

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	3
	Inleiding	3
	Schematische weergave schoolondernemingsplan.....	4
2.	STRATEGISCH DEEL	5
	Strategische doelen	5
	Visie.....	5
	Positionering.....	5
	Missie	6
	Sterkte- zwakteanalyse (SWOT)	7
	Kwaliteitsbewaking.....	8
	Imago	9
	Huidige situatie van de school/schoolgebouw.....	9
	Leerlingenpopulatie.....	9
	Identiteit	10
3.	TACTISCH DEEL	11
3.1	Onderwijs	
	Visie	11
	Uitwerking doelen voor de komende planperiode	11
	Onderwijsconcept	
	Leertijd.....	13
	Pedagogische uitgangspunten.....	13
	Didactisch handelen	13
	Werken met taken	14
	De groepsleerkracht	14
	Informatie en communicatietechniek	14
	Organisatie en beleid binnen de school	
	School- en klassenorganisatie	15
	Klassenmanagement.....	15
	Toelating, verwijzing en verwijdering.....	15
	Taakbeleid.....	15
	Communicatie.....	15
	Dienstverlening.....	16
	Schooladministratie en procedures.....	16



	Vakgebieden en tijdsbesteding	
	Schema tijdsbesteding.....	17
	Kerdoelen	17
	Burgerschapsvorming	17
	Zorg en begeleiding	18
3.2	Personeel	21
	Visie.....	21
	Doelen.....	21
	Beleid op hoofdlijnen	22
3.3	Communicatie/Marketing	23
	Visie.....	23
	Doelen.....	23
	Beleid op hoofdlijnen	23
3.4	Identiteit	24
	Visie.....	24
	Doelen	24
	Beleid op hoofdlijnen	24
3.5	Materieel/financiën	25
	Visie.....	25
	Doelen	25
	Beleid op hoofdlijnen	25
4.	OPERATIONEEL DEEL	26
	Uitwerking tactische doelen 2011-2012	27
	Jaarverslag en evaluatie 2010-2011.....	38

Bijlagen

- Bijlage 1: Kwaliteitsmonitoring
- Bijlage 2: Gebruikte methoden
- Bijlage 3: Investeringschema OLP en ICT
- Bijlage 4: Meerjarenplanning 2011-2015
- Bijlage 5: Notitie Burgerschapszin SKOT
- Bijlage 6: Identiteitsnotitie SKOT



Voorwoord

Dit is het schoolondernemingsplan 2011-2015 van basisschool het Galjoen. In dit schoolondernemingsplan kunt u lezen hoe wij hebben nagedacht over de positie van onze school, welke doelen we ons gesteld hebben en op welke gebieden we de komende periode van vier jaar planmatig streven naar verbetering. Dit schoolondernemingsplan is afgeleid van het Strategisch beleidplan "SKOT de tijd vooruit". Hierin zijn de strategische doelen voor de komende vier jaar op bestuursniveau vastgelegd. Dit schoolondernemingsplan is de vertaling van de doelen naar onze school, passend bij onze situatie, leerkrachten, leerlingen, ouders en omgeving.

Dit schoolondernemingsplan is tot stand gekomen o.b.v. de Saxion Hogeschool door het volgen van de cursus "de ondernemende basisschool directeur". Het team en de oudergeleding zijn betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit plan.

Mirelle Schuurman (dir)

Inleiding

Een schoolondernemingsplan beschrijft integraal het beleid van het Galjoen voor een periode van vier jaar. Zowel op het gebied van de onderwijsontwikkeling, de kwaliteit van het onderwijs, de investeringen, het personeel en de verantwoording over de resultaten.

Dit ondernemingsplan is bestemd voor zowel het bestuur van de stichting SKO - Twenterand als voor de directie, personeel en externe partners. Het is een verantwoordingsdocument voor de keuzes die directie en team maken om hun doel (en) voor de komende 4 jaren te bereiken. Het schoolondernemingsplan wordt door het bestuur van de stichting goedgekeurd. Het wordt ter informatie aan de inspectie Basisonderwijs gestuurd en behoeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. Het is een bepalend document omdat het richting geeft voor handhaving en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op het Galjoen.

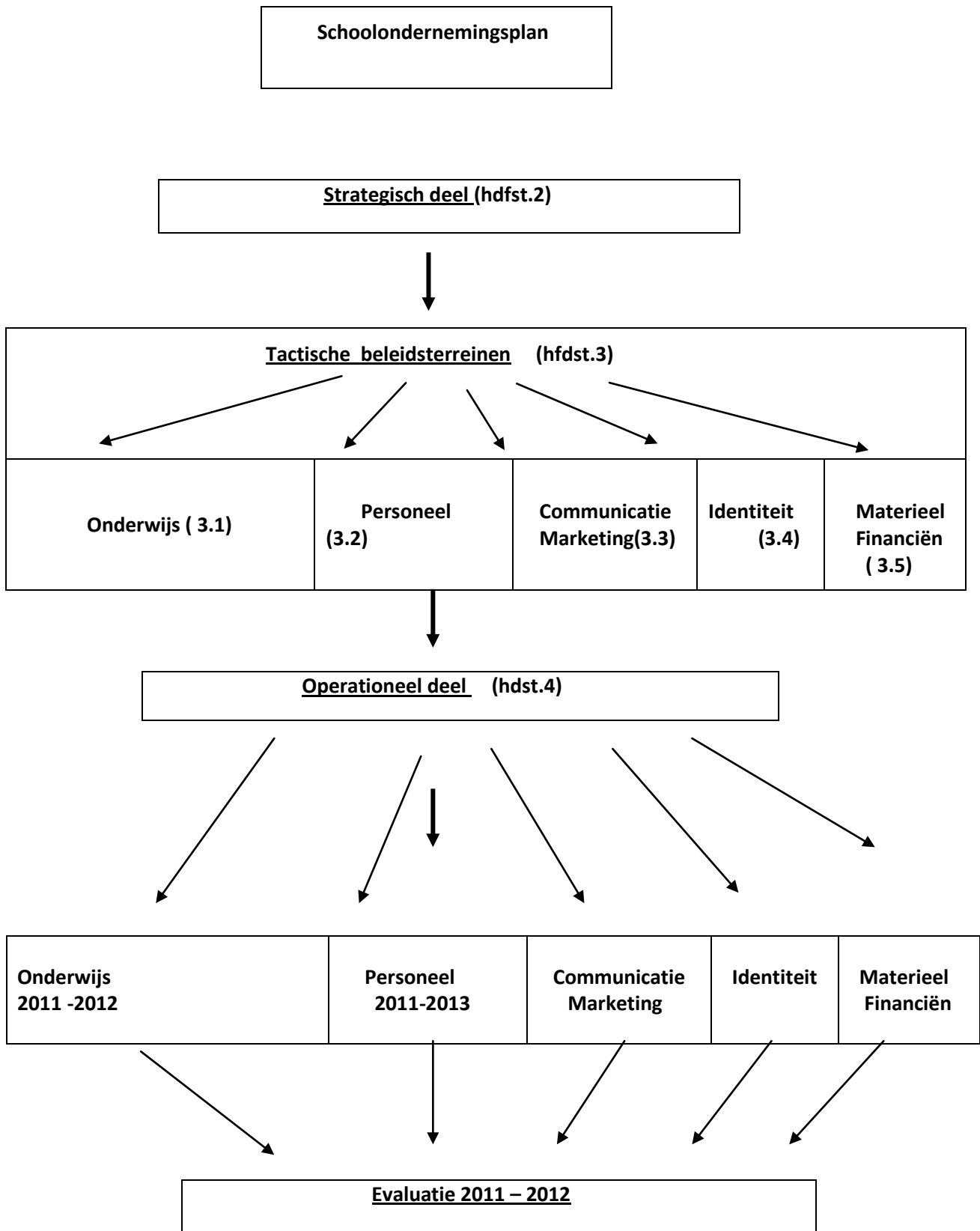
Het schoolbestuur is volgens de wet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde onderwijs.

Het plan begint met een **strategisch** gedeelte waarin wordt uiteengezet welke richting wij als school kiezen voor de periode 2011-2015. Vervolgens wordt aangegeven welke consequenties dit heeft voor de **tactische** beleidsdomeinen. Bij het operationele gedeelte wordt middels SMART geformuleerde doelen uitgewerkt op welke manier wij de gestelde doelen willen bereiken.

Zie hiervoor het schema op pagina 4.

Tenslotte koppelen wij aan de doelen de jaarlijkse evaluatie. Op basis van de evaluatie worden doelen eventueel bijgesteld en nieuwe doelen geformuleerd voor de volgende periode. Hierdoor ontstaat er een planmatig en cyclisch proces.





2. STRATEGISCH DEEL

Ondernemersdoelen

Voor de planperiode 2011-2015 hebben wij ons de volgende doelen gesteld:

- 1 Groeien in kwaliteit
- 2 Borgen van de ingezette verandering
- 3 Handhaven van het leerlingaantal

Visie

Groeien in kwaliteit

Groeien in kwaliteit betekent voor ons de drive je steeds te blijven ontwikkelen. Niet stil staan, maar met de realiteit voor ogen groeien naar een betere situatie. Groeien in kwaliteit treft alle beleidsterreinen en staat ook niet op zichzelf. In de ontwikkeling die we door maken stellen we ons steeds de vraag: "Doen we de goede dingen of doen we de dingen goed?"

Borgen van de ingezette verandering

Borgen van afspraken is een voorwaarde om te komen tot verandering en daarmee tot kwaliteitsverbetering. Wanneer er geen tijd is voor borgen, gaan mensen weer terug op oude routines. Een grote verandering tot stand te brengen duurt vijf jaar.

Handhaven van het leerlingaantal

In een samenleving waarin landelijke gezien het leerling aantal daalt, streven wij toch naar minimaal handhaving van het huidige aantal leerlingen. In een maatschappij waar drukte en hectiek steeds meer de boventoon voert, willen wij ons onderscheiden door een solide programma te bieden, waar ruimte is voor ankers als rust, structuur en regelmaat. Met name structuur is een belangrijke basis voor kinderen, de eerste behoefte nadat er aan de eerste levensbehoefte is voldaan.

Positionering

Onze katholiek identiteit met de daarbij behorende waarden en normen maakt dat wij op een respectvolle manier omgaan met onze leerlingen en hun ouders.

We werken in een open, veilige en transparante sfeer op een eigentijdse en gedegen manier aan de ontwikkeling van kinderen. De onderwijsbehoeftes van kinderen staan centraal en ons onderwijs sluit daarop aan. Onze primaire taak is het aanleren van de basisvaardigheden, lezen, rekenen en taal.

Er zijn duidelijke regels en afspraken en wij streven naar een ordelijke sfeer op school. Dit biedt kinderen een structuur waarbinnen zij zich veilig kunnen ontplooien en leren verantwoordelijkheid te dragen.

Sociale vorming wordt bevorderd door samenwerken. Samenwerken moet je leren: leren luisteren naar elkaar, de sterke kanten van elkaar benutten, elkaars hulp vragen en hulp aanvaarden.

De school is een veilige, gezellige, uitdagende omgeving waardoor kinderen zich op hun gemak voelen, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn.

Wij spreken onze waardering uit en kinderen worden positief benaderd.



Het Galjoen is een lerende organisatie, waarbij wordt gestreefd naar professionalisering van leerkrachten. Het persoonlijk meesterschap van de leerkrachten en de visie die hij/zij met de collega's deelt over goed en eigentijds onderwijs zijn de belangrijke factoren waar het in ons onderwijs om draait.

De school is steeds de hoeksteen van de samenleving en dient in te spelen op de ontwikkelingen in de maatschappij. Verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden vinden plaats in de maatschappelijke context. Wel nemen we een positief kritische houding aan ten aanzien van maatschappelijke problemen en de bijdrage die hiervoor vanuit het onderwijs gevraagd wordt.

Op het Galjoen werkt een hecht team van leerkrachten (zie de uitslag van de Beekveld en Terpstra enquête 2010) De onderlinge interactie wordt op een schaal van 1 tot 4 beoordeelt met een 3,8. Daarnaast ervaart men de interactie met ouders als zeer prettig (3,9).

We kunnen spreken over een actieve en over het algemeen tevreden ouderpopulatie. In de enquête van 2010 kreeg het Galjoen als rapportcijfer een 8,2. De betrokkenheid uit zich ook in een actieve Ouderraad, die verschillende activiteiten in samenspraak met het team voor de leerlingen organiseert. Daarnaast functioneert er een positief kritische Medezeggenschapsraad die als doel heeft het Galjoen te ondersteunen in haar weg naar kwaliteitsverbetering.

Onze school staat niet op zich. Wij zijn onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). Waar mogelijk werken we samen en zoeken we naar mogelijkheden om elkaar te versterken.

Missie

Het Galjoen wil als katholieke basisschool de kinderen zodanig uitdagen en ondersteunen dat zij zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen, met als doel zelfstandige, sociaal en positief kritisch denkende mensen te worden.

Motto

“het Galjoen, je vaart er wel bij!”

*Als een groot zeilschip bevaart het Galjoen in een periode van acht jaren
grote meren, zeeën en oceanen.
De kinderen gaan als scheepsjongen/meisje aan boord
om als ervaren matroos het schip na acht jaar weer te verlaten.
We verkennen de wereld om ons heen, we varen verder en verder en kiezen het ruime sop.
Het dek schrobben, pek in de kieren smeren, samen de zeilen hijsen,
uitkijken en leren over de wijde wereld, luisteren naar prachtige scheepsverhalen.
Kortom, er is veel te doen aan boord van “het Galjoen”.
Soms wordt er onderweg water gemaakt of steekt er een flinke storm op.
Het gaat ons niet altijd voor de wind.
Dan is het “alle hens aan dek”
om ervoor te zorgen dat het iedereen de wind weer in de zeilen krijgt.
Aan het eind van de reis is het “land in zicht”.
We hebben de bestemming bereikt.
Onze matrozen monstern op een ander schip, het Galjoen maakt zijn volgende tocht....*



Sterkte- zwakteanalyse (SWOT)

Voor het Galjoen is het van belang om goed voorbereid te zijn op de toekomst en op toekomstige ontwikkelingen. Het is dus interessant om te weten wat relevante ontwikkelingen zijn binnen de maatschappij in relatie tot de ontwikkelingen binnen onze stichting SKO - Twenterand en onze eigen school.

De SWOT-analyse (Strongness-Weakness-Opportunities-Threats) brengt de interne sterktes en zwaktes in beeld en de externe kansen en bedreigingen. De analyse is gemaakt op basis van een inventarisatie binnen het team, OR en MR. Overige gebruikte instrumenten zijn:

- Inspectierapport
- CITO analyse
- Kwaliteitsenquête Beelveld en Terpstra
- Wat wij horen van ouders
- Reacties van kinderen en teamleden

SWOT het Galjoen

Sterktes (intern)	Zwaktes (intern)
<ul style="list-style-type: none"> • Katholieke identiteit • Goed pedagogisch klimaat • Interactie tussen leerkracht en ouders/kinderen • Degelijk onderwijsaanbod met voldoende differentiatie • Er is een goede zorgstructuur. • Transparante organisatie / open in communicatie • Flexibel, betrokken en professioneel team • Hoge werkmotivatie • Collegiaal en hecht team • Grote inzet voor kinderen en welbevinden • Veilige school met goede aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling. • Nieuw nog steeds aansprekend gebouw • Laagdrempelig in contact • Boven gemiddelde opbrengsten 	<ul style="list-style-type: none"> • Teruglopend leerlingaantal (prognose) • Borgen van het onderwijsproces • Eenduidig uitvoeren van beleid (Afstemming op onderwijsvisie) • Te veel willen oppakken • Niveau woordenschat is te laag • Te weinig handelen n.a.v. analyse van de opbrengsten • Beperkte mogelijkheden voor RT • Groot aantal duobanen maakt intern overleg lastig
Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
<ul style="list-style-type: none"> • Positief kritisch en betrokken ouders • Goede contacten met de ouders • Vertrouwen van ouders in school • Aandacht voor normen en waarden gebaseerd op rust en regelmaat • Versterken concurrentiepositie • Flexibele schooltijden • Nieuwbouwwijk het Zuidbroek • Nieuwe directie • Beoordeling van opbrengsten • Brede school van 7.00 uur tot 19.00 uur 	<ul style="list-style-type: none"> • Concurrentie van scholen in het dorp • Grootte van de school • Landelijke daling van leerlingaantal • Het krijgen/ aantrekken van 'zorgleerlingen' • Vergrijzing van de wijk • Bezuinigingen • De invoering van de zorgplicht: het verzorgen van passend onderwijs aan ieder kind • Fietsroute naar school • Brede school van 7.00 uur tot 19.00 uur



Conclusie SWOT: Externe Analyse

De invoering van Passend Onderwijs en overige bezuinigingsmaatregelen zijn van invloed op de kwaliteit van het onderwijs.

De concurrentiepositie zal met het oog op de daling van het aantal leerlingen een prominentere rol gaan spelen dan dat tot op heden het geval is geweest.

De maatschappelijke ontwikkeling van flexibele schooltijden staat in de kinderschoenen. Hoe is de situatie over vier jaar? We zullen ons daar nu al op moeten oriënteren.

Scholen worden beoordeeld op basis van de opbrengsten.

Conclusie SWOT: Interne Analyse

Wij zijn een school waar onze katholieke identiteit en de waarden en normen maakt dat wij op een respectvolle manier omgaan met onze leerlingen en hun ouders. Dit resulteert in een open en betrokken sfeer.

We zijn een laagdrempelige organisatie en ouders voelen zich bij ons thuis.

Een hecht, positief en betrokken team kan zich nog meer ontwikkelen tot een professioneel team, door middel van scholing, leren van elkaar en het borgen en naleven van afspraken.

De bovengemiddelde opbrengsten zijn een mooi uitgangspunt, toch kan er door interne analyse worden gewerkt aan de verbetering van de opbrengsten. Met name het handelen na de analyse kan verbeterd worden.

Kwaliteitsbewaking

Om de kwaliteit te bewaken heeft het Galjoen de volgende meetinstrumenten:

- * In december 2010 is een enquête (de kwaliteitsmeter van Beekveld en Terpstra) afgenomen onder het personeel, de ouders en de kinderen van onze school. De uitslag van het personeel, de ouders en de kinderen is besproken in het team en de kwaliteitswerkgroep. Uit de enquête zijn enkele aandachtspunten naar voren gekomen. Deze zijn besproken met het team, medezeggenschapsraad en kwaliteitswerkgroep.
- * Op 11 maart 2011 heeft de inspectie onze school bezocht. Daarvan is een verslag gemaakt. Hieruit is als verbeterpunt naar voren gekomen: het planmatig uitvoeren van de zorg.

Om de kwaliteit te bewaken heeft het Galjoen de volgende documenten en /of afspraken:

- * De afgelopen vier jaar is jaarlijks een evaluatie gemaakt van onze activiteiten. In de komende vier jaar wordt naast deze evaluatie ook een jaarplan opgesteld. Het jaarplan wordt besproken in het team en de Medezeggenschapsraad.
- * In het protocol "aan boord van het Galjoen" wordt omschreven op welke manier wij inhoud geven aan sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er staat onder andere in beschreven op welke manier de gedragsregels jaarlijks met de leerlingen worden opgesteld en hoe wij als school omgaan met normen en waarden en peestsituaties. De inhoud van het protocol wordt twee keer per jaar middels kijkwijzers in teamvergaderingen aan de orde gesteld.
- * Jaarlijks wordt het zorgplan opgesteld door de intern begeleiders
- * De doorgaande leerlijnen voor groep 1 en 2 zijn vastgelegd in het document "leerlijnen groep 1-2 van het Galjoen"
- * De intern begeleiders bespreken met de leerkrachten drie keer per jaar de vorderingen van de groep en nemen hierbij ook de resultaten van de Cito LOVS toetsen mee. Ook is de eindopbrengst van de Cito Eindtoets een jaarlijkse graadmeter van onze opbrengst.
- * De directie gaat minimaal 1 keer per schooljaar op klassenbezoek.
Leerkrachten gaan jaarlijks minimaal 1 keer bij elkaar op klassenbezoek.
- * Twee keer per schooljaar worden de opbrengsten van de Cito LOVS toetsen in het team besproken



Imago

Op het Galjoen heerst een open en eerlijke sfeer, waar met respect wordt omgegaan met leerlingen, ouders en leerkrachten. Er is sprake van wederzijds vertrouwen. Er is een hecht team werkzaam en er heerst een professionele werkcultuur.

Het Galjoen is een gastvrije katholieke basisschool. Kenmerkend hiervoor zijn de vieringen in school rondom kerkelijke feesten als Kerstmis en Pasen en de opening en afsluiting van het schooljaar. De deelname aan de Eerste Heilige Communie in groep 4 en het Heilig Vormsel in groep 8 zijn ook uitingsvormen van onze identiteit. Niet katholieke kinderen en hun ouders zijn ook van harte welkom bij ons op school, mits zij onze katholieke identiteit respecteren.

Het onderwijs is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem PLUS. Dat wil zeggen dat de leerstof overwegend klassikaal wordt aangeboden waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van ieder kind. Wij bieden onderwijs op maat door extra/verlengde instructie voor kinderen die moeite hebben met de basisstof en verdieping voor leerlingen die meer aan kunnen. We maken daarbij gebruik van aantrekkelijke methodes en materialen.

Huidige situatie van de school

K.B.S. "het Galjoen" is gesitueerd aan de Kruizemunthof 4 te Wierden.

In deze wijk in Plan Oost staan nog twee andere basisscholen, . de O.B.S. "de Widerode" en de P.C. school "de Morgenster". In de directe nabijheid van de school bevindt zich een multifunctioneel centrum "het Palet" met een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en mogelijkheden voor buitenschoolse opvang.

Schoolgebouw

De school is in 1999 gebouwd met als belangrijkste kenmerk de centrale hal.

Samen met de speelzaal biedt deze ruimte heel veel mogelijkheden voor het houden van gezamenlijke activiteiten. De architect heeft in de voorbereidingsfase van de bouw wel eens gesproken over een schip dat neerdaalt in de omgeving van onze wijk. De naam van de school "het Galjoen" heeft daarom ook duidelijk een link met de scheepvaart. De school is inmiddels twee keer uitgebreid met in totaal vier lokalen. Na de laatste uitbreiding van onze school met twee lokalen en een aantal gespreksruimtes, hebben wij voor de komende jaren voldoende ruimte om alle leerlingen te herbergen. Het schoolgebouw geeft ruimte aan 16 groepslokalen, een speelzaal, een grote centrale hal en een aantal gespreksruimtes.

De leerlingenpopulatie

Per 1 augustus 2011 hebben wij 334 leerlingen. Er wordt les gegeven aan 14 groepen door in totaal 24 groepsleerkrachten.

De leerlingen die onze school bezoeken zijn hoofdzakelijk autochtone kinderen. De thuistaal is Nederlands. Veruit de meeste leerlingen vallen in de 0 schaal van de gewichtenregeling. Dit heeft te maken met de vooropleiding van de ouders en beroepen die zij uitoefenen. Door de score op deze gewichtenregeling komt onze school niet in aanmerking voor extra subsidies/gelden vanuit het ministerie van onderwijs.



Identiteit

Als katholieke basisschool proberen wij het katholieke geloof samen met onze leerlingen en ouders te beleven en uit te dragen.

Op basis van de katholieke geloofstraditie en de bijbehorende levensbeschouwelijke normen en waarden probeert onze school in samenwerking met ouders en kerk zorg te dragen voor ieder kind als individu en hem/haar te laten groeien in zijn/haar eigen levensbeschouwelijk denken en handelen.

Ook niet katholieke kinderen en hun ouders zijn welkom op onze school, mits zij onze katholieke identiteit respecteren. Het is dan ook vanzelfsprekend dat alle leerlingen binnen de school hetzelfde lesprogramma, waaronder catechese, volgen.

Tijdens de studiedag van 16 maart 2011 zijn door het team van het Galjoen m.b.t. tot identiteit 4 richtingaanwijzers opgesteld. De richtingaanwijzers worden gedragen door het gehele team.

Richtingaanwijzer 1 Op het terrein van levensbeschouwing religie en geloof:

We willen vasthouden aan de katholieke tradities (vieringen, communie, vormsel, gebed, katholieke feesten). We zetten daarbij zelf de lijnen uit, maar willen graag ondersteuning om inhoudelijk een goed verhaal te vertellen. We accepteren dat de kerk geen actieve rol meer zal spelen, maar we zullen als school wel aan de kerk verbonden blijven.

Richtingaanwijzer 2 Als het gaat om rituele momenten

Rituelen zijn voor ons belangrijk, het verhaal wordt verteld en uitgelegd. We besteden expliciet aandacht aan de kerkelijke feesten. We bidden dagelijks. Om voldoende inhoud te geven behandelen we dagelijks de onderwerpen uit de methode Trefwoord. Bij alles wat we doen is respect het uitgangspunt

Richtingaanwijzer 3 Met betrekking tot de wijze van omgang met elkaar

We luisteren aandachtig naar elkaar, zijn daarbij respectvol en vinden de mening van de ander waardevol. We accepteren verschillen. Dit kan plaatsvinden in een open eerlijke sfeer waar iedereen zich thuis voelt. We maken duidelijke afspraken en handelen daarna. Samen staan we sterk en we hebben elkaar nodig om tot groei te komen. We sluiten aan bij wat een kind kan.

Richtingaanwijzer 4 Waar het gaat om onze uitstraling naar buiten

Wij streven erna dat alle kinderen zich veilig voelen bij ons op school. In onveilige situaties (bijvoorbeeld pesten) treden we krachtig op en zoeken we samen naar oplossingen voor alle betrokkenen. Er is wederzijds vertrouwen, we zijn een open school. Er is een professionele werkcultuur en een enthousiast team.

Onze katholieke identiteit kenmerkt zich aandacht te hebben voor rituelen en symbolen, waarden en normen en omgaan met elkaar. We hebben een open houding t.o.v. andere levensbeschouwingen. Onze school is een sfeervolle en functionele leef- en werkruimte. We maken gebruik van aantrekkelijke methoden en materialen.

Zie ook bijlage 6: Identiteitsnotitie



3 TACTISCH DEEL

3.1. Onderwijs

Visie

In een open en eerlijke sfeer willen we binnen K.B.S. “ het Galjoen” op basis van heldere normen en waarden en met respect voor elkaar en elkaars verschillen, een veilige basis aan kinderen bieden, van waaruit gewerkt wordt aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid en het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid

Doelen voor de planperiode (totaaloverzicht meerjarenplanning 2011-2015 zie bijlage 4)

1. OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Het Galjoen analyseert planmatig de opbrengsten van haar onderwijs en verbindt doelstellingen aan de behaalde resultaten. De opbrengsten worden twee keer per jaar op teamniveau besproken. De resultaten van groep X zijn de verantwoordelijkheid van de gehele school. We nemen onszelf onder de loep, waar kunnen we ons onderwijs verbeteren en hoe gaan we dat doen?

- *N.a.v. de Cito LOVS toetsen worden twee jaarlijks **dwarsdoorsneden en trendanalyses** gemaakt. De resultaten worden op teamniveau besproken. Aan de hand van de uitkomst van de analyse worden nieuwe doelen geformuleerd.*
- *Voor kinderen die de basislijn van het onderwijsaanbod niet meer kunnen volgen zal op basis van een psychodiagnostisch onderzoek of advies van de collegiale consultant een **ontwikkelingsperspectief** worden opgesteld. We maken hiervoor gebruik van de mogelijkheden die Esis daarvoor biedt.*
- **Planmatig werken met zorgleerlingen** (aandachtspunt inspectie)
Tijdens het inspectiebezoek(maart 2011) werd geconstateerd dat de uitvoering van het handelingsplan te weinig planmatig in de weekplanning terug te vinden is. We maken afspraken over het vastleggen van de uitgevoerde taken, waarbij we de eigenheid van werken van de leerkracht bewaren. In twee teamvergaderingen wordt de werkwijze van enkele collega's aan de orde gesteld. Dit aandachtspunt wordt door IB meegenomen in de groepsbespreking.
- *Uit de analyse van de Cito LOVS Woordenschat is gebleken dat er te laag wordt gescoord op **Woordenschat**. We oriënteren ons op extra materiaal ter ondersteuning van de verbetering van de woordenschat. De werkwijze van de al aanwezig materialen wordt besproken. Worden de materialen welvoldoende ingezet?. Er worden klassenbezoeken afgelegd om activiteiten bij elkaar te observeren. In twee bouwvergaderingen worden de werkwijzen met elkaar besproken worden er afspraken gemaakt. De afspraken worden vastgelegd in het document “Woordenschatonderwijs het Galjoen”.*
- *In augustus 2010 zijn de **referentieniveaus** ingevoerd. Op Directie-IB niveau zullen we ons hierop oriënteren en we brengen de consequenties voor onze school in kaart. Vervolgens wordt de koppeling naar het team gemaakt.*

2. HANDELINGSGERICHT WERKEN EN PASSEND ONDERWIJS

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze, welke adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet maakt. HGW betekent het waarderen van verschillen tussen kinderen. HGW werkt planmatig vanuit 7 uitgangspunten die gebaseerd zijn op onderzoek naar effectief adaptief onderwijs en ervaringen uit de praktijk.



We willen dat in 2015 alle leerkrachten de aspecten van handelingsgericht werken beheersen en daar naar handelen.

Met HGW geven we een antwoord op wat er van ons verwacht wordt met de invoering van Passend Onderwijs (augustus 2013). Er wordt een duidelijk zorgprofiel voor onze school opgesteld waarin onze mogelijkheden en grenzen ten aanzien van het bieden van zorg, worden aangegeven.

- *Op SKOT niveau is vastgesteld dat alle scholen in 2015 werken en handelen vanuit de principes van HGW en de koppeling naar opbrengstgericht werken. Voor de implementatie hiervan maken we gebruik van de ondersteuning van een externe partner (Expertis onderwijs adviseurs). Het traject wordt gekoppeld aan het project Afstemming*
- *Er worden groepsplannen voor bergrijpend lezen, spelling rekenen en technisch lezen ingevoerd.*

3. OPTIMALISEREN ICT

Het Galjoen ontwikkelt zich op het gebied van ICT. De computer zal in de klas meer en meer een middel gaan worden in plaats van een hulpmiddel.

De mogelijkheden van het Digibord worden optimaal benut. Kennis wordt op SKOT niveau gedeeld met andere scholen. Methoden die ondersteund worden door een leerkrachtassistent verdienen de voorkeur. Er worden twee mensen opgeleid tot ICT coördinator zodat werkzaamheden beter behapbaar zijn en beoogde doelen haalbaar.

- *In maart 2011 is de activebord software **Active Inspire** geïnstalleerd. Om de mogelijkheden van deze software zoveel mogelijk te benutten worden er twee scholingsbijeenkomsten i.s.m. Heutink ICT georganiseerd.*
- *Er worden twee collega's opgeleid tot **ICT coördinator**. Een derde collega zal geschoold worden in de technische achtergrond en functioneren van het netwerk de klas.nu .3*
- *In december 2010 is de methode **Lezen in beeld** (begrijpend lezen) aangeschaft. De uitbreidingsmodule **Leesstudio** hiervan wordt geïmplementeerd. Het werken met deze software wordt twee keer geagendeerd op de bouwvergadering.*
- *Up to date houden van **hardware** volgens het ICT meerjaren begrotingsplan.*
- *Aanschaf en implementatie **Kurzweil** (ondersteuningsprogramma voor kinderen met dyslexie).*

4. ACTUEEL HOUDEN ONDERWIJSAANBOD

Onderwijsvernieuwing wordt mede bepaald door de materialen en methodes die je gebruikt. Het up to date houden van die materialen en methodes is een jaarlijks terugkerende activiteit. Wat is verouderd en moet vervangen worden? Welke middelen zijn achterhaald door nieuwe ontwikkelingen?

Volgens het meerjarenbegrotingsplan zijn de gebruikte middelen op school in kaart gebracht. Het jaar van aanschaf, de kosten en het jaar van vervanging staan daarin vermeld.

In onderling overleg wordt jaarlijks gekeken of we volgens dit schema weer gaan vervangen of dat de prioriteiten zijn verschoven.

- *Heroriëntatie en evaluatie methode **Engels** in 2011-2012*
- *Heroriëntatie en evaluatie methode **Schrijven** in 2011-2012*
- *Heroriëntatie en evaluatie methode **Rekenen** in 2012-2013*
- *Heroriëntatie en evaluatie methode voor **Voortgezet technisch lezen** in 2015*
- *Versterking leerstofaanbod voor **kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong***
- *Uitbreiden leerstofaanbod voor **Woordenschat**.*



Onderwijsconcept

Leertijd

In de onderbouw wordt veel tijd besteed aan het zelfstandig leren werken van kinderen. Aan zes vormingsgebieden (taal, rekenen, motoriek, sociaal emotionele ontwikkeling, creativiteit, muzikale vorming) wordt structureel inhoud gegeven. De kinderen leren actief spelend én ontwikkelen sociale vaardigheden.

Bij het plannen van de leertijd in de midden- en bovenbouwgroepen hebben de basisvaardigheden, lezen, rekenen en taal, mede gelet op het persoonlijke en maatschappelijke belang hiervan, prioriteit. Deze vakken zijn de basis waarop andere leerstofgebieden ontwikkeld kunnen worden. Bij de uitvoering hiervan houden wij ons in principe aan de voorgeschreven tijdsindeling die de methodes adviseren. In de praktijk betekent dit dat de taalgebieden en het rekenonderwijs samen ongeveer de helft van de onderwijsleertijd bestrijken.

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk.

Via dagelijkse absentielijsten wordt het schoolbezoek bijgehouden.

Pedagogische uitgangspunten

Onze school staat voor een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, waarin onderling vertrouwen centraal staat, het onderwijs uitdagend is, waarin respect en verantwoordelijkheid voor de ander naar voren komen en kinderen kunnen rekenen op ondersteuning van de leerkracht.

Op deze wijze komen we tegemoet aan de behoeften van kinderen aan:

relatie (aandacht en waardering), competentie (iets te kunnen en te kennen) en autonomie (zelfstandigheid en eigen initiatief), waardoor het kind zichzelf kan ontwikkelen.

Duidelijke regels en afspraken binnen onze school bevorderen een fijne werksfeer en een fijn leefklimaat.

We doen ons uiterste best om voortdurend toezicht te houden op naleving van deze regels. Het naleven van de regels wordt positief bekrachtigd. In situaties waar het nodig mocht zijn, treden wij consequent en op gepaste wijze op.

We verwachten dat ouders achter de aanpak van de school/de leerkrachten staan.

Contact tussen ouders en school is hierbij voor ons vanzelfsprekend, waarbij elkaars inzichten en meningen besproken en uitgewisseld kunnen worden op volwassen niveau. Vanuit de professionaliteit van de leerkrachten/het team zal de school hierin haar verantwoordelijkheid nemen.

Didactisch handelen

Het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden passend bij iedere unieke leerling, wordt op onze school uitgewerkt middels een vorm van adaptief onderwijs, die uitgaat van een klassikale, programma- en ontwikkelingsgerichte aanpak. De leerlingen van een groep krijgen dezelfde leerstof op hetzelfde moment aangeboden, daarnaast biedt het ruimte voor individuele aandacht en verlengde instructie. Er worden situaties gecreëerd om recht te doen aan de individuele verschillen en mogelijkheden van kinderen.

Binnen dit leerproces en deze omgeving differentieert de leerkracht naar instructie, tempo en zelfstandigheid waarbij de leerling mogelijk visueel en auditief wordt ondersteund.



Onze school legt nadruk op het verwerven van een actieve en zelfstandige leerhouding en een zo goed mogelijk sociaal-emotioneel functioneren.

We streven voor alle kinderen hoge doelen na, in het bijzonder als het gaat om het beheersen van de instrumentele vaardigheden. Hiermee houden we rekening met verschillen tussen leerlingen in talent, tempo en temperament, opdat de kans vergroot wordt dat de beoogde onderwijsdoelen voor de individuele leerling kunnen worden bereikt en mogelijk zelfs meer dan dat.

Werken met taken

Wij werken met taken. In de kleutergroepen wordt gewerkt met de MvB planner. De leerlingen leren om de taakwerkjes in te plannen. Van groep 1 naar groep 2 wordt het aantal en de moeilijkheidsgraad van de werkjes hoger.

In groep 3 is het planbord gekoppeld aan de methode voor aanvankelijk lezen, daarnaast wordt in de tweede helft van het schooljaar gewerkt met dagtaken.

Vanaf de tweede helft van groep 4 wordt de voorloper van de weektaak aangeboden. In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met weektaken die in de loop van elk leerjaar wordt uitgebreid in tijd per dag en inhoud. De taken zijn opgedeeld in basisstof, verrijkingsopdrachten en keuze opdrachten, waarbij de basis- en verrijkingsstof verplicht zijn. Per individuele leerling kan de inhoud van de weektaak verschillen om op die manier onderwijs op maat te bieden.

De manier waarop wordt gewerkt met de dag/weektaak staat beschreven in het borgdocument BOOM (maart 2006) De gemaakte afspraken worden twee keer per jaar aan de hand van een kijkwijzer met het team besproken geëvalueerd en indien nodig aangepast.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht begeleidt en volgt de leerlingen in hun ontwikkelingsproces.

De leerkracht stemt zijn instructie, de activiteiten en de materialen zo breed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. We maken de leerlingen zelfstandig en medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces

Informatie- en communicatietechnologie

Alle computers in de school zijn in het netwerk "de klas.nu 3" (maart 2011) ondergebracht. Hierbij gaat het om ruim 50 computers. In de hal van de school staan 26 computers.

Alle computers geven toegang tot het internet in een afgeschermd omgeving.

De computers worden gebruikt voor onderwijsinhoudelijke activiteiten en als tekstverwerker en/of informatiebron. Middels een centrale printer is het mogelijk om het werk af te drukken.

Op school- en bestuursniveau werken we met het leerling-administratie programma: Esis webbased.

In groep 7 worden alle kinderen in staat gesteld om hun typediploma te halen



Organisatie en beleid binnen de school

School- en klassenorganisatie

Onze school telt 8 leerjaren verdeelt over 14 groepen(schooljaar 2011-2012).

Jaarlijks vindt in januari de aanmelding plaats voor het nieuwe schooljaar. Afhankelijk van deze aanmelding, het moment van instromen en de actuele groepsindeling, wordt door de directie aan het team een voorstel voor de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar gedaan. Uitgaande van de mogelijkheden is het streven wij erna om de groepen in de onderbouw (met name groep 3 en 4) zo klein mogelijk te houden.

Klassenmanagement

Afspraken die op school zijn gemaakt ten aanzien van klassenmanagement zijn vastgelegd in het borgdocument BOOM (maart 2006).

In alle groepen wordt gewerkt volgend het D.I. model. De instructie wordt in drie groepen gegeven.

Differentiatie: vanuit onze visie op het didactisch handelen kijken we bij de aanschaf van nieuwe methodes expliciet naar methodes die voldoen aan de kerndoelen en tevens differentiatie in leerstof en werkwijze als uitgangspunt hebben. Zowel groepsinstructie als de mogelijkheid tot zelfstandig werken zijn daarbij voor ons belangrijke aandachtspunten.

Kinderen die na de klassikale instructie nog extra aandacht en uitleg nodig hebben krijgen dit aan de instructietafel. Anderzijds is onze begeleiding ook gericht op het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Toelating, verwijzing en verwijdering

De procedure met betrekking tot toelating, verwijzing en verwijdering is bovenschools geregeld. (Zie schoolgids)

Taakbeleid

De opzet van het taakbeleid is bovenschools vastgesteld. Iedere individuele school kan zelf accenten aanbrengen en taken toevoegen. In de functioneringsgesprekken komen wensen, mogelijkheden en uitvoering van taken uit het eigen schoolspecifieke taakbeleid aan de orde.

Communicatie

Onze school vindt goede communicatielijnen met alle betrokkenen buitengewoon belangrijk. Maandelijks vinden er teamvergaderingen, werkbesprekingen(onderwijsinhoudelijk) en bouwvergaderingen plaats. De directie is ook vertegenwoordigd in de vergadering van de Ouderraad. Ook bij de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad is de directie als adviseur aanwezig. Via de wekelijkse nieuwsbrief "het Scheepsjournaal" worden ouders geïnformeerd over schoolse zaken en activiteiten.

Op onze website www.het-galjoen.nl is actueel nieuws en naslagwerken als de schoolgids en informatiegids te vinden.

Jaarlijks wordt door de Ouderraad in samenwerking met school een schoolkalender uitgebracht. In het begin van het schooljaar organiseren wij informatieavonden, waar ouders worden geïnformeerd over de werkwijze in de verschillende groepen. In november voeren wij met alleen ouders een voortgangsgesprek over de vorderingen van hun kind(eren). Daarnaast zijn er na elk rapport 10 minuten gesprekken waarin wij ouders informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). In de tussenliggende periode kunnen ouders uitgenodigd worden voor de kijk- en spreekuuravond. Ouders kunnen daarvoor ook zelf een gesprek aanvragen. Het is ook mogelijk om tussentijds een afspraak met de leerkracht van uw kind te maken om de ontwikkeling te bespreken.



Periodiek wordt de mening van de ouders geïnventariseerd d.m.v. een enquête. Contacten met veel externe partners is grotendeels op bovenschools niveau vastgesteld. Dit is in het -communicatieplan van het bestuur vastgelegd.

Dienstverlening

Overblijfregeling

Onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur c.q. de directie van de school, is de organisatie van het overblijven overgedragen aan een werkgroep van ouders. Kinderen kunnen door hun ouders worden aangemeld bij een van de contactpersonen. Overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden ouders opgeleid om als overblijfouder te kunnen werken. Van alle overblijfouders hebben wij een verklaring omtrent gedrag.

Voor-, tussen en naschoolse opvang

Op bovenschools niveau is afgesproken dat iedere school de makelaarsrol zal innemen t.a.v. deze regeling. Dat wil zeggen dat iedere school in overleg met de algemeen directeur contact opneemt met instanties die deze opvang kunnen verzorgen. De directeur vraagt informatie op en afsprekt dat zij ouders die hiervoor belangstelling hebben zullen doorverwijzen naar de betreffende instantie

Ouderhulp

De school maakt op vele manieren dankbaar gebruik van de hulp van ouders. Elke groep heeft een klassenouder. Daarnaast is een aantal ouders vertegenwoordigd in de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Op de site ww.het-galjoen.nl staan de taken van de geledingen beschreven.

Schooladministratie en procedures

Ten aanzien van de schooladministratie en het leerlingvolgsysteem maakt onze school gebruik van het programma Esis.

Dit computerprogramma is webbased en beveiligd via wachtwoorden. Gegevens uit dit programma zijn uitwisselbaar bij verhuizing en/of verwijzing naar een andere school. Ook de absentielijsten worden in dit programma opgeslagen.



Vakgebieden en tijdbesteding*

Groep vak	1	2	3	4	5	6	7	8
Lich. Opv.	4.00	4.25	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Taal	4.00	4.00	2.00	4.50	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen		1.00	4.75	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50
Rekenen	1.50	2.00	4.50	4.75	5.00	5.00	5.00	5.00
Schrijven		0.50	2.00	1.00	0.50	0.50	0.50	0.50
Engels	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50
W. Oriëntatie	1.50	1.50	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Soc. Redz.	3.00	3.50	1.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Expressie Incl. muziek en drama	4.00	4.50	3.00	3.00	3.50	3.50	3.00	3.00
Godsdienst	0.50	0.50	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Pauze	1.75	2.00	2.00	2.00	1.25	1.25	1.25	1.25

* aantal uren per week

Kerdoelen

De school gebruikt voor het bereiken van de kerndoelen de methoden zoals opgenomen in bijlage 2.

Burgerschapsvorming

Elk kind moet veilig naar school kunnen gaan. Het gaat hier om de veiligheid die de omgeving biedt en waar het kind zelf, door zijn of haar gedrag, deel van uit maakt. Een goed pedagogisch klimaat is van belang voor het welbevinden van de kinderen op het Galjoen. Voor het behouden van een goede leefomgeving gebruiken wij een schoolregels, en dossiervorming d.m.v. het vastleggen van gesprekken met leerlingen en/of ouders. Belangrijk is en blijft de goede communicatie met de ouders. Op school zijn de volgende documenten aanwezig: protocol aan boord van het Galjoen (normen en waarden en sociaal emotioneel wel bevinden, pestprotocol) protocol e-mail en internetgebruik, klachtenregeling, omgangscode, school, leerlingen en ouders

In de klassen wordt gelet op gedrag en respect naar elkaar toe. In alle klassen worden in het begin van het schooljaar gezamenlijk klassenregels opgesteld. Twee wekelijks staat er schoolbreed een schoolregel centraal. Om oogcontact te kunnen hebben met de kinderen willen we geen petten in de klas. Ook wordt het gebruik van een mobiele telefoon of mp-3 speler niet toegestaan.

Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij: fysiek of verbaal geweld, dreigen, vernielzucht en diefstal. In ernstige gevallen, waarbij sprake is van schorsing of verwijdering van een kind, wordt de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag op de hoogte gebracht. Dit gebeurt volgens we de procedure die beschreven staat in onze schoolgids(schorsing en verwijdering van leerlingen)

Zie ook bijlage 5: Notitie Burgerschapsvorming SKOT



Zorg en begeleiding

Plaatsbepaling

Als school zijn we verbonden aan het samenwerkingsverband WSNS Noord West Twente 06-05. Ons zorgbeleid is gestoeld op het strategisch beleidsplan van het samenwerkingsverband. In dit plan zijn een aantal beleidsuitgangspunten geformuleerd die als vertrekpunt dienen voor activiteiten in de komende jaren. Aangezien ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en ontwikkelingen op schoolniveau in elkaars verlengde moeten liggen, zijn er gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd.

De visie die in het strategisch beleidsplan is neergelegd, komt voort uit signalen vanuit het veld en landelijke ontwikkelingen. Verder sluit deze visie nauw aan bij de strategische beleidsplannen van de onderscheiden besturen en borduurt zij voort op de ingeslagen weg van verbeterplannen.

Missie

Binnen het samenwerkingsverband werken leerkrachten, interne begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen aan één centrale opdracht:

Het zodanig inrichten van het onderwijs dat elke leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen.

Doel

Het uiteindelijke doel is het opvangen van alle leerlingen met uitzondering van die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen, alsook die leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren.

Visie

Uitgangspunt van ons onderwijs is dat we accepteren dat kinderen verschillen. Het kind moet het uitgangspunt zijn van ons onderwijs. Door in te gaan op de onderwijsbehoeften van kinderen wordt de noodzaak om gedifferentieerd en flexibel te werken duidelijk. We stemmen ons onderwijs af op de behoeften en mogelijkheden van alle leerlingen (adaptief). Het kind staat centraal.

Dit denken in termen van onderwijsbehoeften staat op gespannen voet met de huidige trend in ons onderwijs, waar objectieve resultaatmeting en werken met eenduidige criteria de overhand hebben.

De groepsleerkracht speelt de centrale rol in de leerlingenzorg. Hij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep. De leerkracht wordt uitgedaagd om aan verschillen tegemoet te komen. Niet door ze op te heffen of te verkleinen, maar door alle leerlingen onderwijs te geven dat wat betreft vorm, inhoud en planning het best bij hun mogelijkheden en behoeften aansluit.

De leerkracht is eigenaar van de problemen die zich in dit verband voordoen. Hij vraagt en regisseert de hulp die hij nodig heeft om problemen op te lossen. Het biedt kansen maar betekent ook verantwoordelijkheid en daarmee onzekerheid. Kindkenmerken gelden niet meer als alibi voor gebrek aan succes.

Aangrijpingspunten voor het oplossen van onderwijs- en opvoedingsproblemen van kinderen zijn de onderwijs- en opvoedingssituatie en het werk van de leerkracht, waarbij het legitiem is dat een leerkracht zijn grenzen heeft.

Omgaan met verschillen

Belangrijkste uitgangspunt is dat we het klassenmanagement zo georganiseerd hebben dat er zoveel mogelijk hulp in de groep gegeven kan worden (zie hiervoor ook borgdocument "BOOM").

Met behulp van groepsplannen (momenteel nog het Zorg Overzicht Klas) en individuele handelingsplannen ondersteunt de leerkracht systematisch die leerlingen die dat extra nodig hebben.



Binnen het werken met de weektaak probeert de leerkracht het onderwijs optimaal af te stemmen op de individuele leerling en creëert voor zichzelf ruimte in tijd om specifieke leerlingen extra te begeleiden. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen deelnemen aan de plusgroep die per bouw eens per week buiten de klas bij elkaar komt. Het doel van de plusgroep is het omgaan met ontwikkelingsgelijken en “leren leren”. Het beleid met betrekking tot kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is vastgelegd in het protocol “Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (mei 2010)

Op basis van het aantal zorgleerlingen en de zorgzwaarte van de groep, wordt aan het begin van ieder schooljaar een bepaalde RT tijd toegekend aan een groep. Binnen deze mogelijkheden kan de RT-er de leerkracht ondersteunen in het aanbieden van extra begeleiding in of buiten de groep. De zorg die een bepaalde leerling vraagt wordt bepaald met behulp van een 4 puntensysteem van zorgniveaus. De zorg voor bepaalde leerlingen wordt bepaald in overleg met IB (Intern begeleiders) of neergelegd als hulpvraag in het Zorg Advies Team. Het ZAT wordt gevormd door IB, Directeur, Orthopedagoog, Collegiale Consulent van het SBO, de schoolverpleegkundige en Schoolgericht Maatschappelijk Werk.

Leerlingen met een LGF (“rugzakje”) worden begeleid door een Ambulant Begeleider van het betreffende cluster en hebben recht op een ondersteuning van de RT-er van twee uur per week.

Om de twee maanden wordt de ontwikkeling van de deze leerlingen besproken in een groot overleg, hierbij zijn dan alle betrokkenen aanwezig.

Het is legitiem dat een leerkracht zijn grenzen heeft met betrekking tot het inrichten van extra zorg. Ook de school als totaal kent haar grenzen.

Onze grenzen van onze zorg worden bepaald door:

- het aantal leerlingen in de groep (groeps grootte),
- het aantal zorgleerlingen in de groep
- zwaarte van de problematiek
- de zwaarte van de zorg in de groep (via 4 puntensysteem)
- sociaal emotioneel welbevinden van de zorgleerling
- sociaal emotioneel welbevinden van de groep
- sociaal emotioneel welbevinden van de leerkracht
- voorzieningen en ruimte in het schoolgebouw
- mogelijkheden van extra ondersteuning buiten de groep

De conclusie van de nulmeting in het kader van het project afstemming :

- Onze school heeft een relatief lage verwijzing naar speciaal basisonderwijs
- De school heeft een (kritische) ouderpopulatie met een relatief hoog opleidingsniveau
- Het lage verwijzingspercentage heeft (negatieve) gevolgen voor de cito-eindscores
- Het lage verwijzingspercentage beïnvloedt de verwijzing naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs
- De mogelijkheid is aanwezig dat we te voorzichtig zijn in het verwijzen van leerlingen; dit zal (blijvend) kritisch gevolgd moeten worden
- We blijven de nadruk leggen op de zorgvuldigheid bij communicatie met ouders, waarbij het van belang is afspraken goed vast te leggen en deze vervolgens ook na te komen.
- Continu een zorgvuldige afweging maken m.b.t. het al dan niet verwijzen van leerlingen.

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, die een eigen leerlijn hebben voor een bepaald vak wordt op basis van een psycho- diagnostisch onderzoek of het advies van een collegiale consulente uit het SBO een ontwikkelingsperspectief opgesteld.



Organisatie van de zorg

Het Galjoen heeft 3 Interne Begeleiders, voor groep 1 t/m 3, groep 4 en 5 en groep 6 t/m 8. Er is 1 Remedial Teacher die leerlingen in, maar vooral buiten de groep extra begeleiding geeft in overleg met de groepsleerkracht, die altijd eerstverantwoordelijk blijft. Daarnaast is er een onderwijsassistent werkzaam die wordt ingezet voor de extra ondersteuning van rugzakleerlingen.

Drie keer per jaar wordt door de Interne begeleiding de voortgang van de leerlingen besproken met de groepsleerkracht, in de groepsbespreking. Er vindt een analyse van de toetsen plaats. Op basis van de analyse worden groepsplannen opgesteld of specifieke acties op individueel niveau afgesproken. Individuele leerlingen kunnen na overleg met IB worden ingebracht in het ZAT.

De leerresultaten van de leerlingen worden – naast de resultaten van de methodegebonden toetsen – gevolgd via het Leerling Onderwijs Volgstelsel waarin diverse Cito toetsen zijn opgenomen. De resultaten van de toetsen worden in het ESIS administratieprogramma vastgelegd.

De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd door middel van:

- CITO leerling onderwijs volgstelsel
- Methode gebonden toetsen
- Leerlingvolgstelsel sociale- emotionele ontwikkeling: VISEON
- CITO-entreetoets
- CITO-eindtoets
- Kleuterobservatie
- Leesvoorwaardentoets
- Overdracht Peuterspeelzaal
- Intakegesprekken
- (Intake)formulier Leerlingenzorg

Om kwaliteit en continuïteit te waarborgen zijn er jaarlijks;

- 9 teamvergadering
- 8 bouwvergaderingen
- 8 werkbeprekingen
- Wekelijks zorgoverleg (IB, directie)
- 3 groepsbesprekingen met leraren (IB – leraren; nov. / mrt/ juni.)
- 1 groepsoverdracht aan het einde van het schooljaar
- 7 ZAT besprekingen

Voor een beschrijving van het zorgbeleid, de procedures en de afspraken zie verder ons actuele Zorgplan.



3.2 Personeel

Visie

Het team van het Galjoen kenmerkt zich door professionaliteit en betrokkenheid. De leraren handelen in groeps- en schoolbelang. Een actieve en enthousiaste houding draagt bij tot persoonlijke ontwikkeling en tot versterking van de kracht van het team.

Doelen voor de planperiode (totaaloverzicht meerjarenplanning 2011-2015 zie bijlage 4)

1. PROFESSIONALISERING VAN DE LEERKRACHT

Het Galjoen werkt planmatig aan de professionalisering van het team. De teamontwikkeling krijgt gestalte door het volgen van teamcursussen, de komende vier jaar met name gericht op handelingsgericht werken. Individuele trajecten die worden gevolgd, zijn voor de ontwikkeling van het individu in relatie tot de schoolontwikkeling. Dit gebeurt zowel op eigen initiatief als op aansturen van de directie (bv. n.a.v. een functioneringsgesprek).

De professionalisering zal verder gestalte krijgen door collegiale consultatie. Met gerichte vragen gaan collega's bij elkaar op klassenbezoek om op die manier van elkaar te leren.

- *Teamscholing **kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong**, door externe deskundigen (Helios)*
- *Teamscholing **Active Inspire** (digibord)*
- *Teamscholing **“Zo leren kinderen lezen en schrijven”** José Schraven*
- *Teamscholing **HGW** (4 jarig traject i.s.m. externe partners*
- *Individuele scholing a.d.h.v. scholingsaanbod **WSNS**, de individuele scholing moet zoveel mogelijk aansluiten bij de schoolontwikkeling of is gericht op de ontwikkeling van de individuele leerkracht op advies van de directie*
- *Collega's gaan bij elkaar op **klassenbezoek** en bespreken de lessen na. De inhoud van de lessen heeft een koppeling met de teamontwikkeling die op dat moment wordt doorgemaakt. De directie legt minimaal één keer per jaar een klassenbezoek af.*

2. GESPREKKENCYCLUS

Op basis van de wet BIO (Bekwaamheid In Onderwijs) is er binnen de Stichting een gesprekkencyclus ontwikkeld die erin voorziet dat er aan het begin van de planperiode van een POP gesprek wordt gevoerd. De daaropvolgende twee jaren wordt er een functioneringsgesprek gevoerd en in het laatste jaar van de planperiode een beoordelingsgesprek. Daarna herhaalt deze procedure zich. De formulieren en de instrumenten die gehanteerd worden, staan op het intranetdeel van de website van onze stichting. De formulieren zijn in 2011 opnieuw vastgesteld.

- *Klassenbezoek directie. Voorafgaand aan het functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek zal er een klassenbezoek door de directie worden afgelegd.*
- *Gesprekkencyclus: Opstellen en bespreken van het Persoonlijk Ontwikkeling Plan in 2011*
- *Gesprekkencyclus: Functioneringsgesprek in 2012/3 en 2013/4 De ontwikkeling van de doelen uit het POP komen hierin aan de orde*
Gesprekkencyclus: Beoordelingsgesprek in 2014-2015 Op basis van gehaalde doelen en getoonde ontwikkeling vindt een beoordeling plaats



De leerkrachten van het Galjoen:

- zijn actief en betrokken bij hun werk
- denken mee in schoolbelang
- staan voor een professionele houding en samenwerking
- staan voor gezamenlijk gekozen beleid
- zetten nascholing in
- verdiepen zich in vakliteratuur
- leveren hun bijdrage aan vernieuwingen passend bij de visie en missie van de school
- hebben een positieve uitstraling
- denken in kansen en niet in bedreigingen

Onderwijskwaliteit is afhankelijk van de bekwaamheid van de onderwijsgevende, het management en de andere medewerkers in de school. Competenties van alle medewerkers staan daarom centraal, zowel bij de werving en selectie, als in hun professionele ontwikkeling. De Stichting wil dat elke groep van medewerkers beschikt over een aantal basiscompetenties. Naast competentie management is ook de persoonlijke ontwikkeling, leeftijdsbewust personeelsbeleid en het welzijn van personeelsleden van belang.

Beleid op hoofdlijnen

a) Uitgangspunten bij het opstellen van de formatie

Voor de uitgangspunten van het formatiebeleid wordt verwezen naar de afspraken die hierover op stichtingsniveau zijn gemaakt. Ten gevolge van de gesignaleerde terugloop van het aantal leerlingen, zullen ook de financiële middelen afnemen. Dit kan op deelterreinen vergaande gevolgen hebben.

b) Uitgangspunten voor het taakbeleid

Voor de toedeling van de normjaartaak wordt gebruik gemaakt van het rekenmodel dat op stichtingsniveau is vastgesteld. In dit model wordt rekening gehouden met specifieke omstandigheden van individuele personeelsleden.

c) Nascholing

De school stelt de teamleden in staat nascholing te volgen op basis van de volgende uitgangspunten:

- **Teamontwikkeling**
Trainingen die het (boven)school(s) management nodig acht in het kader van de algemene personeels-, school- en /of teamontwikkeling worden gefaciliteerd in tijd en geld en alle teamleden worden, ongeacht hun werktijdfactor en werkdagen, geacht hieraan deel te nemen.
- **Individuele ontwikkeling**
Individuele professionalisering wordt gefaciliteerd in tijd en geld voor zover deze plaatsvindt op basis van de koppeling met de ontwikkelingsdoelstellingen van de school of die van het teamlid, mits deze is opgenomen in het persoonlijke ontwikkelingsplan. Indien de budgettaire middelen niet toereikend zijn, prevaleert de facilitering van de teamontwikkeling boven die van het individu.

d) ARBO-beleid

Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) gehouden, waaruit een actieplan wordt opgesteld. Dit wordt besproken met de Medezeggenschapsraad. De te ondernemen activiteiten worden opgenomen in het jaarplan van de school.



3.3 Communicatie en Marketing

Visie

Marketing is niet langer een beladen woord uit de commerciële wereld, maar een middel om onze school verder op de kaart te zetten. Iedereen moet zich realiseren dat leerlingen voor inkomsten zorgen. Iedereen moet zijn verantwoordelijkheid daarvoor tonen. Goede, duidelijke en open communicatie met ouders is een adequaat middel om jezelf te profileren. Een goede relatie met de klant op bouwen en is bij uitstek de manier om boodschappen over te brengen. De huidige tijdgeest brengt met zich mee dat onze website een steeds belangrijker medium wordt. De schriftelijke communicatie met ouders verloopt steeds meer via de mail.

Doelen voor de planperiode (totaaloverzicht meerjarenplanning 2011-2015 zie bijlage 4)

1. VERSTERKEN VAN DE CONCURRENTIEPOSTIE

De komende jaren loopt het leerlingenaantal in de regio terug. Een manier om meer leerlingen aan onze school te binden, c.q. op onze school te krijgen is het naar buiten brengen van onze onderwijskwaliteiten. We maken bewust gebruik van de PR mogelijkheden die er zijn. Leerkrachten zijn én ouders worden de ambassadeur van onze school.

- *Mogelijkheden omtrent aanpassing dan wel vernieuwing van onze **website** worden verkend. Voldoet de website aan de eisen die wij stellen aan informatievoorziening? De website wordt op basis van de analyse aangepast of vernieuwd*
- *Een werkgroep van leerkrachten en ouders gaat zich bezighouden met de **herinrichting van de speelplaats**.*
- *We gaan de PR mogelijkheden zo optimaal mogelijk benutten*
- *Leerkrachten en ouders als ambassadeur. We willen (laten) vertellen waar we trots op zijn.*
- *De kwaliteitsenquête Van Beekveld& Terpstra afnemen en uitwerken voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Aan de hand van de uitslag worden actiepunten opgesteld.*

Beleid op hoofdlijnen

Samen met de Mariaschool in Wierden gaan wij op een actieve manier het katholieke onderwijs in Wierden op de kaart zetten. We steken in op actieve contacten met Peuterspeelzaal en het Kinderdagverblijf. We zoeken naar mogelijkheden om met de genoemde externe partners tot samenwerking te komen. Open inloopavonden en open dagen vormen het middel bij uitstek om de bekendheid van onze school te bevorderen. Een actieve uitstraling hebben in het maatschappelijk gebeuren is een van de middelen om betrokkenheid te tonen en de uitstraling van de school te verhogen.



3.4 Identiteit

Visie

Als katholieke basisschool proberen wij het katholieke geloof samen met onze leerlingen en ouders te beleven en uit te dragen.

Op basis van de katholieke geloofstraditie en de bijbehorende levensbeschouwelijke normen en waarden, probeert onze school in samenwerking met ouders en kerk zorg te dragen voor ieder kind als individu en hem/haar te laten groeien in zijn/haar eigen levensbeschouwelijk denken en handelen.

Ook niet katholieke kinderen en hun ouders zijn welkom op onze school, mits zij onze katholieke identiteit respecteren. Het is dan ook vanzelfsprekend dat alle leerlingen binnen de school hetzelfde lesprogramma, waaronder catechese, volgen.

Doelen voor de planperiode (totaaloverzicht meerjarenplanning 2011-2015 zie bijlage 4)

1. INVULLING GEVEN AAN DE GASTVRIJE KATHOLIEKE BASISCHOOL

De school geeft invulling aan het beeld van de gastvrije katholieke school.

- *De school besteedt de komende planperiode tenminste één keer per jaar een middag aan de identiteit van de school en aan welk verhaal zij vertellen wil.*

Beleid op hoofdlijnen

Elke school organiseert per jaar een bijeenkomst binnen de aanleiding en context zoals hierboven beschreven volgens onderstaande thematische planning. Hierbij kan een externe deskundige uitgenodigd worden om inhoud te geven aan deze middag.

Periode van 4 jaar met daarin de volgende onderwerpen

- Levensbeschouwing
- De vieringen
- De dienstbaarheid [ook in relatie met de parochie]
- Waarden en normen



3.5 Financiën

Visie

Het scheppen van een gezonde financiële basis en goede voorwaarden voor een optimaal onderwijsproces. Uitgangspunt voor de verdeling van gelden is:

1. de solidariteitsgedachte;

Vanuit het principe er zijn meerdere scholen binnen het bestuur die wij trachten gelijk te behandelen.

2. de continuïteitsgedachte;

Vanuit het principe dat beleid een proces is en dat ingezette onderwijskundige vernieuwingen langer tijd nodig hebben dan een schooljaar.

3. de effectiviteitsgedachte;

gezamenlijk maken wij afspraken welke gelden zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen worden ingezet.

4. de kwaliteitsgedachte;

Onderwijs moet steeds verbeteren: een schoolteam kan maar met een heel beperkt aantal onderwerpen per jaar bezig zijn, meerdere teams kunnen meerdere onderwerpen tegelijkertijd uitvoeren en overdraagbaar maken aan elkaar. Samen staan we sterk in het belang van goed onderwijs voor de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

Doelen voor de planperiode (totaaloverzicht meerjarenplanning 2011-2015 zie bijlage 4)

1. IN STANDHOUDEN VAN DE HUIDIGE FINANCIËLE POSTITIE

Ons doel is het in standhouden en/of opbouwen van een financiële positie, waarmee de continuïteit van de school kan worden gewaarborgd.

- *Opstellen van jaarlijkse begroting OLP en ICT*
- *Aanpassen meerjaren begroting leermiddelen*
- *Aanpassen meerjarenbegroting ICT*

Beleid op hoofdlijnen

De school heeft een begroting en een meerjaren investeringsbegroting. Deze vormen het uitgangspunt voor de te voeren financiële huishouding. Binnen deze begrotingen is de directeur vrij in het doen van uitgaven en investeringen. Jaarlijks worden de begrotingen in oktober/november ter goedkeuring aan het bestuur aangeboden.



4. OPERATIONEEL DEEL

Binnen de school is voortdurend aandacht voor kwaliteitsverbetering van onderwijs en opvoeding.

De directie zorgt ervoor dat ieder leerkracht:

- De goede dingen goed doet
- Verder kijkt dan de eigen groep
- Inzicht heeft van sterktes en zwaktes van zichzelf en van de school
- Concrete aanknopingspunten vindt voor verbetering van het onderwijs.

Het team richt zich gezamenlijk op verbeter- en veranderdoelen.

Voor het Galjoen is kwaliteit de mate waarin school erin slaagt de doelen te bereiken naar tevredenheid van onszelf, de overheid, het team, de ouders en kinderen.

Vijf aspecten spelen een rol bij het ontwikkelen van de kwaliteit in relatie tot onze visie, missie en doelen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten/meten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Voor onze school betekent dit concreet dat we gebruik maken van toetsinstrumenten, kijkwijzers, maar ook een cyclische aanpak (PDCA) van de doelen voor de komende planperiode.

Cyclys werken aan kwaliteit betekent:

- Plan: Vaststellen van de doelen van de school en haar medewerkers (Jaarplan)
- Do: De doelen in de praktijk realiseren (uitvoeren)
- Check: Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd zijn (evaluatie)
- Act: Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren (Opstellen van nieuwe doelen in het volgende jaarplan)

In de meerjarenplanning 2011-2015(zie bijlage 4) wordt beschreven welke doelen we in planperiode 2011-2015 willen bereiken.

Vervolgens wordt er voor elk schooljaar een jaarplan opgesteld. Het jaarplan 2011-2012 is opgenomen in dit schoolondernemingsplan. De jaarplannen van de volgende schooljaren worden beschreven in de schoolgids van het betreffende schooljaar.

Het jaarplan wordt opgesteld aan de hand van de meerjarenplanning en op basis van de evaluatie van het jaarplan van het voorafgaande schooljaar. Daarnaast kunnen er doelen zijn opgenomen die voortkomen uit landelijke ontwikkelingen waar wij op dit moment nog geen zicht op hebben.



Uitwerking tactische doelen 2011-2012

School: Het Galjoen
Periode: Schooljaar 2011-2012
Datum: Augustus 2011

2011-2012

	Doel (specifiek formuleren)	Activiteiten (concreet formuleren) en tijdsplanning	Wie (wie voert uit, wie organiseert en wie controleert)	Inzet middelen (welke consequenties heeft het in organisatorisch opzicht wat kost het aan tijd per persoon, wat kost aan geld op welke post)	Evaluatie van de opbrengsten (Hoe meet je of je het doel hebt bereikt en wanneer)
SMART:	SPECIFIEK	MEETBAAR	ACCEPTABEL	REALISTISCH	TIJD
Onderwijs Protocol kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (vastgesteld in mei 2010)	Kijkwijzer ontwikkelen waarin de afspraken uit het protocol zijn opgenomen. Implementatie protocol. Materialen voor de "plusgroep" en "pluskast" worden up to	Door IB wordt aan de hand van het bestaande protocol een kijkwijzer ontwikkeld. De inhoud van het protocol wordt op basis van nieuwe inzichten op details aangepast. Het protocol wordt in twee vergaderingen in het team besproken. Presentatie van de	IB stelt de kijkwijzer op. Dit wordt besproken met de directie. De kijkwijzer wordt gepresenteerd in een teamvergadering en door de teamleden ingevuld. Op basis van ervaringen van de leerkracht wordt de kijkwijzer indien nodig aangepast. De directie levert het herziene protocol aan. Teamleden lezen het protocol door en stellen vragen. Tijdens de groepsbespreking controleert IB of het protocol op de juiste manier wordt ingezet. Leerkrachten plusgroep.	In twee vergadermomenten (oktober 2011 en maart 2012) wordt gewerkt met de kijkwijzer. In twee vergadermomenten (oktober 2011 en maart 2012) staat de inhoud van het protocol centraal. Vergadering oktober 2011 en indien nodig maart 2011.	Aan het einde van het schooljaar wordt de definitieve kijkwijzer vastgesteld en opgenomen in de werkmap. Aan het einde van het schooljaar kennen de teamleden de inhoud van het protocol en wordt hier naar gehandeld. Leerkrachten weten welke materialen in de pluskast aanwezig



	date gehouden. Materialen worden indien nodig aangevuld	(aanwezige/nieuwe) materialen aan de teamleden. Oriëntatie op nieuwe materialen	Werkgroepje plusgroepen bekijkt nieuwe materialen. De werkgroep brengt een bezoek aan het informatiecentrum van Heutink waar zij een voorlichting krijgen ovens de Heutink + pakketten	November 2011. Er wordt €1000,- gereserveerd voor de eventuele aanschaf van de materialen	zijn en op welke manier ze in de klas ingezet kunnen worden. De eventueel nieuw aangeschafte materialen zijn gepresenteerd in het team en worden voornamelijk ingezet in de klas.
BOOM Document Zelfstandig werken	Borgen afspraken BOOM Nieuwe leerkrachten informeren over de werkwijze BOOM.	Invullen van de kijkwijzer en opstellen en uitvoeren van actiepunten. Kopie inleveren bij de directie Uitkomsten worden besproken in een teamvergadering. Nieuwe leerkrachten krijgen instructies over de werkwijze van BOOM.	Leerkrachten Directie plaatst het onderwerp twee keer op de agenda van een teamvergadering. Directie legt de werkwijze uit en zorgt ervoor dat de nieuwe leerkracht een exemplaar van het borgdocument ontvangt. Er wordt twee keer een klassenbezoek door de directie afgelegd ter observatie van de uitvoering van de afspraken. Collega's van de parallel groepen bieden ondersteuning in de uitvoering.	September 2011 (kijkwijzer invullen) Februari 2012 (evaluatie actiepunten en werkwijze). September 2011. Oktober 2011 Januari 2012	De kijkwijzer is ingevuld en een kopie is ingeleverd bij de directie. Actiepunten zijn geëvalueerd. De nieuwe leerkracht handelt volgens de afspraken uit het borgdocument BOOM.
Implementatie Handelingsgericht werken (HGW)	Vorbereiding het HGW traject dat van start gaat in 2012	Alle teamleden lezen het boek HGW van Noelle Pameijer. IB en directie stellen een	Het boek wordt in gedeeltes aan het team aangeboden. De inhoud wordt in vaste vergadermomenten aan de orde gesteld. In overleg met een externe partner wordt de inhoud en het tijdpad van het HGW	IB levert de passages aan en de conciërge zorgt voor verspreiding van de materialen Alle bouwvergaderingen. Vier momenten (IB-directie overleg).	Aan het einde van het schooljaar hebben alle teamleden de inhoud van het boek HGW tot zich genomen en de teamleden kennen de principes van HGW. Aan het einde van het jaar ligt er een plan voor het HGW traject van



		tijdpad voor het HGW traject op	traject vastgesteld.		de komende drie jaar. De inhoud is omschreven en het tijdpad waarlangs HGW wordt ingevoerd is vastgesteld.
Dyslexieprotocol	Aanpassen en up- daten van het huidige protocol, nieuwe ontwikkelingen opnemen.	Op IB directie niveau wordt het protocol aangepast aan de nieuwste ontwikkelingen.	De herziene inhoud van het protocol en afspraken worden twee keer per jaar besproken in een bouw/werk/teamvergadering	December 2011 en april 2012	Het dyslexieprotocol is herzien, de inhoud is met de teamleden besproken, afspraken zijn vastgelegd in de werkmap en in de klassen wordt gehandeld volgens deze afspraken.
Leesstudio (uitbreidingsmodule Lezen in Beeld).	De digitale module van de begrijpend leesmethode "Lezen in beeld" wordt geïmplementeerd.	De leerkrachten vanaf groep 5 beschikken over de juiste inlogcodes en werken met de uitbreidingsmodule.	Gebruikerservaringen, tips en eventuele problemen worden twee keer geagendeerd op de agenda van de bovenbouwvergadering. ICT en directie dragen zorg voor de werking van de digitale module en leveren o.a. de inlogcodes aan.	Oktober 2011 Mei 2012	Aan het einde van het schooljaar wordt in de groepen 5 t/m 8 gewerkt met Leesstudio.
Opbrengstgericht werken	De groepsresultaten van het LOVS (groep 1 t/m 8) en de CITO (Entree) toetsen in groep 7 en 8 worden geëvalueerd.	N.a.v. de Cito LOVS toetsen worden twee keer per jaar dwarsdoorsnedes en trendanalyses gemaakt. De opbrengsten van de Cito Entree en Cito Eindtoets worden geanalyseerd.	Leerkrachten leveren toetsgegevens aan voor 30-1-2012 en 30-06-2012. IB maakt de analyses, resultaten worden teambreed besproken tijdens een werkbespreking. In een overleg moment met leerkrachten groep 7/8, IB en directie worden de resultaten besproken. Indien nodig worden doelen opgesteld voor het volgende schooljaar. Er wordt een voorlopig VO advies vastgesteld.	Analyse toetsgegevens (feb. en juni 2012) Bespreken in team (maart en juli 2012). Cito Endtoets maart 2012 Cito Entreetoets mei 2012	De resultaten zijn twee keer per jaar op teamniveau besproken. Aan de hand van de resultaten worden acties vastgesteld. Analyses zijn gemaakt, doelen voor de komende periode zijn opgesteld. Op basis van de Cito Entree in een uitspraak gedaan over een voorlopig VO advies



	Verhogen opbrengsten Woordenschat	De opbrengsten van Cito Woordenschat moeten naar een hoge niveau gebracht worden. Streefdoelen zijn: A: 25% B: 25% C: 15% D: 10% E: 5%	We nemen ons woordenschatonderwijs onder de loep. Wat doen we nu? Waar kan het beter? Worden de aanwezige materialen wel voldoende ingezet? Wat kunnen we van elkaar leren? Teamleden gaan bij elkaar op klassenbezoek. Ervaringen van het klassenbezoek worden vastgelegd in een kort verslag en gepresenteerd in de werkbijeenkomst.	Woordenschat wordt twee keer op een onderbouw- en twee keer op een bovenbouwvergadering geagendeerd. (oktober 2011 en maart 2012) De plenaire terugkoppeling is tijdens een werkbijeenkomst. De directie zorgt voor vervanging voor de klassenbezoeken (november 2012)	De opbrengsten van woordenschat zijn gestegen naar het gewenste niveau. Werkwijzen die afwijken van de bestaande methode worden beschreven en opgenomen in de werkmappen. De klassenboeken zijn uitgevoerd en er is een verslag van het bezoek gemaakt. Het verslag is bij de directie ingeleverd.
Zorgplan	Voor de periode 2011-2015 wordt een nieuw zorgplan geschreven.	IB-ers schrijven een nieuw zorgplan. Bijlagen (waaronder de toetskalender) worden aangepast.	Het zorgplan wordt door IB inhoudelijk herschreven aan de hand van de HGW principes.	Herschrijven juli t/m september 2011 Bijlagen worden in september 2011 uitgedeeld en toegelicht in de teamvergadering.	Het zorgplan wordt in oktober 2011 vastgesteld. Bijlage zijn aan het begin van het schooljaar uitgedeeld en toegelicht.
Zorgprofiel	Opstellen Zorgprofiel.	In het kader van de Passend Onderwijs wordt voor het Galjoen een zorgprofiel opgesteld. Er wordt beschreven welke zorg/hulp het Galjoen wel kan bieden en op welk gebied onze grenzen liggen.	Vanuit en Samenwerkingsverband wordt een format aangeleverd. Op IB-directie niveau wordt het zorgprofiel ingevuld. Via IB netwerk en het directiebestuur wordt uitleg gegeven over de invoering van het Zorgprofiel.	Schooljaar 2011-2012.	In juni 2012 is het zorgprofiel voor het Galjoen vastgesteld.
Planmatig werken met zorgleerlingen	Vertaling van planmatig werken met zorgleerlingen in de klassenmap.	In de klassenmap van elke groep wordt beschreven wat er op welk moment gedaan wordt met de zorgleerlingen. Het is de concrete uitwerking van de uitvoering van een	Directie informeert het team over de noodzaak van het vooraf inplannen van hulp aan zorgleerlingen. Leerkrachten die al op deze manier werken informeren collega's over de gekozen	Werkbijeenkomst oktober 2011. Werkbijeenkomst oktober 2011	Aan het einde van het schooljaar wordt er in alle groepen zichtbaar planmatig gewerkt met zorgleerlingen.



		<p>handelingsplan. De activiteiten moeten vooraf in de klassenmap ingepland worden. De noodzaak van vooraf plannen wordt door de directie toegelicht.</p>	<p>werkwijze. Leerkrachten die nog niet op deze manier werken nemen een werkwijze over of ontwikkelen zelf een manier die bij hen past. Uitgangspunt: er moet vooraf ingepland worden. Het planmatig werken is voor IB een aandachtspunt van de groepsbespreking Leerkrachten gaan over dit onderwerp met elkaar in gesprek n.a.v. de afgelegde klassenbezoeken.</p>	<p>Groepsbespreking maart 2012 Klassenbezoek november 2011</p>	
<p>Evaluatie en heroriëntatie methodes</p>	<p>Engels</p>	<p>We oriënteren ons op het aanbod van nieuwe methodes voor Engels en gaan na deze oriëntatie over tot de aanschaf. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden die er zijn om vanaf groep 5/6 te starten met Engels.</p>	<p>Leerkrachten vanaf groep 5 brengen een bezoek aan het informatiecentrum van Heutink. Door de beleidsmedewerker onderwijs worden verschillende methodes gepresenteerd. Belangrijke aspecten voor de methode zijn: spreekvaardigheid, woordenschat, verrijkingsstof, gebruiksvriendelijkheid en ondersteuning in native speaking voor de leerkracht.</p> <p>Het werken met de nieuwe methode wordt besproken tijdens bouwvergaderingen</p>	<p>September 2011</p> <p>Op de meerjaren begroting is €2500,= vrij gemaakt voor de aanschaf van een nieuwe methode.</p> <p>De methode wordt geagendeerd op 3 bouwvergaderingen (december 2011, februari 2012 en mei 2012)</p>	<p>Uiterlijk na de herfstvakantie wordt er gewerkt met de nieuwe methode. Ervaringen zijn gedeeld in bovenbouwvergaderingen.</p>



Personeel Professionalisering van de leerkracht	Teamscholing: kinderen met een ontwikkelings- voorsprong,	We volgen een studiedag over onderwijs aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wat kunnen we leerlingen bieden binnen de grenzen van onze mogelijkheden	De studiedag wordt verzorgd door een externe deskundige van Helios. Er wordt een programma op maat op gesteld, dat aansluit bij de schoolontwikkeling van dit moment. De studiedag wordt voor besproken met de directie en IB. Er wordt een koppeling gemaakt met het protocol “kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong”.	Voorbespreking september 2011. Studiedag oktober/november 2012	Aan het einde van de studiedag weten alle teamleden op welke manier er in de klas gewerkt kan worden met kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong De gemaakte afspraken worden opgenomen in de werkmap.
	Teamscholing Active Inspire (digibord)	De mogelijkheden van de nieuwe digibord software wordt op teamniveau besproken.	In twee werkbesprekingen worden ervaringen met het digibord gedeeld. De ICT-ers wijzen leerkrachten de weg in de mogelijkheden van de nieuwe software. ICT bepaalt door input van leerkrachten de inhoud van de bijeenkomsten	Vergadermomenten: Oktober en december 2011	Alle teamleden kennen de mogelijkheden van de digibord software en passen dit toe in de dagelijkse lespraktijk
	Teamscholing “Zo leren kinderen lezen en schrijven José Schraven	De inhoud van de methodiek “Zo leren kinderen lezen en schrijven wordt opnieuw onder de aandacht gebracht.	IB en de werkgroep dyslexie dragen zorg voor de inhoud van de bijeenkomst. Er is aandacht voor de theoretische achtergrond en de praktische invulling daarvan in de klassensituatie. Er worden nieuwe concrete afspraken gemaakt. Directie be vraagt leerkrachten op de naleving van de afspraken.	December 2011 Juni 2012	De afspraken voor de toepassing van de methodiek in de klas worden opnieuw vastgesteld. Naleving van de afspraken is gecontroleerd en alle teamleden hebben de afspraken op de juiste manier toegepast.
	Individuele scholing	Teamleden worden in de gelegenheid gesteld om op individuele scholing te	Teamleden die een cursus gevolgd hebben maken een kort verslag van de leerervaring. Ervaringen worden gedeeld in vergaderingen.	Diverse vergadermomenten in het schooljaar 2011-2012. De scholing wordt betaald	Er is scholing volgens opgave gevolgd. Elke deelnemer heeft in het team een presentatie gegeven van de leerervaringen.



	<p>Scholing voor ICT coördinatoren (beleid)</p> <p>Techniek/functioneren van het netwerk `de klas.nu3`</p> <p>Klassenbezoek van collega's onderling (leren van elkaar)</p>	<p>volgen. Leerkrachten kunnen daarbij een keuze maken uit het scholingsaanbod van het Samenwerkingsverband. De individuele scholing moet zoveel mogelijk aansluiten bij de schoolontwikkeling of specifiek gericht voor de individuele leerkracht op advies van de directie</p> <p>Twee leerkrachten volgen de opleiding tot ICT coördinator</p> <p>Twee leerkrachten, de conciërge en directie volgen een "Hoedoek"bijeenkomst van Heutink ICT.</p> <p>Collega's bezoeken elkaar en bespreken de lessen na. De inhoud van de bezoeken heeft een koppeling met de teamontwikkeling die op dat moment wordt doorgemaakt</p>	<p>De directie agendeert in de teamvergadering en bouwvergaderingen het agendapunt terugkoppeling nascholing.</p> <p>In zeven bijeenkomsten worden de leerkrachten opgeleid tot ICT coördinator. Deze middenmanagement opleiding is gericht op beleidsontwikkeling t.a.v. ICT.</p> <p>Tijdens de "Hoedoek"bijeenkomst biedt Heutink ICT vraag gestuurd ondersteuning. Er wordt scholing verzorgd op het gebied van het technisch functioneren van het nieuwe netwerk de klas.nu3.</p> <p>Het klassenbezoek staat in het teken van woordenschatonderwijs. Ook wordt het planmatig werken met zorgleerlingen besproken. De bezoekende leerkracht maakt een kort verslag van het bezoek.</p>	<p>vanuit de nascholingsgelden. Er is €3000,= gereserveerd voor individuele scholing</p> <p>De opleiding wordt gegeven in 7 ochtenden en heeft als lesplaats Ede. Kosten van de opleiding bedragen €1750,= per persoon.</p> <p>De "Hoedoek" bijeenkomst wordt gepland in oktober 2011. Kosten voor deze bijeenkomst zijn €375,=.</p> <p>Klassenbezoeken worden gepland in november 2011. Directie regelt vervanging.</p>	<p>Leerkrachten behalen een certificaat van ICT coördinator. Er is een ICT beleidplan geschreven.</p> <p>Voor alle betrokkenen is duidelijk wat de mogelijkheden van het netwerk de klas.nu3 is. In de dagelijkse praktijk kan daardoor snel op vragen van collega's worden ingespeeld.</p> <p>Alle collega's zijn op klassenbezoek geweest. Leerervaringen zijn in een verslag vastgelegd.</p>
--	--	---	---	--	---



		De adjunct directeur coördineert de klassenbezoeken van de leerkrachten onderling			
Gesprekken cyclus	Klassenbezoek directie Opstellen POP en bespreken	In alle klassen wordt door de directie een klassenbezoek afgelegd. Een onderwerp van de schoolontwikkeling is het aandachtspunt van het bezoek. Alle teamleden stellen een POP op voor de periode van 4 jaar.	De directeur plant de bezoeken in en geeft aan wat ze wil zien. Er wordt van het bezoek een kort verslag gemaakt. Aan de hand van een vast format schrijven alle teamleden een POP. De doelen hebben een link met de schoolontwikkeling zoals die in de meerjaren planning is beschreven. Het POP komt terug in het functioneringsgesprek (2012, 2013) en beoordelingsgesprek (2014-2015). Een eerste aanzet tot het schrijven van het POP wordt gegeven in een werkbespreking. Het POP wordt besproken met de directie.	Klassenbezoeken worden gepland in de periode oktober/november 2011. In de periode september/oktober 2011 wordt het POP besproken. In een gesprek van een half uur met de directie. Het plan wordt waarnodig aangepast. September 2011	De directie is bij alle groepen op klassenbezoek geweest en er is van elk bezoek een verslag gemaakt. Het bezoek is nabesproken. In december 2011 hebben alle teamleden de definitieve POP ingeleverd. Het POP krijgt een vaste plek in de klassenmap.
Onderwijskundig managementteam	Er wordt een onderwijskundig managementteam (OMT) gevormd.	Directie- IB en wisselende leerkrachten vormen het OMT. Het OMT is richtinggevend in het realiseren van onderwijsinhoudelijke kwaliteitsverbetering.	In voorbereiding op onderwijsinhoudelijk vergaderingen komt het OMT in wisselende samenstelling bij elkaar. Vervolg stappen worden vastgesteld in het OMT.	Diverse bijeenkomsten door het jaar heen. Leerkrachten worden indien nodig vrij geroosterd.	Het OMT is op diverse momenten in het schooljaar bijeen geweest. Het OMT is richting gevend geweest voor de onderwijsinhoudelijke kwaliteitsverbetering.
Communicatie en marketing Herzien Protocol "Aan boord van het	Nieuwe methodieken t.a.v. pesten worden op team-, ouder- en leerlingenniveau	Annelies informeert het team over de nieuw verkregen inzichten naar aanleiding van haar onderzoek t.a.v. pesten	Om een antwoord te geven op pestproblematiek ,moet er geïnvesteerd worden in groepsvorming. Daarnaast worden technieken als schaalvragen en het	Onderwerp wordt geagendeerd op bouwvergaderingen (november 2011 en februari	Nieuwe technieken zijn uitgevoerd. Er is expliciet aandacht besteed aan groepsvorming



Galjoen" (pesten en plagen)	besproken en uitgeprobeerd.		herstelgesprek uitgelegd en toegepast inde klassensituatie. Leerkrachten gaan met nieuwe technieken aan het werk. Ervaringen worden gedeeld. Pesten wordt een onderwerp op het schoolforum.	2012) Januari 2011	Het schoolforum heeft plaatsgevonden. Van de avond is een verslag gemaakt en teruggekoppeld naar het team.
Rapportage aan ouders (rapporten/scores LVS)	Invoering nieuw schoolrapport (inclusief Cito LOVS gegevens) en bijbehoren gesprekken cyclus met ouders.	Twee keer per jaar wordt een rapport aan de kinderen meegegeven. In het rapport is standaard een overzicht van de behaalde Cito LOVS scores opgenomen. De rapporten zijn een werkdocument en kunnen na de eerste ervaringen inhoudelijk aangepast worden.	Het rapport voor de groepen 1 t/m 8 wordt twee keer per jaar uitgegeven. De rapporten zijn gekoppeld aan de toetsmomenten van Cito LOVS Midden een Eind. Er worden met de ouders van alle leerlingen voortgangsgesprekken gevoerd.	Februari 2012 en Juni 2012 November 2011	Rapporten zijn twee keer uitgegeven. Voortgangsgesprekken zijn gevoerd en op teamniveau geëvalueerd. Op basis van de ervaringen in het eerste jaar kan de cyclus voor het schooljaar 2012-2013 op details worden aangepast. De grote lijn blijft gehandhaafd.
Digitale cijferlijsten	Invoering digitale cijferlijsten	Er wordt gewerkt met digitale cijferlijsten voor groep 3 t/m 8. De cijferlijsten zijn in te zien door de directie	Leerkrachten hanteren een universeel format voor het invoeren van de cijfers. Per groep is het mogelijk om een eigen indeling van vakken te gebruiken. Op directieniveau zal een basisconcept worden aangeleverd. De cijferlijsten worden opgeslagen op de L schijf, zodat de directie ten alle tijden inzicht heeft in de vorderingen van de leerlingen. De adjunct directeur zal ondersteuning bieden bij het werken met de cijferlijst	De cijferlijsten worden in september 2011 aangeleverd.	Alle cijfers van het schooljaar 2011-2012 zijn in de cijferlijsten ingevoerd.
Versterken van de concurrentiepositie	Herinrichting speelplaats	Een werkgroep van leerkrachten en ouders gaat	Er wordt een plan opgesteld waarin de inrichting vorm krijgt. Daarnaast zal er een	De werkgroep komt een vijftal bijeenkomsten bij elkaar.	Aan het einde van het schooljaar is er een concreet plan voor de



		zich bezighouden met de herinrichting van de speelplaats	financieringsplan gemaakt worden. Voor de nieuwe plannen voor het plein worden ook de kinderen gehoord. Ontwikkelingen worden naar de diverse geledingen teruggekoppeld.		inrichting van het plein en is er een financieel plan opgesteld. Eerste geld bronnen zijn aangeboord.
(Rapport)cijfers geven	Afspraken omtrent cijfers geven worden vastgesteld.	De manier waarop de cijfers tot stand komen wordt omschreven en opgenomen in een borgdocument.	Het geven van cijfers komt één keer aan de orde aan de orde in de bouwvergadering. Uitgangspunt is het huidige document cijfers geven. Kloppen de beschreven afspraken nog en waar moeten afspraken bijgesteld worden?	Bouwvergadering oktober 2011	In oktober 20011 wordt het borgdocument cijfers geven voor het schooljaar 2011-2012 vastgesteld.
Schoolforum	Invoeren schoolforum.	Jaarlijks worden drie "grote" onderwerpen met ouders besproken. Ouders dienen als klankbord.	Het schoolforum wordt voorbereid door een kleine commissie van directie een leerkracht en een ouder. Afhankelijk van de werkvorm en het onderwerp wordt de hulp van teamleden of ouders ingeschakeld. Onderwerpen worden in principe door school aangeleverd. Onderwerpen voor dit jaar zijn: pesten en schooltijden. Er wordt een verslag gemaakt van de avond en de inhoud wordt teruggekoppeld naar de oudergeleding (OR en MR).	Er wordt dit eerste jaar twee keer een schoolforum ingepland. November 2011 en februari 2012.	Aan het einde van het schooljaar hebben twee forumavonden plaats gevonden. Er is een verslag gemaakt van de avond. De terugkoppeling heeft plaats gevonden.
Schoolgids en Jaarplan	Aanpassen schoolgids	De schoolgids wordt bijgesteld naar de actuele wensen en eisen van dat moment. Tevens zullen ook de schoolplanontwikkelingen uit het Schoolplan 2011/2015 worden opgenomen	De directie past de schoolgids aan. Er wordt een jaarplan geschreven voor het schooljaar 2012-2013. Het jaarplan 2011-2012 wordt geëvalueerd	Periode april – juni 2011	De nieuwe schoolgids is vastgesteld in de MR vergadering van juni 2012
Identiteit Invulling geven aan de gastvrije	Teambijeenkomst Levensbeschouwing	In dit schooljaar is het onderwerp van de teambijeenkomst is	De directeur plant de werkbespreking in voor de teambijeenkomst: Er wordt een extern deskundige ingehuurd om de	April 2012	De teambijeenkomst heeft plaatsgevonden. Richtingaanwijzers zijn benoemd en vastgelegd in het



katholieke school		Levensbeschouwing.	bijeenkomst inhoudelijk vorm te geven. Aan het einde van de bijeenkomst worden richtinggevende uitspraken gedaan op welke manier het Galjoen inhoud geeft aan identiteit. Die dag wordt een continurooster gedraaid		document identiteit op K.B.S. het Galjoen
<u>Materieel / financieel</u> In stand houden huidige financiële positie	Opstellen van jaarlijkse begroting OLP en ICT Aanpassen meerjaren begroting leermiddelen en ICT	Op basis van het behaalde resultaat van 2011 wordt de begroting voor 2012 opgesteld. De meerjaren begroting voor leermiddelen en ICT wordt aangepast.	De directeur maakt de begroting De directeur past de meerjarenbegroting aan en bespreekt deze met de MR	Oktober 2011 Oktober 2012	De jaarlijkse begroting wordt vastgesteld in de MR vergadering van November 2011. De meerjarenbegroting voor leermiddelen en ICT is aangepast.



Jaarverslag / evaluatie 2011-2012

	DOEL	EVALUATIE 2010-2011
Nr.4A Onderwijs kundig beleid.	Borgen Beter Onderwijs Op Maat (BOOM). Invoering van het groepsplan	Het borgdocument is geëvalueerd en aanpassing bleek niet nodig te zijn. De kijkwijzer en werkwijze BOOM is twee keer in een teamvergadering besproken. Startende leerkrachten zijn begeleid bij de invoering van de werkwijze van BOOM. Boom zal jaarlijks terug blijven keren als gespreksonderwerp van een teamvergadering I.v.m. de ontwikkeling t.a.v. van HGW, is de invoering van groepsplannen uitgesteld tot dat het past in de schoolontwikkeling van HGW. Waarschijnlijk schooljaar 2012-2013
Nr.4E Onderwijskundig beleid.	<i>Borgen afspraken Protocol dyslexie en kinderen met leesproblemen</i>	<i>In een werkbespreking zijn afspraken en tips en adviezen per bouw geïnventariseerd. Wat werkt? De afspraken zijn opgenomen in de werkmap. Het is echter nog onvoldoende geïmplementeerd en zal daarom volgend schooljaar opnieuw aan de orde worden gesteld.</i>
Nr.4N Onderwijskundig beleid.	<i>Doorgaande lijn creatieve vakken</i>	<i>Er is niet gewerkt aan de genoemde doelstelling. Momenteel zijn we tevreden met de manier waarop er nu gewerkt wordt. In 2013 staat de heroriëntatie voor een nieuwe methode voor handvaardigheid gepland.</i>
Nr. 4K Onderwijskundig beleid.	Implementatie methode voor Begrijpend Lezen	We hebben gekozen voor de methode Lezen in beeld. Volgend schooljaar wordt in de bovenbouwvergadering verder gesproken over gebruikerservaringen, daarnaast zal er aandacht zijn voor de ingebruikname van de digitale module Leesstudio
Nr. 4P Onderwijskundig beleid.	<i>Borgen afspraken Met Sprongen Vooruit</i>	<i>Op individueel niveau is er gewerkt met de methodiek Met sprongen vooruit. De methodiek is vooral goed toe te passen in de onderbouwgroepen. We hebben besloten dat Met sprongen vooruit volgend schooljaar twee keer geagendeerd wordt op de onderbouwvergadering om ideeën uit te wisselen.</i>
Nr.4* Onderwijskundig beleid.	<i>Borgen afspraken José Schraven</i>	<i>De afspraken van Jose Schraven zijn besproken en we hebben vastgesteld dat de gemaakte afspraken niet uniform worden uitgevoerd. Daarom komt dit punt terug in schooljaar 2011-2012 en wordt herhaald in schooljaar 2013-2014</i>
Nr4* Onderwijskundig beleid	Implementeren Handelingsplannen, formulier leerlingenzorg en groepsplannen uit Esis webbased	Met uitzondering van de groepsplannen is dit doel behaald.
Nr.4* Onderwijskundig beleid	Evaluatie en oriëntatie methode voor geschiedenis	Er is gekozen voor de methode Brandaan. Gebruikerservaringen komen terug in de bovenbouwvergadering van het schooljaar 2011-2012
Nr. 4* Onderwijskundig	Evaluatie en oriëntatie methode voor schrijven	Na oriëntatie blijkt dat de huidige materialen voldoen aan onze vraag. We zoeken een methode die aansluit bij de methode Veilig leren lezen.



beleid		Onze huidige methode Pennenstreken wordt voor groep 4 uitgebreid met de digitale ondersteuning van de leerkracht assistent. De afspraak met de kinderfysiotherapeut is gemaakt voor oktober 2011
Nr 6B Organisatie en beleid	Gebruik Esis webbased optimaliseren	Er zijn door leerkrachten zeer regelmatig registraties in Esis opgenomen. Het registreren in Esis blijft ook de komende jaren een aandachtspunt en zal door directie en IB gecontroleerd worden
Nr 6C Organisatie en beleid	Rapportage aan ouders. Het huidige rapport wordt geëvalueerd en aangepast aan de huidige eisen	Voor de groepen 1 t/m 8 is een nieuw rapport opgesteld.
Nr 6* Organisatie en beleid	Realisatie en in gebruikneming van de nieuw te bouwen lokalen (2), een overblijflokaal, twee gespreksruimtes en een berging	Nieuwbouw is gerealiseerd en in gebruik genomen
Nr.7B Kwaliteitsbeleid	Enquête Beekveld en Terpstra afnemen bij leerkrachten, leerlingen en ouders.	De enquête is afgenomen en besproken in de verschillende geledingen. Er heeft een terugrapportage naar ouders plaats gevonden.
Nr.7C Kwaliteitsbeleid	Evalueren opbrengsten Cito LOVS. (groep 1 t/m 8), Cito entree en Cito eindtoets. Cito LOVS Woordenschat voor groep 5 wordt aangeschaft. Daarnaast wordt een inventarisatie gemaakt van nieuw aan te schaffen toetsen en wordt er een tijdpad opgesteld.	Van de afgenomen toetsen zijn dwarsdoorsnedes gemaakt. De tussenopbrengsten voor reken, technisch lezen en begrijpend lezen voldoen aan de normen van de inspectie. De opbrengt van de Cito Eindtoets is ook voldoende. De toets LOVS woordenschat is afgenomen en de opbrengsten van januari zijn geanalyseerd. Er zitten duidelijk hiaten in de woordenschat van onze leerlingen. We sturen daarom volgend jaar op extra investering in het Woordenschatonderwijs. Volgend schooljaar wordt LOVS begrijpend lezen verder uitgebreid en wordt de toets Rekenen voor kleuters aangeschaft.
Nr.7 ^E Kwaliteitsbeleid	Evaluatie beleid 2007-2011, schrijven schoolplan 2011-2015	Het schoolplan is tot stand gekomen onder begeleiding van de Saxion Hogeschool in Deventer en heeft geresulteerd in het Schoolondernemingsplan2011-2015. Vaststelling september 2011
Nr. 7J Kwaliteitsbeleid	Herschrijven van het zorgplan. Dit schooljaar zal er vooral ingezet worden op implementeren van handelingsplannen en groepsplannen in Esis webbased en zal er meer nadruk liggen op de analyse van de Cito LVS gegevens	Er is een nieuw zorgplan opgesteld (Vaststelling september 2011).



Nr. 8A en 8c Financiën	Okt. 2010 Het opstellen van een (meerjaren) begroting voor de jaren 2011 en verder.	Begroting is in oktober 2011 vastgesteld
Nr. 8D Financiën	Opstellen van de meerjarenbegroting ICT	Begroting is in oktober 2011 vastgesteld



Bijlage 1

Kwaliteitsmonitoring

We hanteren de volgende instrumenten om kwaliteit te bewaken:

Overzicht instrumenten externe en interne evaluatie		Aandachtsgebied	Frequentie
Jaarevaluatie onderwijskundige ontwikkelingen n.a.v. Jaarplan en jaarevaluatie, zorgplan en gesprekkencyclus	Beleidsvoornemens Voortgang ontwikkelingen	Jaarevaluatie/ aandachtspunten nieuwe schooljaar schoolniveau	1 x per jaar
Onderzoek uitstroomcijfers	Outputinformatie	Eindresultaten	1x per jaar
Rapportages inspectie	PKO, KO	Toetsing vastgestelde indicatoren	Doorlopend
Tevredenheidonderzoek personeel	Beekveld en Terpstra Kwaliteitsmeter	Welbevinden personeel	1 x per 4 jaar
CITO analyse	Opbrengsten van het onderwijs en aanbevelingen	Cognitieve ontwikkeling / onderwijsinhoudelijk	2 x per jaar
Periodiek medisch onderzoek			1 x per 4 jaar
RI&E			1 x per 4 jaar
Jaarverslag ARBO dienst			1 x per 4 jaar
Controle speelpleinen			1 x per jaar
Controle speelzalen			1 x per jaar
NEN 3140 Electriche installaties			1 x per 4 jaar
Raet verzuimmanager			Doorlopend
Aarbeidsomstandigheden spreekuur			Doorlopend



Bijlage 2: Gebruikte methoden K.B.S. het Galjoen

Vakgebied	Groep	Methode	Extra materiaal	Remediërend/ verrijking
Aanvankelijk lezen	1/2	De Lettermuur Boekenpret Tjoepie (luistervaardigheid) Wat zeg je? (auditieve taalontwikkeling)		Zeggen wat je ziet
	3	Veilig leren lezen Boekenpret		Veilig in stapjes
Technisch lezen	3	Tutor lezen	Stap Door	Flits (computerpr.) Speciale Leesbegeleiding- Luc de Koning Ralfi lezen
Begrijpend lezen	4-8	Lezen in Beeld	Lees studio	Nieuwsbegrip Cito hulpboek
Taal	1/2	Schatkist		
	3 4-8	Veilig leren lezen Taalactief	Ambrasoft (computerprogramma)	Stenvert blocs Ajodidact
Spelling	4-8	Taalactief - spelling	Ambrasoft (computerprogramma Computerprogramma Taal actief	Spelling in de lift Ambrasoft (computerpr.) Ajodidact
Rekenen	1/2	Wereld in Getallen		
	3-8	Wereld in getallen	Pico piccolo Varia Techniek- kisten	Maatwerk (computerpr.) Ambrasoft (computerpr.) Plustaak Ajodidact Remelka
Wereld- oriëntatie	1-2 3-4 5-8	Schatkist Huisje Boompje Beestje Natuniek Brandaan GeoBas Jeugd Verkeer Krant		
Engels	7-8	Junior		
Schrijven	3-8	Pennenstreken		
Kunsteducatie Muziek Drama Tekenen Handvaardigheid	1-8	Moet je doen! Blokboek tekenen		



	<u>Meerjarenplanning 2011-2015</u>	schooljaar 2011-2012	schooljaar 2012-2013	schooljaar 2013-2014	schooljaar 2014-2015
	Onderwijskundig beleid				
OB1	Protocol kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong (vastgesteld in mei 2010)				
OB1a	Opstellen kijkwijzer met afspraken uit het protocol.	X			
OB1b	Implementatie van het protocol. Het onderwerp staat minimaal twee keer per jaar geagendeerd op een (bouw/werk) vergadering. Afspraken worden vastgelegd in de werkmap	X	X	X	X
OB1c	Materialen voor de "plusgroep" en "pluskast" worden up to date gehouden en indien nodig aangevuld	X	X	X	X
OB2	Zelfstandig werken / BOOM document M.b.v. de kijkwijzer wordt de implementatie van de afspraken uit het BOOM document gevolgd en wordt twee keer per jaar geagendeerd op de teamvergadering. Nieuwe leerkrachten worden door directie en naaste collega's op de hoogte van de werkwijze gebracht en daarbij waar nodig ondersteund	X	X	X	X
OB3	Implementatie Handelingsgericht werken (HGW)				
OB3a	Vorbereiding op directie-IB niveau	X			
OB3b	Op SKOT niveau is vastgesteld dat alle scholen in 2015 werken en handelen vanuit de principes van HGW en de koppeling naar opbrengstgericht werken. Voor de implementatie hiervan maken we gebruik van de ondersteuning van een externe partner(Expertis onderwijs adviseurs). Het traject wordt gekoppeld aan het project Afstemming <i>Afstemming (project vanuit Samenwerkingsverband WSNS) Dit is een meerjarenproject binnen ons Samenwerkingsverband waarbij de zorgmogelijkheden van onze basisschool verder worden uitgediept, geconcretiseerd en vastgelegd. Hierbij is een nauwe interne samenwerking met het SBO binnen ons Samenwerkingsverband</i>		X	X	X
OB3c	Opstellen groepsplan begrijpend lezen		X		
OB3d	Opstellen groepsplan rekenen			X	
OB3e	Opstellen groepsplan spelling			X	
OB3f	Opstellen groepsplan technisch lezen				X



OB4	Dyslexieprotocol				
OB4a	Aanpassen en up- daten protocol, nieuwe ontwikkelingen opnemen. Inhoud van het protocol en afspraken worden twee keer per jaar besproken in een bouw/werk/teamvergadering	X			
OB4b	Opstellen kijkwijzer		X		
OB4c	Aanschaf en implementatie Kurzweil (ondersteuningsprogramma voor kinderen met dyslexie)	X	X		
OB4d	De methodiek Zo leer je kinderen lezen en spellen is ingevoerd in 2005/2006. Analyse heeft geleerd dat niet alle afspraken worden nageleefd. De werkgroep dyslexie stelt een kijkwijzer op, waarin de afspraken worden opgenomen	X			
OB5	In december 2010 is de methode Lezen in beeld (begrijpend lezen) aangeschaft. De uitbreidingsmodule Leesstudio hiervan wordt geïmplementeerd. Het werken met deze software wordt twee keer geagendeerd op de bouwvergadering.	X			
OB6	Opbrengstgericht werken				
OB6a	De groepsresultaten van het LVS (groep 1 t/m 8) en de CITO (Entree) toetsen in groep 7 en 8 worden jaarlijks geëvalueerd binnen het overleg tussen directie en interne begeleiding. Opvallende zaken zullen op teamniveau tijdens werkvergadering besproken worden.	X	X	X	X
OB6b	N.a.v. de Cito LOVS toetsen worden twee jaarlijks dwarsdoorsnedes en trendanalyses gemaakt. De resultaten worden op teamniveau besproken.	X	X	X	X
OB6b	Uit de analyse van de Cito LOVS Woordenschat is gebleken dat er te laag wordt gescoord op Woordenschat . We oriënteren ons op extra materiaal ter ondersteuning van de verbetering van de woordenschat. De werkwijze van de al aanwezig materialen wordt besproken. Worden de materialen wel voldoende ingezet? In twee bouwvergaderingen worden de werkwijzen met elkaar besproken. Er worden klassenbezoeken afgelegd om activiteiten bij elkaar te observeren	X			
OB7	Zorg				
OB7a	Opstellen Zorgplan De interne begeleiders dragen jaarlijks zorg, na overleg met het team en directie voor bijstelling van de bijlage van het zorgplan. Ook zal het zorgprofiel van de school worden ingevuld en zo nodig worden bijgesteld.	X	X	X	X



OB7b	Voor kinderen die de basislijn van het onderwijsaanbod niet meer kunnen volgen zal op basis van een psychodiagnostisch onderzoek of advies van de collegiale consulent een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. We maken hiervoor gebruik van de mogelijkheden die Esis daarvoor biedt.		X		
OB7c	Planmatig werken met zorgleerlingen (aandachtspunt inspectie) Tijdens het inspectiebezoek(maart 2011) werd geconstateerd dat de uitvoering van het handelingsplan te weinig planmatig in de weekplanning terug te vinden is. We maken afspraken over het vastleggen van de uitgevoerde taken, waarbij we de eigenheid van werken van de leerkracht bewaren. In twee teamvergaderingen wordt de werkwijze van enkele collega's aan de orde gesteld. Dit aandachtspunt wordt door IB meegenomen in de groepsbespreking	X	X		
OB7d	LVS Sociaal emotionele ontwikkeling Heroriëntatie en evaluatie VISEON. Het instrument voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen dat nu vijf jaar in gebruik is, wordt geëvalueerd. Mogelijk wordt overgegaan naar een instrument dat wordt ondersteunt door Esis.		X		
OB8	Referentieniveaus In augustus 2010 zijn de referentieniveaus ingevoerd. We oriënteren ons hierop op Directie-IB niveau en brengen de consequenties voor onze school in kaart. Vervolgens wordt de koppeling naar het team gemaakt.			X	
OB9 OB9a	Evaluatie en heroriëntatie methodes Engels Het beroep dat op school wordt gedaan om een in een gedegen aanbod voor het Engels te voor zien wordt steeds groter. In de aanschaf voor een nieuwe methode zal ook worden gekeken naar de mogelijkheden om vanaf groep 5 te starten met Engels.	X			
OB9b	Rekenen Bij de keuze voor een nieuwe methode zal nadrukkelijk gekeken worden naar de mogelijkheden tot het werken in drie niveaus, aansluitend bij de groepsplannen. Het aanbod voor de zwakkere rekenaar, maar ook de mogelijkheden die de methode biedt voor kinderen		X	X	



OB9c	met een ontwikkelingsvoorsprong, zal o.a. bepalend zijn voor de keuze. Voortgezet Technisch lezen “Tekstverwerken” Voldoet de huidige methode nog aan de eisen van de leesontwikkeling van dit moment.				X
OB9d	Handvaardigheid Voor handvaardigheid wordt gebruik gemaakt van de methode “Moet je doen” en de mogelijkheden die het internet ons biedt. Eén en ander zal nader afgestemd kunnen worden. We zullen hier een minimaal tweetal teambesprekingen aan wijden.		X		
OB11	Implementatie Active Inspire. Sinds maart 2011 is de activebord software Active Inspire geïnstalleerd. Om de mogelijkheden van deze software zoveel mogelijk te benutten worden er twee scholingsbijeenkomsten i.s.m. Heutink ICT gepland.	X			
	Personeelsbeleid				
PB1	Gesprekkencyclus: Klassenbezoek directie Voorafgaand aan het functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek zal er een klassenbezoek door de directie worden afgelegd.	X	X	X	X
PB1a	Gesprekkencyclus: Opstellen POP en bespreken	X			
PB1b	Gesprekkencyclus: Functioneringsgesprek De ontwikkeling van de doelen uit het POP komen hierin aan de orde		X	X	
PB1c	Gesprekkencyclus: Beoordelingsgesprek Op basis van gehaalde doelen en getoonde ontwikkeling vindt een beoordeling plaats				X
PB3	Professionalisering van de leerkracht Teamscholing kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, door externe deskundigen (Helios) Teamscholing Active Inspire (digibord) Teamscholing “Zo leren kinderen lezen en schrijven José Schraven	X X X			



	Teamscholing HGW (4 jarig traject i.s.m. externe partners)	X	X	X	X
	Individuele scholing a.d.h.v. scholingsaanbod WSNS De individuele scholing moet zoveel mogelijk aansluiten bij de schoolontwikkeling of specifiek gericht voor de individuele leerkracht op advies van de directie	X			
	Scholing voor ICT coördinatoren (beleid en techniek/functioneren netwerk) Er worden twee collega's opgeleid tot ICT coördinator. Een derde collega zal geschoold worden in de technische achtergrond en functioneren van het netwerk de klas.nu 3	X			
	Klassenbezoek van collega's onderling (leren van elkaar) Collega's bezoeken elkaar en bespreken de lessen na. De inhoud van de lessen heeft een koppeling met de teamontwikkeling die op dat moment wordt doorgemaakt	X	X	X	X
PB4	Onderwijskundig managementteam Er wordt een onderwijskundig managementteam gevormd van Directie- IB en wisselende leerkrachten. Het OMT is richtinggevend in het realiseren van onderwijsinhoudelijke kwaliteitsverbetering	X			
	Communicatie en Marketing				
CM1	Herzien Protocol "Aan boord van het Galjoen" (pesten en plagen) Nieuwe inzichten maakt het noodzakelijk om ons bestaande protocol aan te passen.				
CM1a	Nieuwe methodieken t.a.v. pesten worden op team-, ouder- en leerlingenniveau besproken en uitgetoetst.	X	X		
CM1b	Op basis van theorie en opgedane ervaring wordt het protocol aangepast.			X	
CM3	Rapportage aan ouders (rapporten/scores LVS) Invoering nieuw schoolrapport (inclusief Cito LOVS gegevens) en bijbehoren gesprekken cyclus met ouders.	X			
CM4	Invoering digitale cijferlijsten Vanaf het schooljaar 2011-2012 wordt door de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van digitale cijferlijsten. De cijferlijsten zijn in te zien door de directie.	X			



CM6	<p>Versterken van de concurrentiepositie Vernieuwen/aanpassen website Mogelijkheden omtrent aanpassing dan wel vernieuwing van onze website worden verkend. Voldoet de website aan de eisen die wij stellen aan informatievoorziening? De website wordt op basis van de analyse aangepast of vernieuwd</p> <p>Herinrichting speelplaats Een werkgroep van leerkrachten en ouders gaat zich bezighouden met de herinrichting van de speelplaats</p> <p>Uitbreiden PR activiteiten We gaan de PR mogelijkheden zo optimaal mogelijk benutten Leerkrachten en ouders als ambassadeur. We willen (laten) vertellen waar we trots op zijn</p> <p>Kwaliteitsenquête Van Beekveld& Terpstra afnemen en uitwerken voor leerlingen, ouders en leerkrachten.</p>	X	X	X	X
CM9	<p>(Rapport)cijfers geven Afspraken omtrent cijfers geven worden vastgesteld en opgenomen in een borgdocument worden vastgelegd. Minimaal 1 keer per jaar komt het geven van cijfers aan de orde in een bouw- of werkvergadering.</p>	X	X	X	X
CM12	<p>Schoolforum Invoeren schoolforum. Jaarlijks worden drie “grote”onderwerpen met ouders besproken. Ouders dienen als klankbord.</p>	X			
CM13	<p>Schoolgids Jaarlijks wordt de schoolgids bijgesteld naar de actuele wensen en eisen van dat moment. Tevens zullen ook de schoolplanontwikkelingen uit het Schoolplan 2011/2015 worden opgenomen.</p>	X	X	X	X
CM14	<p>Jaarplan Jaarlijks zullen de actiepunten worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld. De nieuwe acties voor het daaropvolgende schooljaar zullen concreet en smart geformuleerd worden Uitgangspunt is de meerjarenplanning 2011-2015</p>	X	X	X	X



CM15	Opstellen schoolplan 2015-2019				X
	Identiteit				
ID1	Teambijeenkomst Levensbeschouwing Teambijeenkomst De vieringen Teambijeenkomst De dienstbaarheid Teambijeenkomst Waarden en Normen	X	X	X	X
	Financiën :				
F1	In stand houden huidige financiële positie Opstellen van jaarlijkse begroting OLP en ICT Meerjarige aanschaffingen Aanpassen meerjaren begroting leermiddelen Meerjarige aanschaf ICT Aanpassen meerjarenbegroting ICT	X X X	X X X	X X X	X X X



Bijlage 5: Burgerschapszin

Burgerschapszin

In de Wet op het primair onderwijs staat, dat het onderwijs:

- er vanuit gaat dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- gericht is op het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Uit de definitie kunnen een aantal doelen worden afgeleid:

1. het opdoen van (positieve) ervaringen met het dragen van verantwoordelijkheid, besluitvorming en het tot nut zijn van de gemeenschap;
2. het zich oriënteren op de Nederlandse samenleving;
3. identiteitsvorming door eigen mogelijkheden en talenten te verkennen;
4. het deel uitmaken van een gemeenschap en het functioneren in intermenselijke verhoudingen buiten die van leraar- leerling;
5. gelegenheid bieden tot het vormen van een emotionele relatie met onderwijsinhoud

Werken aan actief burgerschap komt met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school, waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid.

Verantwoordelijkheid kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn, dat van een ander, of kan verband houden met het behoren tot een groep of gemeenschap. Verantwoordelijkheidsbesef kan pas worden ontwikkeld als verantwoordelijkheid gegeven wordt. Daarnaast kan de ontwikkeling versterkt worden als de leerling een affectieve band heeft met het onderwerp, zijn kunnen kan tonen en als hem daarbij ook zelfstandig een zekere verantwoordelijkheid gegeven wordt. Tot slot is reflectie in dit proces van belang om een relatie te leggen tussen de activiteit en een van de doelen van burgerschap!

Op het Galjoen geven we op de volgende wijze invulling aan Burgerschapszin:

Deelname dodenherdenking

Project Oorlog dicht bij huis

Kinderpostzegels

Vastenactie

Vuurwerklessen

Voorlichting Loverboys

Methode Leefstijl

Zonnebloemactie



Bijlage 6: Identiteitsnotitie SKOT

- Identiteitnotitie Strategisch beleidsplan

Onze school biedt een plek voor leerlingen, ouders en leerkrachten waarin zij zich, volgens het motto van onze stichting, *samen verantwoord ontwikkelen*, vanuit de katholieke identiteit. In het strategisch beleidsplan 2007-2011 stonden begrippen als spiritualiteit, solidariteit en subsidiariteit centraal. De afgelopen jaren is gesproken hoe inhoud te geven aan deze begrippen. Hier is een karakterbeschrijving van de gastvrije katholieke school uit voort gekomen. Deze beschrijving luidt als volgt:

De gastvrije Katholieke school staat midden in een samenleving die zich ontwikkeld heeft binnen een christelijk-humanistische cultuur, waaraan we onze waarden, vrijheden, normen, vastgestelde feestdagen, vakanties en toekomstperspectieven ontleen. Die samenleving is echter wel voortdurend in beweging. Door moderne communicatiemiddelen is de samenleving letterlijk opengemaakt. "Japan is op google even ver als Lutjebroek". Binnen onze samenleving hebben zich mensen uit andere landen en andere culturen gevestigd, vaak met andere gewoonten en andere religies. Binnen een christelijk humanistische samenleving kunnen en willen we daar ruimte voor maken, omdat waarden als verdraagzaamheid, vrijheid, belangstelling en openheid ons dierbaar zijn. Het is die samenleving waar we kinderen op willen voorbereiden, en waar we kinderen in al hun verschillen ook in willen betrekken.

Dit betekent dat we in identiteitsgebonden activiteiten herkenbaar willen zijn als open katholieke school, en dat we kinderen daar de waarde van willen leren. Het betekent ook dat we binnen die activiteiten ruimte scheppen voor andere meningen en visies. Er is aandacht voor belangrijke feestdagen van andere religies, en kinderen worden gestimuleerd om er iets over te vertellen, of van te laten zien. We geloven dat kinderen op die manier het meest leren van en met elkaar. Een school is er om kinderen goed te informeren en hen bij een open samenleving te betrekken. Het toelatingsbeleid kenmerkt zich door het feit dat alle kinderen welkom zijn. Van leraren wordt verwacht dat zij de identiteit van de school onderschrijven en in het gesprek met kinderen en ouders de overtuiging van de school willen uitdragen.

In de lessen levensbeschouwing, in de acties en in de vieringen proberen we recht te doen aan de grote verschillen in beleving van de katholieke traditie in onze samenleving en in onze school. We brengen de boodschap dat elk kind er toe doet, elk kind gewaardeerd en gekend is. Daarmee doen we recht aan onze openheid. We hechten er echter wel aan om de vieringen met alle kinderen te beleven. Ze maken immers allen deel uit van de schoolgemeenschap. We verwachten daarom dat alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond meedoen aan de vieringen en lessen levensbeschouwing.

Voor de plan periode 2011-2015 ligt de nadruk op de invulling die wordt gegeven aan de gastvrije katholieke school.



Instemming en vaststelling van het schoolondernemingsplan 2011-2015

Dit schoolondernemingsplan is tot stand gekomen in samenspraak met het team, opgesteld door M.A.M Schuurman-Veldhuis (directeur van K.B.S. "het Galjoen").

De inhoud van het plan is besproken en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Tevens is het besproken en goedgekeurd door het bestuur van de Stichting SKO-Twenterand, in de persoon van Dhr. R.J.M Benneker.

Directeur K.B.S. het Galjoen: Mevr. M. Schuurman-Veldhuis

Handtekening:

Wierden, juli 2011

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van K.B.S. het Galjoen in te stemmen met het schoolondernemingsplan 2011-2015.

Voorzitter: Dhr. M. Sloot

Handtekening:

Wierden, juli 2011

Verklaring

Het bevoegd gezag van K.B.S. het Galjoen heeft het schoolondernemingsplan vastgesteld. Namens het bevoegd gezag.

Het bestuur: Dhr. R.J.M Benneker

Handtekening:

Enter, juli 2011

K.B.S het Galjoen
Kruizemunthof 4
7641 EX Wierden
0546-573684
directie@het-galjoen.nl
www.het-galjoen.nl

