



Jaarverslag MR - het Galjoen Schooljaar 2010-2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Medezeggenschap	3
1.1 Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)	3
1.2 Functies MR	3
1.3 Samenstelling MR	3
1.4 Organisatie en scholing	4
1.5 Planning	4
1.6 Communicatie	5
1.7 Evaluatie	5
2. Voorgelegde beleidsstukken	5
2.1 Arboplan / Veiligheidsverslag	5
2.2 Formatie	5
2.3 Zorgplan	6
2.4 Vakantierooster	6
2.5 Begroting school / OR	6
3. Kwaliteitszorg	6
3.1 Onderwijsinspectie	6
3.2 Beekveld en Terpstra enquête	6
4. Schoolgebouw	7
4.1 Nieuwbouw	7
4.2 Speelplaats	7
4.3 Verlichting	7
4.4 Binnenklimaat	7
5. Overige onderwerpen	7
5.1 Websitebeheer	8
5.2 Rapport	8
5.3 Engels	
6. Toekomst	8

Inleiding

De Medezeggenschapsraad van het Galjoen wil middels dit verslag verantwoording afleggen voor de MR-activiteiten van het afgelopen schooljaar. Het jaarverslag vermeldt in het kort over de wettelijke kaders waaraan moet worden voldaan. Achtereenvolgens komen de samenstelling, organisatie en planning van de MR aan de orde. U treft daarbij een overzicht aan met daarin alle jaarlijks terugkerende beleidsstukken die op dit moment aan de MR worden voorgelegd. Daarnaast komen de onderwerpen kwaliteitszorg, schoolgebouw en overige activiteiten aan bod en werpen we een blik op de toekomst.

1. Medezeggenschap

1.1 Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)

Schoolbesturen hebben de laatste jaren meer autonomie gekregen. Dat betekent dat zij meer eigen beleid mogen maken dan voorheen. Daarom heeft de politiek besloten om ook de medezeggenschap te verbreden en op een andere manier in de wet te regelen en wel met de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS per 2007). Scholen hebben de plicht om transparant te handelen, de buitenwereld te betrekken bij de beleidsvorming, verantwoording af te leggen en de school op een goede manier te beheren (good governance). Dit biedt mogelijkheden om de maatschappelijke betrokkenheid tussen alle partijen te vergroten. De WMS vereist dus de aanwezigheid van een MR op scholen en stelt verantwoording middels een jaarverslag verplicht.

1.2 Functies MR

Een MR heeft een aantal functies te vervullen, te weten:

- Voldoen aan wettelijke verplichting
- Belangenbehartiging leerlingen, ouders, team
- Controleren van bestuur en management
- Invloed uitoefenen op het beleid
- Communicatie bevorderen

1.3 Samenstelling MR

De MR van het Galjoen bestaat uit zes leden. Drie leden vertegenwoordigen de ouders en daarmee de belangen van de leerlingen en drie leden behartigen als leerkracht o.a. de belangen van het personeel. Er hebben zich afgelopen schooljaar twee wijzigingen voorgedaan in de MR. We hebben afscheid genomen van Ellen Verweg, die twee zittingstermijnen heeft volgemaakt in de MR. De plaats van Annelies Martens is aan het einde van het schooljaar overgenomen door Manon Everlo. De MR van het Galjoen heeft geen zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, het overkoepelende orgaan van alle medezeggenschapsraden van de SKOT-scholen. Deze functie wordt vervuld door een ouderlid van de MR van de Stephanusschool in Bornerbroek.

Oudergeleding

Mario Sloot	- voorzitter
Ellen Verweg	- vertrok per februari 2011
Gideon Pattileamonia	- nieuw lid sinds februari 2011
Monique Beernink	

Personeelsgeleding

Stefanie Schreurs	- secretaris
Annelies Martens	- vertrok per 7 juli 2011
Manon Everlo	- nieuw lid schooljaar 2011-2012
Hans Löwik	

1.4 Organisatie en scholing

De MR heeft afgelopen schooljaar 6 keer vergaderd. Bovendien is een lid van de MR 1 keer aanwezig geweest bij een OR-vergadering. De notulen van de OR-vergadering worden toegestuurd, doorgenomen en zondig behandeld in de MR. De notulen van de Overblijfcommissie worden eveneens gemaïld naar de MR, waar nodig toegelicht door directie en afgehandeld.

Eén MR-lid had zitting in de Kwaliteitswerkgroep. Deze kwaliteitswerkgroep die vanuit de behoefte van de MR was ontstaan om meer aandacht te schenken aan kwaliteitsverbetering is inmiddels op verzoek van directie per oktober 2011 opgeheven. De functie van kwaliteitsverbetering in samenspraak met ouders gaat echter niet verloren maar wordt vervangen door een andere vorm. In het nieuwe schooljaar 2011-2012 zullen er forumbijeenkomsten worden georganiseerd waarbij ouders mee kunnen denken bij vernieuwingsvoorstellen.

1.5 Planning

In onderstaand planningsoverzicht staan de beleidsstukken genoemd waar het afgelopen schooljaar over geadviseerd is danwel om instemming is gevraagd of die zijn vastgesteld. In verband met de ingezette professionaliseringslag van de MR is er destijds bewust voor gekozen om vanwege de belastbaarheid het aantal voor te leggen beleidsdocumenten te beperken. Uitbreiding van het aantal voor te leggen stukken is redelijkerwijs te verwachten.

Planningsoverzicht

Maand	Beleidsstukken	Rol MR
September	<ul style="list-style-type: none">NascholingsplanZorgplanBegroting OR	Instemming PG Instemming OG/PG Instemming OG
November	<ul style="list-style-type: none">Jaarverslag MRBegroting schoolSamenstelling MRARBO plan / Veiligheidsverslag	Opstellen Advies OG/PG Vaststellen Instemming OG/PG
Januari	<ul style="list-style-type: none">Huishoudelijk reglement	Vaststellen
Maart	<ul style="list-style-type: none">VakantieroosterFormatievoortgang	Advies OG/PG Informatief
Mei	<ul style="list-style-type: none">FormatievoortgangFinancieel jaarverslagJaarplan MRJaarplan school	Informatief Informatief Instemming OG/PG Ter kennisname
Juni	<ul style="list-style-type: none">SchoolgidsFormatieEvaluatie MR	Instemming OG Instemming PG

OG = Oudergeleding

PG = Personeelsgeleding

1.6 Communicatie

Na elke vergadering zorgt de MR voor een korte samenvatting van hetgeen besproken is in het Scheepsjournaal. Bovendien is inzage in de notulen van de vergadering op verzoek altijd mogelijk. Datzelfde geldt voor het bijwonen van een MR-vergadering. Dat moet wel van te voren worden aangemeld. In de schoolinformatiegids staat de nodige achtergrondinformatie over de MR vermeld. De informatievoorziening via de website is nog heel summier en daar zal het komend schooljaar op ingezet worden.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van de OR in oktober heeft de MR een presentatie verzorgd en een algemeen voorlichtingsfilmpje vertoond over het reilen en zeilen van medezeggenschap op scholen. Met name omdat er bij veel ouders nog veel onbekendheid bestaat over de functie en de mogelijkheden van de MR. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid en de daarbij behorende communicatie blijven speerpunten van de MR.

1.7 Evaluatie MR

Aan het eind van het schooljaar vindt telkens een evaluatie plaats over het functioneren van de MR. Zo'n drie jaar geleden heeft de MR een nieuwe koers ingezet en bouwt zij stap voor stap aan een stevig fundament om de MR in allerlei opzichten uit te bouwen en professioneler te laten functioneren. Het doel is de belangen van het team, de leerlingen en de ouders op een dusdanige manier te behartigen zodat daarmee een prettig werk- en schoolklimaat wordt geschapen wat uiteindelijk de kwaliteit van onderwijs doet toenemen.

Volgend jaar wordt er o.a. ingezet op scholing en deskundigheidsbevordering en zal o.a. het WMS-congres bezocht worden voor meer verdieping en verbreding. Directie is van mening dat er een positief kritische houding bestaat bij de MR en dat zij goed functioneert als adviserend en controlerend orgaan. Informatievoorziening en communicatie, met name met de achterban blijft een aandachtspunt en zal de komende tijd nog de nodige inzet vergen.

2. Voorgelegde beleidsstukken

Het voert te ver om de uitkomsten van alle voorgelegde stukken die aan de orde zijn geweest in de vergadering aan te halen in het jaarverslag. Deze zijn overigens na te lezen in de notulen. Een aantal onderwerpen zal hieronder kort aangestipt worden.

2.1 Arboplan / Veiligheidsverslag

In het Arboplan en Veiligheidsverslag komen o.a. veiligheid van de kinderen, risico-inventarisatie en -evaluatie, huisregels, ontruiming, eventuele ongelukken en de veiligheidsinspectie aan de orde. De haal- en brengzone werd het afgelopen schooljaar regelmatig genoemd als punt dat nog niet geheel vlekkeloos verloopt qua veiligheid. Ook het oversteken van het fietspad op de Kamillelaan naar het fietspad achter de school blijft een kwetsbaar punt en heeft alle aandacht. Er is bovendien een extra fietsenstalling geplaatst aan de voorzijde voor de bovenbouw, waardoor de veiligheid bij de fietsenstalling in ieder geval is toegenomen.

De slechte toegankelijkheid van de school tijdens de wintermaanden is ook besproken. Het barre winterweer van vorig jaar zorgde voor zeer gevaarlijke situaties op het schoolplein. Door onvoldoende vegen en strooien is een ijsbaan ontstaan op het schoolplein en werd het voor leerlingen en ouders/verzorgers een bijzonder gevaarlijk terrein. De MR heeft dit aan de orde gesteld en de situatie werd volop erkend en hierop wordt een volgende keer tijdig actie ondernomen om dit een volgende keer te voorkomen.

De MR heeft opmerkingen geplaatst over het ontbreken van een RI&E-verslag en een plan van aanpak. Directie zegt toe dit de volgende keer te verzorgen, waarna het plan en het verslag worden goedgekeurd.

2.2 Formatieplan

Vanuit het verleden is door het Galjoen ingezet op groei van het aantal leerlingen. Echter deze groei wordt niet geheel behaald. De ingezette forse bezuiniging door SKOT kwam daardoor enigszins onverwacht. Er is qua personeel dus ook ruimer ingezet dan achteraf mogelijk is. Dat betekent dat er als bezuinigingsmaatregel met name gesneden wordt in de

ambulante tijd (Remedial Teaching, Interne Begeleiding en ICT). Er is dus minder ondersteuningstijd mogelijk voor zorgleerlingen. Bovendien is voorgesteld om van 16 groepen terug te gaan naar 15. Dat betekent dat vanaf schooljaar 2011-2012 de groepen 8 worden samengevoegd, omdat zij volgens directie en team daardoor het minst belast worden. De MR heeft ingestemd met het formatievoorstel.

2.3 Zorgplan

Er wordt bij het Galjoen gewerkt met een zorgplan voor vier jaren. Het komende schooljaar zal het huidige zorgplan worden herzien. Volgens de Intern Begeleider is de huidige zorgstructuur behoorlijk op niveau, maar is en blijft inspelen op de zorgvraag continu in ontwikkeling. Aandachtspunt is het handelingsgericht werken. Hoe kunnen leerlingen efficiënt en effectief geholpen worden? Er wordt op het Galjoen gewerkt met een webbased systeem, waarbij handelingsplannen en groepsplannen gekoppeld worden aan het leerlingvolgsysteem Esis. De zorgtijd wordt met name ingezet in de groepen 3, 4 en 5. Na de nodige vragen heeft de MR ingestemd met het voorliggende voorstel.

2.4 Vakantierooster

Ieder jaar moet het vakantierooster worden vastgesteld. In verband met het lange schooljaar heeft directie voorgesteld om in 2011 als Kerstvakantie twee weken vrijaf te geven in plaats van een meivakantie van twee weken. Directie en team zijn van mening dat leerlingen tijdens deze periode meer gebaat zijn bij een langere vakantie dan in het voorjaar. In het voorjaar zijn er meer vrije dagen en is de behoefte iets minder groot. De MR kon zich vinden in de overwegingen en heeft hier positief op geadviseerd.

2.5 Begroting school / OR

De meerjareninvesteringsbegroting is voorgelegd en nader toegelicht door de directie. De uitgaven voor nieuwe leermethoden komen negatief uit. Ook de begroting voor ICT laat de komende jaren een tekort zien waarbij het tekort voor 2012 vrij fors is. De komende vier jaren zal €55.000 minder besteed kunnen worden. Alhoewel er sprake is van een tekort, heeft de MR toch positief geadviseerd, aangezien de indruk bestaat dat de uitgaven verantwoord zijn.

Voor wat betreft de begroting en de besteding van de middelen van de OR heeft de afgelopen jaren geen verantwoording plaatsgevonden via de MR, hetgeen echter wel een wettelijke verplichting is. Dit zal het komende schooljaar een bespreekpunt zijn met de OR en de benodigde stukken zullen in het vervolg aan de MR voorgelegd moeten worden.

3. Kwaliteitszorg

3.1 Onderwijsinspectie

In maart 2011 is de onderwijsinspectie langs geweest in het kader van regulier toezicht dat eens in de 4 jaar plaatsvindt. Berichtgeving daarover heeft via het Scheepsjournaal plaatsgevonden. Het blijkt dat het Galjoen bijna op alle punten voldoende scoort, een prima prestatie, echter er is ook een aandachtspunt. Het planmatig werken is volgens de Inspectie nog niet goed doorgevoerd. Door de MR zijn hier opmerkingen over geplaatst en vragen over gesteld om te komen tot een betere werkwijze. Door directie wordt dit als verbeterpunt aangemerkt en daar wordt de komende tijd vol op ingezet.

3.2 Beekveld en Terpstra enquête

In december 2010 is een onderzoek afgenomen (Kwaliteitsmeter van organisatieadviesbureau Beekveld en Terpstra) onder het personeel, de leerlingen en ouders. Eens in de vier jaar worden ook de ouders gevraagd naar hun mening over het Galjoen. De uitkomsten waren overwegend positief, echter uit deze enquête komt ook input naar voren waar school haar voordeel mee kan doen richting beleid, organisatie en uitvoering.

De uitkomsten van deze enquête zijn voorgelegd aan de MR, uitgebreid besproken en geanalyseerd. De respons van ouders was relatief laag (48%). Het invullen op een computer op school zou drempelverhogend kunnen werken. Het advies van de MR is om een volgende keer ouders op een andere manier te vragen deze enquête in te vullen. Het liefst persoonlijk per mail en dan webbased en deelname laten controleren via de klasseouder. Directie en team gaan aan de slag met de verbeterpunten (o.a. toiletgebruik en ict-eiland).

4. Schoolgebouw

4.1 Nieuwbouw

Het Galjoen heeft dit schooljaar de beschikking gekregen over twee extra lokalen en een aantal gespreksruimtes. De komende jaren is er in ieder geval voldoende ruimte om directie, het team en alle leerlingen op een goede manier te huisvesten.

Het onderwerp 'nieuwbouw' is meerdere malen aan de orde geweest. Dit heeft o.a. geleid tot aanpassingen in geval van calamiteiten (vluchtweg).

4.2 Speelplaats

Directie heeft aangekondigd de komende jaren het schoolplein te willen vernieuwen en heeft daarvoor een aantal mensen gevraagd zitting te nemen in een werkgroep. Dit voorstel is in de MR besproken, waarbij de MR nadrukkelijk heeft aangegeven de rol van ouders in dit proces te benutten door privé danwel zakelijke relaties zo mogelijk aan te spreken bij de totstandkoming van een dergelijk project. Het komend schooljaar zal een start worden gemaakt met dit project.

4.3 Verlichting

Het afgelopen schooljaar is veelvuldig het onderwerp 'schoolverlichting' aan de orde gesteld, met name omdat er bij het Galjoen sprake was van nieuwbouw en daar zo mogelijk op ingespeeld zou kunnen worden bij aanpassing of vernieuwing van verlichting. Daarbij is genoemd om een verkenning te doen naar een nieuw schoolverlichtingssysteem met kleuren dat de leerprestaties kan beïnvloeden. Inmiddels zijn er resultaten bekend en is een hogere leeropbrengst mogelijk door betere verlichting. Door de MR is informatie verzameld, subsidiemogelijkheden nagegaan en de directie heeft met het bestuur besproken om evt. één klas uit te rusten met een dergelijk verlichtingssysteem als pilotproject. Toch is uiteindelijk besloten om hier in verband met de hoge kosten geen prioriteit aan te geven.

4.4 Binnenklimaat

Het binnenklimaat op het Galjoen wordt door leerkrachten en leerlingen nog niet als optimaal ervaren. Alhoewel het ventilatiesysteem werkt volgens de norm, veroorzaakt het te veel geluid en is het 's winters soms te koud en 's zomers juist weer te warm. Er hebben n.a.v. vragen van de MR o.a. gesprekken plaatsgevonden met de aannemer van de nieuwbouw en de leverancier van het systeem en er is opnieuw uitleg gegeven aan het team om dit systeem op de juiste wijze te hanteren in de klas. Het blijkt dat het bestaande systeem helaas niet alle ongemakken kan oplossen. Het blijft een aandachtspunt om te streven naar een frisse school. De MR houdt de vinger aan de pols.

5. Overige onderwerpen

De MR heeft naast advies en instemming dit schooljaar ook andere onderwerpen besproken en aangehaald. Hierbij de meest relevante.

5.1 Websitebeheer

In de MR is het gebruik en beheer van de website meerdere keren aan de orde geweest. In verband met de geringe beschikbaarheid van de huidige websitebeheerder (ouder) en minimale input is het websitebeheer al ruime tijd zeer beperkt en is de informatievoorziening via de website een punt van zorg. De communicatiemogelijkheden via de website worden niet voldoende benut. De MR verzoekt directie daar meer aandacht aan te besteden. Directie zegt toe dat er in het nieuwe schooljaar werk van wordt gemaakt.

5.2 Rapport

Na twee studiedagen van het team, uitgebreid overleg met de MR en de kwaliteitswerkgroep heeft directie besloten een nieuw digitaal rapport in te voeren per komend schooljaar. Vanuit verschillende kanten werd duidelijk dat er behoefte is aan meer toelichting en meer indicatoren om de leerlingen te kunnen beoordelen en dit efficiënter vast te leggen. Het huidige rapport voldeed in dat opzicht niet meer. Een digitale weergave biedt wat dat betreft veel meer mogelijkheden dan een handgeschreven versie. De MR heeft daar positief op gereageerd en ermee ingestemd.

5.3 Engels

Van verschillende kanten blijkt dat het niveau van Engels van de leerlingen van het Galjoen die doorstromen naar het Voortgezet Onderwijs beneden peil is. De MR heeft hierover vragen gesteld. Directie heeft gesprekken gevoerd met een aantal scholen in het voortgezet onderwijs. Directie komt met een voorstel, in ieder geval is al aangegeven om in het nieuwe schooljaar een pilotproject Engels in groep 5 te starten. De MR zal het komende schooljaar dit onderwerp op de agenda laten staan.

6. Toekomst

De huidige MR gaat door op de ingeslagen weg om het Galjoen van dienst te zijn en bij te dragen aan verbeterlagen waar mogelijk om daarmee uiteindelijk de kwaliteit van onderwijs te verhogen.

De MR waardeert de inzet van directie en team en bedankt hen voor hun bijdrage van het afgelopen schooljaar. De open houding van de directie om signalen van leerlingen en ouders te inventariseren en te behandelen wekt vertrouwen. Daarbij heeft de MR begrip getoond voor het feit dat de directeur nog maar kort als directeur werkzaam is en het doorvoeren van veranderingen tijd vergt. We hopen dan ook op een vruchtbare en plezierige wijze te kunnen blijven samenwerken om te komen tot mooie resultaten voor het Galjoen.