvoeren komt daarom altijd, naast het lichamelijk functioneren, ook de emotionele en sociale ontwikkeling van uw kind aan de orde.

De onderzoeken

Ieder kind wordt tijdens de basisschool periode twee maal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Daarnaast kunt u als ouder op elk gewenst moment een extra onderzoek aanvragen. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over de groei van uw kind, de ogen, de oren of de algehele ontwikkeling.

In groep 2 wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een algemeen lichamenlijk onderzoek. Aandachtspunten zijn o.a. het gehoor, het gezichtsvermogen, de groei en de verdere ontwikkeling van uw kind, thuis en op school. Tijdens het onderzoek kunt u uiteraard vragen en zorgen die u heeft naar voren brengen, bijvoorbeeld over de opvoeding. Afhankelijk van de aard van uw zorgen zal de schoolarts soms een vervolgesprek of een huisbezoek van de verpleegkundige adviseren om wat uitgebreider op uw vragen in te kunnen gaan.

In groep 7 wordt uw kind nogmaals uitgenodigd voor een onderzoek. Ditmaal hoeft u daarbij niet aanwezig te zijn. Wel krijgt u vooraf een vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind waarop u eventuele bijzonderheden kunt aangeven. Bij het onderzoek wordt opnieuw aandacht besteed aan: lengte en gewicht, lichamenlijke en emotionele ontwikkeling, leefgewoonten en hygiëne. Zonodig worden ook het gehoor en de ogen onderzocht. Na het onderzoek krijgt u altijd schriftelijk en zonodig telefonisch bericht van de bevindingen.

Zorg op maat

Meestal is het onderzoek een bevestiging van de positieve ontwikkeling van uw kind. Soms kunt u na het onderzoek gerust gesteld zijn, of is een enkel advies voldoende. Als blijkt dat uw kind meer zorg nodig heeft, wil de JGZ u ook verder helpen. U kunt denken aan:

- **Gesprek/ huisbezoek van de verpleegkundige**
De verpleegkundige kan een bezoek aan huis brengen om bepaalde onderwerpen met u nader te bespreken. Bijvoorbeeld gedragsproblemen, bedplassen, problemen met de opvoeding of slaapproblemen. U kunt op elk gewenst moment een gesprek of huisbezoek door de verpleegkundige aanvragen. Ook als uw kind niet 'aan de beurt' is voor een onderzoek
- **Hulp bij verwijzing**
Het JGZ-team kan u helpen met een verwijzing naar de juiste hulpverleningsinstantie als uw kind verder onderzoek, begeleiding of hulp nodig heeft.

Samenwerking met de school

De jeugdverpleegkundige heeft regelmatig overleg met de interne begeleider van de school over algemene zaken die met de gezondheid en het welbevinden van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de interne begeleider, met toestemming van de ouders, advies vragen over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdvluisbestrijding (o.a. hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Wat doet de jeugdgezondheidszorg nog meer?

- Het verzorgen van inentingen (tegen DTP en BMR bij 9-jarige kinderen en een maandelijks inhaalsprek)
- Samenwerken met andere instanties die met kinderen te maken hebben, o.a. op het gebied van (het voorkomen van) kindermishandeling
- Organiseren van themabijeenkomsten en het geven van cursussen, bijvoorbeeld de cursus 'Opvoeden: Zó!'

De JGZ is er voor u, uw kind en de school. Mocht u vragen hebben of advies willen neem dan contact op met de afdeling JGZ (ongeacht in welke groep uw kind zit) en vraag naar de verpleegkundige van de school van uw kind.

GGD Regio Twente, afdeling jeugdgezondheidszorg
Nijverheidstraat 30, 7511 JM Enschede (hoofdlocatie)
Telefoon: 053 487 69 30

Kinderen in de knel.

Sinds zeven jaar draait het project "Kinderen in de knel" op alle scholen binnen de gemeente Wierden. Dit houdt in dat er structureel contact is tussen de interne begeleider van onze school, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolverpleegkundige en een vertegenwoordiger van de schoolbegeleidingsdienst. De interne begeleider vervult een spilfunctie binnen dit geheel. Binnen deze groep kunnen door hem/haar leerlingen ingebracht worden voor bespreking zodat gezamenlijk gezocht kan worden naar passende hulp. Deze hulp kan zich ook richten op begeleiding in de gezinssituatie.

Bespreking van kinderen in deze "commissie leerlingenzorg" gebeurt uiteraard alleen na toestemming van de ouders of verzorgers.

Daarnaast kunt u als ouder ook zelf via de interne begeleider aangeven dat u contact met bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werkster wenst.

We hopen dat deze extra mogelijkheden bijdragen tot het zich welbevinden van de kinderen op school.

Kijk - en spreekuuravonden

Naast de bekende rapportavonden (zie verderop) zijn er gedurende het schooljaar 3 kijk- en spreekuuravonden, waarop de ouders het werk van hun kind(eren) kunnen bekijken en eventueel een afspraak maken voor een kort gesprek met de leerkracht. De avonden zijn zo ingedeeld dat ze - samen met de rapportavonden - een evenwichtige verdeling in het schooljaar geven.

Klachtenregeling

In iedere organisatie kunnen er situaties ontstaan, die kunnen leiden tot spanningen tussen mensen. In veel gevallen zijn diep problemen op te lossen door er met elkaar over te praten. Daarom is het raadzaam om niet te lang te wachten, maar problemen zo gauw mogelijk te bespreken. Vervolgens de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Eventueel kan - indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden - vervolgens contact gelegd met de bovenscholings directeur of rechtstreeks met het schoolbestuur. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft zich voor dergelijke gevallen aangesloten bij de klachtencommissie van het VBKO. Als zodanig volgt "het Galjoen" t.a.v. klachten de richtlijnen van dit model. Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs maar ook alle betrokkenen recht wordt gedaan.

De procedure van de klachtenregeling geeft aan dat binnen iedere schoolorganisatie één of meerdere contactpersonen zijn aangesteld. De taak van deze persoon is de klager naar de juiste personen of instanties te verwijzen.

Dit kan bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon zijn, die binnen de klachtenregeling als aanspreekpunt bij klachten functioneert. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Het is mogelijk dat de klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie. Deze commissie zal de klacht onderzoeken en het bevoegd gezag adviseren over:

1. De ongegrondheid van de klacht;
2. Het nemen van maatregelen;
3. Overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Contactpersonen voor onze school zijn: dhr. Theo Rensen (directeur)
Mevr. Gerda Jannink (leerkracht/I.B.-er)

Onafhankelijk vertrouwenspersoon is: dhr. Boot (huisarts)

Klachtencommissie: De klachtencommissie waar ons bestuur bij is aangesloten is de klachtencommissie regio Noord.
Deze bestaat uit: voorzitter: Mr. De Jong-Overtoom
leden: D. Cheriex en H. Montanus
ambtelijk secretaris: Mr. A. ten Berge
Stadhouderslaan
2517 HV Den Haag

N.B.: De volledige regeling van de klachtenprocedure ligt op school ter inzage (of via internetpagina www.sko-twenterand.nl te vinden).

Klassenouders

De klassenouder is het aanspreekpunt van de leerkracht bij het organiseren van bijv. verjaardag leerkracht, excursies e.d.. Bij bijzondere situaties, zoals bijv. langdurige ziekte van een leerling, zal de klassenouder namens de ouders en overige leerlingen actie ondernemen. In het scheepsjournaal zullen de klassenouders van de verschillende groepen bekend worden gemaakt.

Kwaliteitswerkgroep

Het Galjoen kent een zg. kwaliteitswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit de directie van de school, een viertal leerkrachten en een achttal ouders. Gedurende het schooljaar komt deze werkgroep 2 à 3 keer bijeen en bespreekt de kwaliteitsontwikkeling binnen de school, waarbij de schoolgids, het schoolplan en de uitslag van de kwaliteitsenquêtes standaard op het programma staan. Door deze gezamenlijke kijk op bepaalde ontwikkelingen proberen we onze kwaliteit hoog te houden en zo mogelijk te verbeteren.

Langdurige ziekte van een leerling

Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling.

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is nog een duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs.

Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen - of ziek thuis zijn - is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

-Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen)

-De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens de ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel. 0546-536583), e-mail ozl.info@ijsselgroep.nl, www.ijsselgroep.nl of via de website van de stichting "Ziek zijn en Onderwijs", www.ziezon.nl.

Logopedie op school

In de Gemeente Wierden worden, in het kader van de preventieve logopedie, alle kinderen van groep 1 van de basisschool onderzocht.

Het doel is om problemen op het gebied van taal, spraak, stem mondmotoriek, gehoor en/of luistervaardigheden zo vroeg mogelijk op te sporen en bij te sturen. Hierbij moet u denken aan onder andere:

- | | |
|--|-----------------------------|
| -onduidelijk praten | -lispelen |
| -heesheid / schorheid | -stotteren |
| -geringe woordenschat | -onvolledige zinnen |
| -moeite met onthouden en/of begrijpen van taal | -nasaliteit |
| | -niet goed horen / verstaan |

Ook kunnen er leerlingen direct door de ouders of leerkracht worden aangemeld. Na een onderzoek krijgen de ouders en/of leerkracht bericht of vindt er, indien nodig, een gesprek plaats. Hierin worden adviezen en oefeningen gegeven of wordt er geadviseerd een kind aan te melden bij een praktijk voor logopedie, huisarts of specialist.

Mocht u een kind voor onderzoek willen aanmelden of advies willen inwinnen dan kunt u telefonisch of per e-mail contact met mij opnemen. Op de volgende maandagochtenden zal ik op school aanwezig zijn: 24/8, 14/9, 5/10, 9/11, 30/11, 4/1, 25/1, 1/3, 22/3, 19/4, 17/5 en 14/6.

Renate Koedijk, logopediste

Gemeente Wierden

Tel: 0546 - 580857 (ma. en di. na 16:00 uur)

e-mail: r.koedijk@wierden.nl

Lijm en verf in de kleren.

Het kan best gebeuren dat uw kind na knutsel- of schilderles thuis komt met lijm of verf in de kleren. U hoeft niet in paniek te raken. Wij gebruiken in de onderbouw alleen maar lijm en verf die gemakkelijk weer uit de kleren te halen is. Het eerste dat u moet doen is de lijm of verf met koud water uitspoelen, vervolgens kunt u de kleding gewoon wassen.

In de bovenbouwgroepen wordt een ander soort lijm gebruikt. Hierbij is het noodzakelijk dat deze lijm wordt verwijderd met een speciaal oplosmiddel, voordat u het kledingstuk uitwast.

Dit oplosmiddel is op school aanwezig en kan bij de leerkracht of conciërge worden gevraagd.

Medezeggenschapsraad:

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad verbonden. Dit is een soort ondernemingsraad die het schoolbestuur op een aantal zaken kan adviseren. Tevens is het schoolbestuur verplicht bij enkele belangrijke zaken de instemming van de Medezeggenschapsraad te vragen.

De M.R. bestaat uit zes personen, te weten drie ouders en drie leerkrachten.

Voor schooloverstijgende zaken bestaat binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) die de gezamenlijke belangen behartigt van de 14 scholen onder het SKO-Twenterand schoolbestuur. De huidige samenstelling van de Medezeggenschapsraad is:

Dhr. M. Sloom (ouder) (voorzitter)
Schering 40 7641 LS Wierden
Telefoon: 0546-578357

Mevr. M. Capota (leerkracht)(secretaris)
Hooiland 85 7641 HZ Wierden
telefoon: 0546-572322

Mevr. M. Beernink (ouder)
Scheermolen 47 7641 LV Wierden
Telefoon: 0546-570321

Mevr. E. Verweg (ouder)
Rozemarijnsingel 12 7641 ED Wierden
telefoon: 0546-490559

Mevr. Susan Antonissen (leerkracht)
Erve de Plecht 10 7468 JP Enter
telefoon: 06 52186652

Gerard Pelgrim (leerkracht)
Europaring 12 7641 DA Wierden
telefoon: 0546-573693

In de bijlage op blz. 27 wordt uitvoerig de werkwijze van de MR beschreven.

Ook kunt u de MR rechtstreeks mailen via e-mailadres: mr@het-galjoen.nl



Naam en logo van de school

R.K. basisschool "het Galjoen" is in 1998 ontstaan door een fusie van de Kardinaal Alfrinkschool en de St. Jansschool.

De naam "het Galjoen" is gekozen uit een groot aantal mogelijke nieuwe schoolnamen. De familie Pouwel en de familie Reekers zijn de bedenkers van de naam "het Galjoen". Vervolgens hebben twee oud-leerlingen van onze school, namelijk Jurgen Steenwelle en Jasper de Rooij, met veel succes gewerkt aan een ontwerp voor een logo van onze school.

Dit logo wordt nu gebruikt op alle correspondentie van de school.

Bij het ontwerp is bewust gebruik gemaakt van herkenbare vormen uit de scheepvaart. Het "zeil" als basis van het logo is daarin duidelijk herkenbaar.

Een zeil legt duidelijk de link met "het Galjoen". De uitspraken "de wind in de zeilen hebben" en "het gaat hem/haar voor de wind", zijn hier sterk van toepassing.

Door de keuze voor abstracte vormen zal het logo interessant blijven voor iedere toeschouwer. Iedereen kan zijn eigen fantasie erop loslaten; de een zal vormen herkennen van een mens-figuur, de ander vormen van een boot of bijvoorbeeld een omgekeerd uitroepteken.

Als dezelfde toeschouwer het logo later weer ziet zal hij het herkennen; hij zal de link met "het Galjoen" gauw leggen.

Het logo dat opgebouwd is uit de nieuwe kleuren van de school is net zo vooruitstrevend als de nieuwe school met al haar veranderingen.

Omgaan met materialen:

Alle leerlingen krijgen in principe alle materialen die ze op school nodig hebben van school. Deze materialen worden betaald uit de zg. Lump Sum vergoedingen die de scholen jaarlijks ontvangen van het Ministerie van Onderwijs.

Wij verwachten dat de kinderen zorgvuldig met de schoolmaterialen omgaan, zodat deze langdurig gebruikt kunnen worden.

Bij moedwillige beschadiging of vernieling van materialen moeten de kosten voor vervanging door de ouders betaald worden.

Sommige kinderen zijn in staat hun hele kastje vol te stoppen met allerlei spulletjes die van huis worden meegebracht. Dit willen we zoveel mogelijk voorkomen. Daarom willen we geen tekendozen, pennenbakjes etc. in de klas. Een klein etui is wel toegestaan. Leerlingen in groep 3 kunnen een etuitje van school krijgen.

Ontruimingsplan.

Onze school heeft een ontruimingsplan. In geval van calamiteiten wordt dit gebruikt om de leerlingen en het personeel zo snel en zo veilig mogelijk naar een veilige plek te verplaatsen. Jaarlijks wordt dit plan met de leerlingen geoefend, waardoor de leerlingen vertrouwd raken met de mogelijke "vluchtroutes".

Opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Zodra een kind vier jaar is, mag het in principe onderwijs volgen op onze school. Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig.

Over het algemeen kijken kinderen (en hun ouders) uit naar de eerste dag dat ze naar school mogen. In de weken vóór de 'grote' dag mogen ze een aantal dagdelen (maximaal 10) komen kennismaken.

In overleg met de groepsleerkracht kan daar gebruik van worden gemaakt. Op de dag na de vierde verjaardag mogen de kinderen beginnen op onze school. Soms wordt daar - in bepaalde periodes in het jaar - in overleg met de ouders van afgeweken.

Het is voor de leerkrachten van de kleutergroepen heel prettig als de kleuters die voor het eerst naar school gaan thuis al het een en ander geleerd hebben. We verwachten dat hij/zij zichzelf kan aan- en uitkleden, dat hij/zij zindelijk is en dat hij/zij zelfstandig naar de wc kan gaan en de eigen billen kan afvegen.

Ouderraad

Onze school heeft een oudervereniging. Iedere ouder, die de ouderbijdrage betaalt, is lid van de oudervereniging. De ouderraad bestaat uit een aantal ouders.

Vanuit de school is de adjunct directeur afgevaardigd naar de ouderraadsvergaderingen. Ieder jaar treden ouderraadsleden af en kunnen nieuwe leden zich aanmelden. De leden treden af volgens een rooster en mogen zich herkiesbaar stellen zolang een kind van hen op school zit. In het najaar op de ledenvergadering wordt de ouderraad herkozen.

Wat doet de ouderraad? De ouderraad organiseert aan groot aantal activiteiten op school voor de kinderen zoals onder andere Sinterklaas, Kerstmis en het schoolreisje. Deze activiteiten worden georganiseerd door werkgroepen waarin leerkrachten, leden van de ouderraad en hulpouders (ouders die zich hebben opgegeven voor het organiseren van een bepaalde activiteit) zitting hebben. Aan het begin van het schooljaar of voorafgaand aan een activiteit wordt u in de gelegenheid gesteld zich op te geven voor één van de werkgroepen of bepaalde activiteit.

De activiteiten worden bekostigd van de ouderbijdrage, die door de ouderraad wordt beheerd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd uw bijdrage over te maken op rekeningnummer 96.53.44.363 t.n.v. Oudervereniging "het Galjoen".

Naast het organiseren van allerlei activiteiten heeft de ouderraad ook een signalerende functie en is een aanspreekpunt voor alle ouders. Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de ouderraad via de mail: ouderraad@het-galjoen.nl of telefonisch met een van de leden van de ouderraad. De ouderraad neemt deze reacties dan in behandeling of legt ze voor aan de directie of de medezeggenschapsraad.

Voor de samenstelling van de ouderraad verwijzen wij u naar de informatie bij het scheepsjournaal die na de algemene ledenvergadering zal worden gepubliceerd of naar de internetsite www.het-galjoen.nl.

Oud-papier actie.

De oudervereniging van onze school verzorgt het verzamelen van oud papier. De opbrengst van de papieractie komt ten goede aan de kas van de oudervereniging. Deze gelden worden o.a. gebruikt bij de organisatie van schoolevenementen.

Elke 3^e maandag van de maand staat de oud papiercontainer op de parkeerplaats van de Hervormde Kapel. Tussen 18.00 uur en 19.30 uur zijn vrijwilligers aanwezig om te helpen.

In januari/februari/maart worden ook telefoonboeken verzameld door de kinderen.

Overblijven op school

Iedere dag (m.u.v. de woensdag) zijn overblijf-ouders aanwezig.

De overblijfgeregeling valt onder de verantwoording van het schoolbestuur en wordt door de Overblijfcommissie gecoördineerd.

De school is wettelijk verplicht een verwarmde en verlichte overblijfruimte (in onze situatie de centrale hal en enkele kleuterlokalen) beschikbaar te stellen en te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Wat moet u doen wanneer uw kinderen overblijven?

Ouders met kinderen die regelmatig overblijven, worden verzocht daarvoor een formulier (verkrijgbaar bij de overblijfcoördinator) in te vullen, met de gegevens van het kind, alsmede een telefoonnummer of adres waar een ouder te bereiken is. Een formulier is ook op te vragen bij Tineke Koetje. In de toekomst zal dit formulier evt. ook via de internet-site te downloaden zijn.

Indien kinderen incidenteel overblijven dient dit telefonisch gemeld te worden, zodat de overblijf-ouders van tevoren op de hoogte zijn van het aantal kinderen dat overblijft. Hiervoor kunt u bellen met:

Mevr. Tineke Koetje, tel. nummer: 576783

Bij voorkeur bellen 's avonds tussen **18.00 uur en 19.00 uur** (aanmeldingen voor maandag kunt u zondag doorbellen)

Wij verzoeken u op tijd uw kind aan te melden.

Mocht dit niet gelukt zijn, wilt u dan 's morgens de school bellen en het overblijven doorgeven aan de conciërge.

Is uw kind ziek en aangemeld voor het overblijven, dan verzoeken wij u dit ook aan de conciërge door te geven.

De kosten van het overblijven bedragen € 1,50 per keer. Dit bedrag kan aan de overblijfouder betaald worden (wij nemen geen eurocenten meer aan).

De regels en afspraken die gelden voor het overblijven worden jaarlijks door de overblijfcommissie aan de kinderen/ouders uitgereikt, en zijn tevens opgenomen in het "Handboek overblijven" dat bij de Overblijfcommissie ter inzage te vragen is. Het is tevens te vinden in het OR-handboek op de webstie www.het-galjoen.nl. Voor vragen over overblijven kunt u terecht bij mevr. Tineke Koetje (overblijfcoördinator tel. 576783) of Theo Rensen/Mirelle Schuurman (directie, tel. 573684)

Rapporten

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaand aan de eerste twee rapporten krijgen de ouders een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tien-minuten-gesprek.

Naast de besprekingen n.a.v. de rapporten zijn er gedurende het schooljaar 3 kijk- en spreekuuravonden, waarop de ouders het werk van hun kind(eren) kunnen bekijken en eventueel een afspraak maken voor een kort gesprekje met de leerkracht.

De ouders van de kinderen in groep 1 en 2 worden in januari/februari uitgenodigd voor een gesprek naar aanleiding van observatielijsten die door de leerkracht en door de ouders van te voren wordt ingevuld.

In juni/juli wordt dit nog een keer herhaald.

Voor de instroomleerlingen wordt nog niet een observatieformulier ingevuld. Wel kunnen de ouders worden uitgenodigd op de spreekavonden die voor de groepen 1 en 2 twee keer per schooljaar worden gehouden.

Als daar aanleiding toe bestaat, is het mogelijk dat de leerkracht de ouders tussentijds uitnodigt voor een gesprek. Mochten ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht(en). Hiervoor kunt U rechtstreeks de desbetreffende leerkracht benaderen. In overleg met U zal een gunstig moment voor een gesprek gepland worden.

Ouders van nieuwe instroomleerlingen zullen in de eerste zes weken worden uitgenodigd door de leerkracht voor een intakegesprek, waarin de actuele gegevens en bijzonderheden in een kort gesprek uitgewisseld kunnen worden

Scheepsjournaal

Iedere week wordt vanuit de school op een vaste dag van de week (maandag) informatie meegegeven aan de oudste leerlingen van ieder gezin over actuele schoolzaken die van belang zijn.

We noemen deze oudercirculaire "het Scheepsjournaal".

Wij vragen u deze circulaire zorgvuldig te lezen.

Daarnaast is het mogelijk dat er foldermateriaal over te bestellen leesboekjes, okki, taptoe etc. meegegeven wordt. We proberen dit te concentreren op de maandag. Heeft u een circulaire gemist dan is het altijd mogelijk op dinsdag een reserve-exemplaar te vragen bij de conciërge.

Schoolfotograaf.

Het is de gewoonte dat Backx Positief Schoolfotografie 1 keer per jaar onze school bezoekt. Hiervan krijgt u te zijner tijd bericht. Het ene jaar worden er individuele foto's, foto's van kinderen uit één gezin en groepsfoto's gemaakt, het volgende jaar alleen groepsfoto's.

Als er individuele foto's gemaakt worden is er na schooltijd gelegenheid om ook met kinderen die niet meer of nog niet op het Galjoen zitten op een gezinsfoto te gaan. Dit laatste wordt door Backx zelf georganiseerd.

Tijdens evenementen als bijvoorbeeld Sinterklaas, schoolreisjes etc. is er in het algemeen een "amateurfotograaf" aanwezig. Er bestaat dan een mogelijkheid tot het bekijken en nabestellen van deze foto's. De oudervereniging coördineert dit.

Schoolgids en schoolplan

Sinds 1999 zijn de schoolgids en schoolplan twee officiële documenten die iedere school moet hebben. In de schoolgids wordt een beschrijving gegeven van het schooltype, het schoolsysteem en allerlei andere aspecten van het onderwijs op de school. De schoolgids wordt jaarlijks uitgereikt aan nieuwe ouders, maar is ook voor overige ouders beschikbaar. Ook is de informatie van de schoolgids te vinden op de internetpagina van de school: www.het-galjoen.nl

In het schoolplan worden de actiepunten voor een periode van vier jaar beschreven, waarmee de school duidelijk maakt aan welke verbeterpunten extra aandacht gegeven wordt in bepaalde schooljaren. Op die manier wordt duidelijk gemaakt op welke wijze de school werkt aan het behoud en verbetering van kwaliteit in de breedste zin.

Het schoolplan 2007/2011 is op school ter inzage aanwezig. In de schoolgids zal jaarlijks worden aangegeven welke ontwikkelingen uit het schoolplan al dan niet gerealiseerd zijn en de ontwikkelingen die voor het komende schooljaar op handen zijn.

Schoollied "het Galjoen"

Bij de opening van de school in 1999 is een prachtig schoollied gecomponeerd door dhr. Niek Hoogma. Het lied is op CD à € 6,- verkrijgbaar. De tekst is als volgt:

Refrein:

Het Galjoen, Het Galjoen,

Dat is voor ons de nummer één, een echte kampioen.

Het Galjoen, Het Galjoen,

En daar kan niemand in de wereld iets aan doen.

Het Galjoen, Het Galjoen,

Je mist de boot niet als je lekker met ons mee wilt doen.

Het Galjoen, Het Galjoen,

We kunnen jou niet missen, nee nog voor geen honderd miljoen!!!

Couplet 1:

De wind in de zeilen die duwt ons vooruit
naar de grote zee.

We zijn toch de beste, we pakken de buit,
dus vaar met ons mee!

Couplet 2:

In onze haven, een school met een plein,
daar is het dol-fijn.

We zijn er wel trots op matrozen te zijn,
Ahoi , kapitein!!!!

Schoolregels

De meeste 'regels' worden in de groepen met de kinderen afgesproken. Het zijn in het algemeen gedragsregels. Prettig als iedereen zich daaraan houdt. Het team streeft ernaar deze regels uniform toe te passen; de kinderen weten daardoor waar ze aan toe zijn.

De basis van onze regels is het volgende: "Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet voelen".

Daarom houd ik met aan de volgende regels:

1. Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
2. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
3. Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
4. Ik gebruik binnen en buiten de school geen geweld.
5. Ik speel geen eigen rechter.
6. Ik stoort niemand bij zijn/haar werk of spel.
7. Ik luister als er iets verteld wordt.
8. Ik respecteer de mening van iemand.
9. Ik ruim zelf de gebruikte materialen op.
10. Ik loop rustig door school.

Een paar regels zijn ook voor de ouders belangrijk om te weten.

De kinderen mogen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd naar school komen.

Vooraf tussen de middag is het belangrijk dat de kinderen zich aan deze regels houden i.v.m. het overblijven. Als het weer het toelaat mogen de kinderen van groep 7 en 8 in de pauze op het grasveld (van de gemeente) spelen. Voor schooltijd mag er niet op het veld gespeeld worden; alle kinderen komen dan op het schoolplein.

In verband met de drukte in de fietsenstalling is afgesproken dat kinderen uit Plan Oost 1 en 2 (grens Tulpenstraat/Violierstraat /Aadorpsweg /spoorlijn / Almelosestraat) in principe niet met de fiets op school komen. Een uitzondering geldt voor de vrijdagmiddag.

Leerlingen van groep 0 t/m 4 plaatsen de fiets in de fietsenstalling aan de onderbouwzijde; leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 in de stalling aan de bovenbouwzijde.

Schoolreis en kamp

In de laatste periode van ieder schooljaar gaan alle groepen op schoolreis. De onderbouwgroepen blijven vaak in de regio, de oudere groepen reizen vaak met de bus naar verdere bestemmingen. Deze jaarlijkse schoolreisjes zijn mogelijk vanwege de financiële bijdragen vanuit de oudervereniging van onze school.

Daarnaast hebben de leerlingen uit groep 8 in de laatste weken van het schooljaar een afsluitend schoolkamp dat drie dagen duurt. Voor dit schoolkamp wordt aan de betrokken ouders een extra financiële bijdrage (in 2009 was dit € 32,50) gevraagd.

Schooltijden:

De schooldag begint 's morgens om 8.30 uur en eindigt om 12.00 uur.

Op woensdagmorgen gaan de groepen door tot 12.15 uur.

's Middags begint de school om 13.30 uur en eindigt om 15.30 uur.

De vrijdagmiddag voor de bovenbouw begint om 13.00 uur en eindigt om 15.00 uur.

Vrije (mid)dagen:

Groep 1: woensdagmiddag en hele vrijdag

Groep 2, 3, 4: woensdagmiddag en vrijdagmiddag

Groep 5 t/m 8: woensdagmiddag

Spel - en boekenplan

Leerlingen uit groep 8 worden tweewekelijks ingeschakeld voor het voorlezen van boekjes uit het spel- en boekenplan en het spelen van bijbehorende spelletjes.

"Snoepen" op school

Als team maken we ons zorgen over de veranderingen die zich de laatste jaren hebben voorgedaan m.b.t. de meegebrachte etenswaren van kinderen als tussendoortje. Gezonde dingen zoals de appel, mandarijn, sinaasappel of banaan verdwijnen steeds meer en allerlei plastic verpakkingen met vaak veel chocola of ander lekkers hierin komt er voor in de plaats.

We zouden graag zien dat deze ontwikkeling teruggedraaid kan worden, zodat de echt gezonde etenswaren weer de hoofdmoot gaan vormen. Wilt u als ouders ook over deze materie, waarbij de gezondheid van uw kind(eren) van belang is, eens stilstaan en indien van toepassing uw kind(eren) weer echt gezonde etenswaren als tussendoortje meegeven naar school. En echt hoor, een appel is nog steeds erg gezond!

Wel willen we hierbij benadrukken dat snoepen en kauwgom kauwen onder schooltijd (vanzelfsprekend!) niet toegestaan is.

Stagiaires

Het Galjoen geeft (wettelijk verplicht) stagiaires gelegenheid lessen te geven en bij te wonen. Wij hebben hierbij te maken met PABO studenten uit Hengelo of Zwolle, met studenten van Gravenhorde of met CALO studenten (lichamelijke opvoeding). Ook kunnen vierdejaarsstudenten van de PABO een zgn. LIO stageplek op onze school hebben. Deze stage houdt in dat deze studenten 2 dagen per week zelfstandig een groep of een gedeelte van een groep mogen begeleiden, vanzelfsprekend onder supervisie van de eigen groepsleerkracht.

Middels het Scheepsjournaal zullen wij u informeren over de aanwezigheid van stagiaires in de verschillende groepen.

Typ cursus op school

Net als vorig schooljaar krijgen leerlingen van groep 7 en 8 de gelegenheid zich in te schrijven voor een typ cursus. Dit kan op twee manieren. Ze kunnen een cursus volgen via LOI kids; dit is een typ cursus die geheel thuis wordt gedaan. Ook wordt in het begin van het schooljaar de mogelijkheid geboden om een typ cursus op de basisschool de Morgenster te volgen. Hierbij is begeleiding van de ICT-er van deze school. Deze cursus vindt ook geheel buiten schooltijd plaats. Informatie hierover zal in de eerste weken van het schooljaar meegegeven worden. De kosten van deelname aan een typ cursus komen voor rekening van de ouders.

Vakanties en vrije dagen:

Eerste schooldag:	maandag 17 augustus 2009
Herfstvakantie:	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2009
Sint Maarten:	maandag 26 oktober 2009
Kerstvakantie:	maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari 2010
Voorjaarsvakantie:	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2010
Pasen:	vrijdag 2 april en maandag 5 april 2010
Meivakantie:	vrijdag 30 april t/m vrijdag 7 mei 2010
Hemelvaart:	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2010
Pinksteren:	maandag 24 mei 2010
Kampdagen groep 8:	woensdag 16, donderdag 17 en vrijdag 18 juni 2010 onderbouwgroepen 1 t/m 4 zijn vrij
Zomervakantie 2010:	vrijdag 9 juli t/m vrijdag 20 augustus 2010

N.B. de kampdagen voor groep 8 zijn gepland op 16, 17 en 18 juni. Deze drie dagen hebben de onderbouwgroepen 0 t/m 4 vrij. De bovenbouwgroepen 5a, 5b, 6a, 6b/7b en 7a hebben deze drie kampdagen gewoon school. De laatste schooldag is donderdag 8 juli 2010 (tot 15.30 uur!).

Naast deze vakantiedagen kunnen in de loop van het schooljaar enkele studiedag(delen) voor het team worden ingepland. De leerlingen zijn op deze studiedagen vrij. Hiervan krijgt u vanzelfsprekend tijdig bericht.

Verjaardagen op school:

Kinderen trakteren vaak hun klasgenootjes en de leerkrachten als zij jarig zijn of zijn geweest. Wij vragen u om hierbij uw kind(eren) zoveel mogelijk gezonde traktaties te laten trakteren. Voor de juf of meneer hoeft echt geen uitzondering gemaakt te worden. Kinderen hebben de gewoonte om ook de andere leerkracht(en) te trakteren. Deze traktatie wordt dan in de personeelsruimte neergezet; het is niet mogelijk om langs alle leerkrachten te gaan. Wel mogen de kinderen bij meneer Rob, onze conciërge, een klein cadeautje halen.

Kinderen vieren ook hun verjaardag met klasgenootjes. Wij verzoeken de ouders om hun kinderen de uitnodigingskaartjes voor deze partijtjes niet in school of op de speelplaats uit te delen. Dit om teleurstellingen bij kinderen die niet gevraagd worden, te voorkomen.

Verkeersouder(s)

Een verkeersouder is iemand die voor alle ouders een eerste aanspreekpunt is op het gebied van verkeersveiligheid in en rondom de school. De verkeersouders zelf legt contacten met de school en /of andere instanties en neemt mogelijk eigen initiatieven op het gebied van veilige schoolroutes, goed verkeersonderwijs en goede afspraken met verschillende betrokkenen.

Verkeersouders worden ondersteund door de landelijke organisatie VVN en natuurlijk vanzelfsprekend ook door de school.

De verkeersouder voor onze school is:

Mevr. Bekhuis, telefoon 0546-829859

Verkeersveiligheid

Halen en brengen

In overleg met VVN is er een route aangewezen voor de kinderen om veilig over te steken, een plek voor de fietsen van wachtende ouders van de onderbouw en een plek om te parkeren met de auto.

Sinds vorig schooljaar kunnen we gebruik maken van de nieuwe haal- en brengzone aan de onderbouwzijde van de school. U mag deze speciaal aangelegde "stopzone"

oprijden, uw kind veilig uit de auto laten gaan, en evt. kort parkeren als u met uw kind even naar binnen wil.

Deze parkeer- en speelzone mag alleen rondom de begin- en eindtijden van de school gebruikt worden; de overige tijd wordt de plek als speelplek van de leerlingen gebruikt.

Oversteken

Er is één oversteekplaats met verkeersbrigadiers. Deze oversteek is aan de Kamillelaan (dus aan de kant van wooncomplex de Oosterhof).

De verkeersbrigade wordt gevormd door ouders en leerlingen van groep 8. Zij krijgen hiervoor een instructie vanuit de politie, waardoor zij tevens verzekerd zijn. De leerlingen krijgen tevens een certificaat van de politie.

Bij de overige uitgangen zullen geen verkeersbrigadiers zijn. Kinderen zullen zich bij die uitgangen zelfstandig in het verkeer begeven. Ouders kunnen samen met hun kind de meest veilige route bepalen.

Ieder schooljaar besteden wij in de verschillende groepen aandacht aan de verkeersveiligheid. Ook worden daarvoor speciale projecten van VVN gebruikt, zoals bijvoorbeeld "de dode hoek", "gezien worden in het verkeer", en de fietscontrole door de politie.

In groep 7 krijgen de leerlingen te maken met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Ook hierbij speelt de fietskeuring een rol. De leerlingen kunnen bij voldoende score een verkeersdiploma halen. Als voorbereiding voor de praktische route door Wierden krijgen de leerlingen een week voorafgaande aan het examen die route mee naar huis om zich goed te kunnen voorbereiden.

Vervolgonderwijs.

Voor de ouders van de leerlingen van de hoogste groep is de keuze van een vervolgschool een actuele vraag. Hiervoor verwijzen wij u graag naar onze schoolgids, die op school beschikbaar is. Tevens vindt u de informatie van deze gids op internetpagina www.het-galjoen.nl In de eerste maanden van het schooljaar wordt er veel informatie meegegeven en vinden informatiebijeenkomsten plaats.

Verzuim van school:

Als uw kind om een of andere reden de school niet kan bezoeken of een gedeelte van de schooltijd moet verzuimen, verzoeken wij u dit telefonisch door te geven (bij voorkeur tussen 8.15 uur en 8.30 uur).

Een briefje meegeven aan een broer, zus of klasgenoot is ook voldoende. Het telefoonnummer voor het doorgeven van verzuim is:

573684

(b.g.g.: 573236)

Als kinderen tot 9.00 uur zonder bericht afwezig zijn, wordt er door de school contact opgenomen met de ouders / verzorgers.

Indien u voor uw kind om een noodzakelijke of belangrijke reden verlof wilt hebben, heeft u toestemming nodig van de directie. In voorkomende gevallen wordt U verzocht schriftelijk verlof aan te vragen bij de directie van de school. Op school zijn hiervoor speciale formulieren aanwezig.

Aangezien wij regelmatig vragen krijgen over verlof worden hierna de wettelijke richtlijnen gegeven voor het verlenen van verlof aan leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar).

Artikel 14 van de Leerplichtwet bepaalt dat de directeur van de school zonder goedkeuring van de leerplichtambtenaar maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof kan verlenen voor gewichtige omstandigheden.

Verlof tot en met 10 dagen voor gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;

- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad met de duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente;
- bij overlijden:
 - * van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen
 - * van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogst 2 dagen
 - * van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2 , 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Deze uitgangspunten houden in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelnamen van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Voor verlof tot en met 10 schooldagen per jaar geldt:

de beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur van de school; de aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend op een standaard formulier (op school aanwezig) indien nodig met bewijsstukken; verlof gedurende de eerste 2 lesweken van het schooljaar is uitgesloten; de 10 dagen zoals genoemd is artikel 14 zijn niet bedoeld voor een extra vakantie (bijvoorbeeld wintersport); een aanvraag dient in principe 2 maanden van tevoren te worden ingediend bij de directeur in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift.

Als ouders een afwijzing op hun verzoek hebben ontvangen en toch op vakantie gaan, dan is de directeur wettelijk verplicht de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal een proces verbaal opmaken en dit doorsturen naar de Officier van Justitie. Deze kan vervolgens de ouders of verzorgers een boete opleggen voor dit ongeoorloofd verzuim van hun kind(eren).

Verlof tot en met 10 dagen voor vakantieverlof:

Artikel 11 sub f stelt een jongere in staat vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders of verzorgers buiten de schoolvakanties met hen op vakantie te gaan (bedrijfstechnische redenen zijn geen reden voor extra vakantieverlof).

De leerplichtwet stelt echter twee beperkingen:

Het verlof mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar; het verlof kan slecht een keer voor niet meer 10 schooldagen verleend worden en een splitsing naar bijvoorbeeld een verlof van twee keer 1 week (5 schooldagen) is dus uitgesloten.

Verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Bij verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar gelden de volgende regelingen: het aanvraagformulier is op school en bij de leerplichtambtenaar verkrijgbaar; dit formulier wordt door de ouders ingevuld en naar de leerplichtambtenaar gestuurd; een aanvraag dient in principe minimaal 2 maanden van tevoren te worden ingediend in verband met een eventueel in te dien bezwaarschrift en/of in de stellen beroepsprocedure; de leerplichtambtenaar hoort de ouders of verzorgers en neemt vervolgens contact op met de directeur van de school voor het vernemen van diens standpunt; vervolgens beslist de leerplichtambtenaar en stelt de ouders of verzorgers en de directeur van de school schriftelijk van het besluit op de hoogte;

tegen deze beslissing kunnen de ouders of verzorgers een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Wierden; verlof voor extra vakanties wordt altijd afgewezen. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld op medisch advies) kan verlof worden toegekend.

Vertrouwensinspecteurs

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg.

Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn de scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. Daarnaast kunnen ook onderwerpen als discriminatie en extremisme aanleiding zijn om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. : 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)
(op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur)

Voor algemene vragen over het onderwijs aan de inspectie dient u contact op te nemen met de inspectie van het onderwijs; e-mail: info@owinsp.nl. Website: www.onderwijsinspectie.nl Telefoon: 0800 - 8051 (gratis)

Verzekeringen

Op school kunnen gemakkelijk ongelukjes ontstaan door eigen schuld, door schuld van anderen of door gezamenlijke schuld (denk aan stoeipartijtjes) of zonder schuld (overmachtssituaties). De gevolgen kunnen soms vrij ernstig zijn. Wettelijk zijn kinderen jonger dan 14 jaar zelf niet aansprakelijk voor een door henzelf onrechtmatig gepleegde daad. De ouders zijn hiervoor primair aansprakelijk. Dat betekent dat bij ongelukjes op school allereerst de ouders aansprakelijk gesteld kunnen worden. Hierbij kan een beroep worden gedaan op een individuele - of gezins W.A.- verzekering.

Het schoolbestuur heeft een W.A.-verzekering lopen voor schade aan derden. Deze verzekering geldt voor leerkrachten en ouders die op school werkzaamheden verrichten.

De school is niet verzekerd voor schade aan kleding, brillen, ruiten en fietsen die door kinderen is veroorzaakt. Wij verzoeken u dus zelf voor een goede W.A.-verzekering te zorgen en daarnaast verzoeken wij u ook bereidwillig mee te werken als andere ouders daar een beroep op doen.

U kunt zelf een schoolongevallen verzekering afsluiten voor uw kind. Deze geldt onder schooltijd en een uur voor en na schooltijd en kan dienen als aanvulling op de verzekering die u zelf voor uw kind heeft afgesloten voor ziektekosten. U kunt deze verzekering afsluiten bij de firma Lippmann. (Telefoonnr. 070-3028500). Voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies en kamp heeft het bestuur een collectieve verzekering afgesloten bij de firma Lippmann.

Wensjes

In de groepen 1 t/m 4 mogen de kinderen de kinderen een wensje maken voor een jarige papa, mama, opa, oma en huwelijksfeesten. Wel verzoeken we de ouders om dit - zo mogelijk - aan het begin van het schooljaar kenbaar te maken via de wensjeskalender die in de lokalen van de kleutergroepen hangt.

Ziekte van leerkrachten

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijs personeel, wordt steeds moeilijker. Diverse noodgrepen moeten worden gepleegd om toch de organisatie maar draaiende te houden. Dit betekent dat het kwalitatieve aspect erg onder druk kan komen te staan. Vandaar dat er een stappenplan is opgesteld om verantwoord les te kunnen geven.

Stap 1. In geval van afwezigheid van een leerkracht worden personen die op de invallijst staan benaderd. Eventueel worden de parttimers gevraagd of zij tijdelijk een aantal uren extra willen werken. Indien het bovenstaande geen (kwalitatief voldoende) resultaat oplevert, wordt overgegaan tot stap 2.

Opmerking: De leerkrachten die samen een duobaan hebben, worden in eerste instantie benaderd om in te vallen bij ziekte van één van beide.

Stap 2. Er wordt getracht - als andere vorm van eerste opvang - enkele groepen samen te voegen. Als dit niet verwezenlijkt kan worden, gaan we over tot stap 3.

Stap 3. Er is geen (goede) vervanging te vinden. De kinderen moeten naar huis worden gestuurd. De eerste dag zorgt de school voor opvang. De tweede dag zal thuis voor opvang gezorgd moeten worden.

Bij een vervanging die meerdere dagen niet vervuld kan worden, worden de groepen bij toerbeurt naar huis gestuurd. De ouders krijgen vooraf schriftelijk bericht.

Zittenblijven en Tweede Leerweg

De overgang tussen de groepen op de Basisscholen is sinds 1986 niet meer wettelijk geregeld. Scholen stellen hiervoor eigen regels vast.

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) zorgt de school voor een ononderbroken ontwikkeling van hun leerlingen, die wordt afgestemd op de voortgang in hun ontwikkeling. Een kind kan er bij gebaat zijn nog een jaar in dezelfde groep te blijven, bijvoorbeeld als het nog heel jong en speels is.

Het is de school die bepaalt of een leerling blijft zitten. De overgang tussen de groepen op de basisschool is niet wettelijk geregeld. Door de ouders kan wel worden aangegeven welke wensen zij hebben, maar de school, neemt uiteindelijk de beslissing.

Wanneer ouders het met de beslissing niet eens zijn, dan kunnen zij volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

Op basisschool "het Galjoen" kan zittenblijven in principe niet het gevolg zijn van alleen maar tegenvallende leerresultaten. We bekijken de totale ontwikkeling van het kind.

Niet alleen het leren kan een reden zijn om over zittenblijven te denken. Ook de sociale ontwikkeling van het kind, of andere aspecten van "welbevinden" spelen hierbij een rol.

De eventuele beslissing tot zittenblijven wordt bepaald vanuit de positie en het belang van het kind. Leidraad is de vraag of het zittenblijven voor het kind zin heeft, of het effectief is, of het kind er door opbloeit.

Het zittenblijven, indien van toepassing, vindt in principe plaats in de groepen 1 t/m 5. Uitzonderingen, zoals bijvoorbeeld in het geval van langdurige ziekte, kunnen leiden tot een eventuele doublure in groep 6 of 7. Vanzelfsprekend staat ook dan de vraag centraal of het zittenblijven zin heeft.

Ouders kunnen nooit plotseling worden overvallen door het bericht dat het kind blijft zitten. In de loop van het schooljaar moeten er al zoveel gesprekken zijn geweest, waarin de twijfel voor de doorgang naar de volgende groep is uitgesproken, dat men het heeft zien aankomen.

Soms kan een leerling een Tweede Leerweg volgen. Dat betekent dat de leerling wel overgaat, maar een individueel programma volgt op één of meerdere leergebieden. Deze tweede leerweg moet passen binnen de mogelijkheden van school.

Vanuit school wordt aangegeven op welke wijze uw kind wordt begeleid in het volgende schooljaar. Uitgangspunt zal altijd zijn dat wij als school, in overleg met de ouders en eventueel deskundigen een goed besluit nemen ten aanzien van de overgang van uw kind naar de volgende groep.

Zoekgeraakte kleding

Ondanks voorzorgsmaatregelen (naam, merktekens, e.d.) raakt er toch vaak kleding weg, vooral gym- en winterkleding.

Als u kleren of iets anders van uw kind mist, komt u dan even in school kijken. In de conciërgeruimte staat een doos met gevonden voorwerpen.

Wij verbazen ons telkens weer hoeveel kleding of bijvoorbeeld drinkbekers toch maar blijven liggen op school.

Mocht kleding te lang blijven liggen, dan wordt deze weggegeven aan een goed doel zoals bijvoorbeeld de Kringloop of het Leger des Heils.

Zorg voor kinderen

De meeste kinderen doorlopen de basisschoolperiode probleemloos, maar het kan ook voorkomen dat uw kind:

- minder goed mee kan komen in de groep;
- slecht presteert bij één of meerdere vakken;
- het moeilijk vindt om de aandacht erbij te houden;
- moeilijk of geen contact kan maken met klasgenootjes;
- zich lastig gedraagt;
- geen zin meer heeft om naar school te gaan.

In de schoolgids hebben wij een overzicht staan van de personen of instanties die daarbij een rol zouden kunnen gaan spelen. Graag verwijzen wij u hiervoor naar deze schoolgids, die tevens op internetpagina www.het-galjoen.nl te vinden is.

Bijlage: Omgangscode school, ouders en leerlingen

Leerlingen, leerkrachten en ouders hebben baat bij een goede onderlinge relatie. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

Wij willen als school graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Dit is de reden dat we deze omgangscode opstellen. Hierin legt de school de wederzijdse verwachtingen vast. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen helder, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de leerkrachten/school kunnen elkaar erop aanspreken.

Er zijn verschillende manieren om intensiever bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen.

Ouders die op school actief willen meehelpen, kunnen dat op school aangeven.

De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

Wat mogen de ouders van school verwachten?

Bereikbaarheid

- De school is in principe altijd tijdens, en direct voor en na schooltijden (telefonisch) bereikbaar. Normaliter krijgt u contact met de conciërge die u mogelijk door kan verbinden. Leerkrachten worden tijdens de les zo weinig mogelijk gestoord.
- De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij (buiten de lestijden!) bereikbaar zijn
- De directie van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; de school maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.
- Algemene ouderavonden en rapportavonden vinden in principe in de avonden plaats; overige incidentele gesprekken met ouders (waarbij ook soms externe deskundigen betrokken zijn) vinden in principe onder schooltijd (tussen 8.30 uur en 17.00 uur) plaats.

Openheid

- De school zorgt voor een open communicatie.
- Belangrijke dingen over uw kind zal de school tijdig aan u melden.
- Alle informatie over uw kind is in principe voor u vrij toegankelijk.
- De school geeft aan hoe evt. problemen (met uw kind) worden opgelost; evt. handelingsplannen worden besproken.
- De school neemt de eindbeslissing over evt. zittenblijven van leerlingen, vanzelfsprekend na zorgvuldig overleg met de ouders (de school heeft hiervoor een protocol ontwikkeld, dat ter inzage ligt op school).
- De school geeft aan hoe wordt omgegaan met normen en waarden en de pedagogische aanpak binnen de school.
- De school zorgt voor een tweejaarlijkse kwaliteitsenquête, waarin de mening van ouders gevraagd wordt; hiervan wordt een verslag gemaakt en actiepunten worden meegenomen in de ontwikkelingen van het schoolplan.

Informatie

- De school zorgt voor:
 - de schoolgids (zie ook website)
 - het schoolplan (ter inzage op school)
 - de jaarlijkse informatiekalender (i.s.m. Ouderraad)

- de schoolinformatiegids
- de wekelijkse nieuwsbrief (het Scheepsjournaal)
- de informatieavond aan het begin van het cursusjaar
- de tien minuten gesprekken naar aanleiding van het rapport
- de kijk- en spreekuuravonden
- telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is
- een actuele website: www.het-galjoen.nl

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- Huisbezoeken worden niet structureel gedaan; in incidentele gevallen vindt dit wel plaats.

Kwaliteit

- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een niveau, passend bij het kind, te laten functioneren.
- De school biedt een professionele aanpak; jaarlijks worden enkele studiedag(del)en gepland om intern te werken aan de kwaliteit van de school. Leerlingen zijn vrij op studiedagen; hiermee is rekening gehouden met het verplicht aantal lessen die leerlingen tijdens de basisschoolperiode moeten volgen.
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen. De school kent hiervoor een interne zorgstructuur, waarbij de expertise van interne begeleiding, remedial teacher en externe deskundigen betrokken zijn.
- De school werkt met een protocol "normen en waarden" waarin o.a. afspraken staan om het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De school beschrijft in een vierjaarlijks schoolplan welke ontwikkelingen zij voor staat.
- De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van de school; schoolrapporten kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

Relatie

- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen
- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.

- De school heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld voor de eerste opvang en ondersteuning van kinderen en ouder(s) bij een klacht over seksuele intimidatie, ongewenste intimidatie en lichamelijk en psychisch geweld binnen de school.
 - De school ziet er netjes, onderhouden en schoon uit.
- Algemeen
- De school heeft contracten afgesloten met instanties die voor- en naschoolse opvang verzorgen; de school verwijst de ouders door (het zg. makelaarsmodel)
 - De school verzorgt de tussenschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag tussen 12.00 uur en 13.20 uur en vrijdag tussen 12.00 uur en 12.50 uur.

Wat mag de school van de ouders verwachten?

Bereikbaarheid

- De ouders moeten in principe tijdens schooltijd altijd (telefonisch) bereikbaar zijn; het is zeer wenselijk dat de ouders een tweede telefoonnummer doorgeven van bijv. werk (of evt. een familielid/buren).

Openheid

- De ouders geven relevante informatie (denk ook aan medische informatie) over hun kind(eren) tijdig door aan school.
- De ouders nemen direct contact op met school, zodra daar aanleiding toe is.

Informatie

- De ouders nemen kennis van alle schriftelijke informatie die de school verstrekt.

Relatie

- De ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren).
- Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen.
- We verwachten dat de ouders correct zijn in woord en gebaar; het gebruik van e-mail voor het uiten van emoties of oordelen over een persoon is niet gewenst.
- We verwachten een wederzijds respect; als er eens iets fout gaat, vragen we begrip en een mate van tolerantie.

Betrokkenheid

- Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kinderen, indien nodig, hun huiswerk maken en tijdig op school inleveren.
- Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen.

- Ouders ondersteunen/helpen binnen hun mogelijkheden actief binnen de school tijdens activiteiten of nemen deel aan Ouderraad, Medezeggenschapsraad of Kwaliteitswerkgroep.
- De ouders geven tijdig en via de juiste kanalen aan wanneer ze iets moeilijk of vervelend vinden gaan op school; we verwachten dat dit respectvol en opbouwend gebracht wordt.
- De ouders tonen belangstelling voor activiteiten die door school en directe samenwerking met de parochie in de kerk worden gehouden; denk aan catechesevieringen, gezinsvieringen, communie en vormsel.

Algemeen

- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) de leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat hun kind(eren) op tijd (maar ook weer niet te vroeg) op school zijn.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) voldoende uitgerust op school komen.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) er verzorgd uitzien (denk hierbij bijv. aan kleding, teksten op kleding). N.B. hoofddoekjes, petjes of andere hoofddeksels zijn in school niet toegestaan.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kind(eren) toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen (denk hierbij aan bijv. ontbijt, gymspullen, huiswerk).
- De ouders dragen er zorg voor dat zij zelf en hun kinderen zich houden aan de speciale verkeersafspraken die gelden rondom de school.

Wat mag de school van de leerlingen verwachten?

De meeste 'regels' worden in de groepen met de kinderen afgesproken. Het zijn in het algemeen gedragsregels. Prettig als iedereen zich daaraan houdt. Het team streeft ernaar deze regels uniform toe te passen; de kinderen weten daardoor waar ze aan toe zijn.

De basis van onze regels is het volgende: "Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet voelen.

Daarom houd ik me aan de volgende regels:

11. Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
12. Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
13. Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.
14. Ik gebruik binnen en buiten de school geen geweld.
15. Ik speel geen eigen rechter.
16. Ik stoort niemand bij zijn/haar werk of spel.
17. Ik luister als er iets verteld wordt.

18. Ik respecteer de mening van iemand.
19. Ik ruim zelf de gebruikte materialen op.
20. Ik loop rustig door school.

In het begin van het schooljaar worden deze algemene schoolregels gezamenlijk met de kinderen vertaald naar de zg. **klassenregels**. Gezamenlijk worden afspraken gemaakt over de klassenregels.

Als voorbeeld hieronder enkele klassenregels van groep 6 en 7:

We houden de klas netjes.
 We pesten niemand en sluiten niemand buiten.
 Af en toe een grapje is erg leuk.
 We praten rustig, schreeuwen is echt niet nodig.
 We blijven van andermans spullen af.

Daarnaast kennen we nog de zg. **regel van de week**. Iedere 14 dagen staat er 1 regel centraal in de school. We willen deze regel ook afdrukken in het scheepsjournaal.

Een paar regels zijn ook voor de ouders belangrijk om te weten. De kinderen mogen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd naar school komen. Vooral tussen de middag is het belangrijk dat de kinderen zich aan deze regels houden i.v.m. het overblijven. Als het weer het toelaat mogen de kinderen van groep 7 en 8 in de pauze op het grasveld (van de gemeente) spelen. Voor schooltijd mag er niet op het veld gespeeld worden; alle kinderen komen dan op het schoolplein. In verband met de drukte in de fietsenstalling is afgesproken dat kinderen uit Plan Oost 1 en 2 (grens Tulpenstraat/Violierstraat /Aadorpsweg /spoorlijn / Almelosestraat) in principe niet met de fiets op school komen. Een uitzondering geldt voor de vrijdagmiddag.

Leerlingen van groep 0 t/m 4 plaatsen de fiets in de fietsenstalling aan de onderbouwzijde; leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 in de stalling aan de bovenbouwzijde.

Tot slot:

Door het opstellen en naleven van deze gedragscode scheppen wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij school.

Bijlage: Gedragscode gebruik internet.

In toenemende mate maakt de communicatie via internet [o.a. mail, website, hyves] deel uit van de communicatie tussen ouders, leerlingen en de school. Voor alle scholen van SKO-Twenterand is hiervoor de volgende gedragscode van toepassing.

Belangrijkste uitgangspunten voor het gebruik van e-mail en internet zijn:

- Gestreefd wordt naar een goede balans tussen verantwoord e-mail- en internetgebruik en bescherming van de privacy van personeel, ouders en kinderen.
- Het internet wordt aan het personeel en kinderen voor schoolgebruik en de daar uit voortvloeiende werkzaamheden beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan taken en opdrachten die voortvloeien uit schoolse werkzaamheden.

Op basis van deze uitgangspunten gelden de volgende afspraken.

- Het is voor kinderen, ouders en leerkrachten verboden de computers van school te gebruiken voor Hyves, MSN of vergelijkbare programma's.
- Op alle mailverkeer tussen ouders en school is de volgende disclaimer van toepassing.
[Dit bericht via de e-mail kan vertrouwelijke / persoonlijke informatie bevatten en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze informatie. Er wordt geen verantwoordelijkheid genomen voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van dit e-mail bericht, noch voor de tijdige ontvangst. Eventuele beschadigingen en / of afwijkingen in het digitale bestand, alsmede de aanwezigheid van een eventueel virus kunnen niet leiden tot enige vorm van aansprakelijkheid onzerzijds.]

Verder adviseren wij t.a.v. het internetgebruik in het algemeen het volgende.

- Scherm zoveel mogelijk van je profielsite op Hyves en MSM af.
- Accepteer alleen vrienden die je kent.
- Controleer regelmatig met wie uw kinderen op Hyves, MSN of vergelijkbare programma's zitten.
- Denk goed na welke foto's wel of niet op Hyves en vergelijkbare programma's geplaatst kunnen worden.
- Denk goed na welke berichten/communicatie wel via internet kan en welke niet en wat mogelijke gevolgen kunnen zijn.

N.B. het meenemen en gebruiken van eigen mobiele telefoons is op onze school (en op de speelplaats) niet toegestaan. In sommige situaties kunnen hier in overleg tussen school en ouders uitzonderingen worden gemaakt.

Bijlage: Medezeggenschapsraad (MR) Het Galjoen - Wierden

Wie?

Voorzitter	: Mario Sloom (Ouder, groep 2d, 3a)
Secretaris/Penningmeester	: Marian Capota (Leerkracht groep 7b)
Leden	: Monique Beernink (Ouder, groep 1d, 3b) Ellen Verweg (Ouder, groep 3c,5a en7) Gerard Pelgrim (Leerkracht, RT) Susan Antonissen (Leerkracht groep 3b)

Wat?

De MR is het wettelijk ingestelde orgaan voor:

- overleg en afstemming van beleid tussen bestuur en medewerkers/ouders
- het realiseren en (be)houden van balans in de belangen van bestuur en medewerkers/ouders
- het geven van instemming en/of advies op te voeren beleid
- controle op het gevoerde beleid

Visie MR

De MR heeft een wettelijk vastgestelde controlerende, adviserende en richtinggevende taak in allerlei beleidsmatige zaken. Uitgangspunt daarbij voor ons is de ambitie dat op Het Galjoen alles in het werk wordt gesteld om een maximaal rendement te behalen op het leervermogen van onze kinderen, zodat zij goed functionerende en verantwoordelijke burgers en deelnemers aan het arbeidsproces worden. Daar wil de MR zich met de mogelijkheden die haar daartoe geboden wordt sterk voor maken. Dat betekent zo veel mogelijk transparantie van beleid, een wederzijdse en professionele informatie-/communicatievoorziening en bouwen aan een gedegen onderwijsinfrastructuur en het ontwikkelen van innovatief onderwijsbeleid.

Visie School

Scholen hebben de laatste jaren steeds meer ruimte gekregen bij het ontwikkelen van eigen beleid. Om de kwaliteit van het onderwijs op een hoog niveau te brengen en

vervolgens te borgen is het van belang dat alle geledingen worden betrokken bij het ontwikkelen en borgen van dit schoolbeleid.

De MR van onze school, waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn, vormt daarbij op onze school een belangrijk orgaan. Zij heeft immers naast een wettelijk vastgestelde controlerende taak, ook een adviserende en richtinggevende inbreng in de totale schoolbeleidsontwikkeling.

De gezamenlijke inbreng in de MR van het personeel en de ouders van "Het Galjoen" bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Speerpunt 2009/2010

- Optimaliseren van de communicatie

MR belangrijker

Het beleid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van de laatste jaren is er op gericht dat scholen zelf mogen bepalen hoe ze het onderwijs in willen richten. Schoolbesturen krijgen daarvoor meer ruimte voor eigen beleid. De regering geeft minder regels en laat steeds meer zaken over aan de school.

De overheid en de besturenorganisaties verwachten dat besturen en directeuren daarbij voldoen aan de code 'goed onderwijsbestuur'. In die code is veel aandacht voor goed overleg met ouders en medewerkers. Daardoor is de MR steeds meer hét adres voor overleg en besluitvorming.

De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS - 2007) is gemaakt voor het regelen van een goede samenwerking tussen bestuur en MR om samen de **kwaliteit** van de school te verbeteren in onderwijs-, veiligheids-, en personeelsbeleid en financieel beleid. De WMS geeft aan waarover overleg moet worden gevoerd voordat een bestuur beleid kan/mag uitvoeren. Het bestuur heeft de MR dus nodig.

We noemen een paar onderwerpen:

Ouders

Ouders hebben in de WMS zelfstandig wettelijke rechten. Een aantal belangrijke onderwerpen:

- opvang van kinderen
- schooltijden
- schoolgids
- ouderparticipatie/betrokkenheid

Ouders/personeel

- besteding van geld
- schoolplan (verbetering kwaliteit onderwijs en medewerkers)
- vaststellen vakanties en vrije dagen
- schoolregels, veiligheid

Personeel

De CAO-boekjes worden steeds dunner. Onderhandelaars laten steeds meer zaken over aan bestuur en de medewerkersgeleding van de MR. Het is voor de medewerkers steeds belangrijker een sterke MR-geleding te hebben die al of niet instemt met voorgenomen beleid. Een paar onderwerpen die iedere medewerker belangrijk zal vinden:

- vaststelling samenstelling van de formatie
- nascholing
- taakverdeling, werkreglement
- beoordeling, beloning

De MR kan ook zelf acties ondernemen. De MR kan voorstellen doen of standpunten innemen. De WMS verplicht het bestuur en/of de directeur daarop schriftelijk en gemotiveerd te reageren.

Contact

De MR wil graag in contact komen met ouders die ervaringen, meningen of opmerkingen hebben over algemene beleidszaken. De MR kan helaas niet ingaan op individuele aangelegenheden die uw zoon of dochter betreffen, maar wel indien dat in het belang van de gehele school geldt. Voor individuele zaken is de directie het eerste aanspreekpunt.

U kunt de MR ook via e-mail bereiken op e-mailadres: mr@het-galjoen.nl