KBS het Galjoen

je vaart er wel bij!

Informatiegids 2026-2027

KBS ‘het Galjoen’
Kruizemunthof 4
7641 EX Wierden
0546-573684
directie.hetgaljoen@skot.nl
www.het-galjoen.nl

Respect

Verant-woordelijk

Samen

Vertrouwen

Groeien

Voorwoord

Geachte ouders,

Voor u ligt de informatiegids voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids staan allerlei zaken vermeld die in principe voor het hele schooljaar gelden.

Voor een goed contact tussen ouders, team, bestuur, Ouderraad en Medezeggenschapsraad is het van belang te weten wie zich waarvoor inzet en op welke wijze die persoon te bereiken is. Deze informatie is dan ook in deze gids opgenomen.

Wisselende gegevens over leerkrachten, activiteiten, excursies, schoolreisjes en andere zaken zullen vermeld worden in de maandelijkse nieuwsbrief, het “Scheepsjournaal” en op Klasbord. Voor de informatie van bepaalde onderdelen wordt u verwezen naar de schoolgids, die op school ter inzage ligt voor u. De informatie in deze gids kunt u tevens lezen op onze website: www.het-galjoen.nl

Met vriendelijke groet,

Team KBS het Galjoen



Welkom aan boord van het Galjoen…..je vaart er wel bij!

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3
Aanmelding van nieuwe leerlingen 4
Adressen en telefoonnummers 4
Advisering voortgezet onderwijs 4
Bevoegd gezag 5
Binnenkomen van leerlingen en ouders voor schooltijd 5
Catechese 5
Contacten met de ouders 5
Doorstroom van groep 1 naar groep 2 5
EHBO 6
Eten en drinken op school 6
Fietsen naar school 6
Groepsbezetting 6
Overige taken en functies 6
Gevonden voorwerpen 9
Gym 9
Hoofdluis 9
Huiswerk 9
Hulpouders op school 9
Klasbord 9
Klassenouders 10
Lijm en verf in de kleren 10
Lunchen op school 10
Medezeggenschapsraad 10
Omgaan met materialen 10
Ontruimingsplan 10
Ouderraad 11
Oud-papier actie 11
Rapporten 11
Rookvrije school 11
Scheepsjournaal 11
Schoolaanwezigheid 11
Schoolfotograaf 11
Schoolgids en schoolplan 11
Schoollied het Galjoen 12
Schoolregels 12
Schoolreisje en kamp 12
Schooltijden 12
Smartphones en smartwatches (zijn NIET toegestaan) 12
Spreekbeurt en boekpresentatie 12
Stagiaires 12
Typecursus op school 13
Vakanties en vrije dagen 13
Verjaardagen op school 13
Verkeersouder 13
Verkeersveiligheid 13
Halen en brengen 13
Vertrouwensinspecteurs 14
Verzekeringen 14
Voor het eerst naar school 14
Zittenblijven en Tweede Leerweg 15
Bijlage 1: Omgangscode school en ouders 16
Bijlage 2: Medezeggenschapsraad (MR) het Galjoen - Wierden 18
Bijlage 3: Protocol zindelijkheid 20

Informatiegids

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ouders kunnen tijdens ons Open Huis (samen met hun kind) een kijkje in de school nemen en kennismaken met de leerkrachten en de leermiddelen die wij op school hanteren. Tevens is er op deze dag gelegenheid om nieuwe leerlingen in te schrijven. Naast dit centrale moment van kennismaken en inschrijven bestaat vanzelfsprekend altijd de mogelijkheid om tussentijds leerlingen/ouders rond te leiden en aan te melden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Adressen en telefoonnummers

KBS het Galjoen
Kruizemunthof 4
7641 EX Wierden
0546-573684 (b.g.g. 0546-573236)
Email: directie.hetgaljoen@skot.nl
www.het-galjoen.nl

Directeur:
Mevr. M.M. Sluijter
directie.hetgaljoen@skot.nl

Adjunct-directeur:
Mevr. S.A.M. Schreurs
stefanieschreurs@skot.nl

Bestuursbureau SKO-Twenterand
Postbus 81
7469 ZH Enter
0547-385810
Website: www.sko-twenterand.nl
E-mail: info@sko-twenterand.nl

Voorzitter college van bestuur: Mevr. M.A.M. Schuurman

Parochie van St. Jan de Doper
Stationsstraat 20
7641 BW Wierden
0546-571217

GGD Regio Twente
053-4876930
www.ggdregiotwente.nl

Nederlandse Katholieke Oudervereniging (NKO)
Postbus 97805
2509 GE Den Haag
070-3282882

Advisering voortgezet onderwijs

Naar het voorgezet onderwijs gaan is best een spannende stap voor de meeste kinderen. In groep 8 praten we daarom regelmatig met de kinderen over het voortgezet onderwijs. Hoe werken ze daar eigenlijk? We leren de kinderen hoe ze kunnen werken met een agenda, hoe plan je je huiswerk etc. Hoe maak je je huiswerk, wat doe je eerst etc.

Aan het einde van groep 8 komen er oud-leerlingen van onze school vertellen over het voortgezet onderwijs. Hoe zij deze stap hebben ervaren waar ze tegenaan liepen en hoe ze dat hebben opgelost. De kinderen in groep 8 hebben dan ook de mogelijkheid om hun vragen te stellen.

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs (VO). Ze hebben de keuze uit verschillende scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Tijdens de informatieavonden van groep 7 en groep 8 worden ouders geïnformeerd over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Daarnaast organiseren de VO-scholen ook zelf informatieavonden. Informatie hierover delen we via Klasbord.

Op basis van de resultaten van de LVS-toetsen en observaties in de klas wordt in mei/juni in groep 7 een eerste voorzichtig voorlopig advies gegeven. Het voorlopige advies wordt ingevuld op een formulier waarop de niveaus van voortgezet onderwijs zijn aangeduid.

In oktober/november worden bij alle leerlingen de Leerling in Beeld-toetsen van midden groep 8 afgenomen. In groep 8 is in januari het gesprek voor het voorlopig schooladvies. Dit wordt ingevuld op het eerdergenoemde formulier, hierop kunnen ouders ook nalezen welke scholen er op basis van het voorlopig advies geschikt zijn voor de leerling.

Het advies voor een voortgezet onderwijs school neemt de leerkracht van groep 8 niet alleen. Deze adviezen worden besproken met de leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinatoren en de directeur samen.

Niet alleen de cijfers en toetsgegevens worden hierbij meegenomen maar onder andere ook de onderwijsbehoeften, gesprekken met de kinderen, observaties, de

werkhouding, inzet, het werktempo en de motivatie van het kind, zijn deel van het advies.
De kinderen maken de Doorstroomtoets in de eerste of tweede week van februari. Uiterlijk halverwege maart heeft de school de uitslagen hiervan binnen.

Als het toetsadvies van de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het advies van de basisschool stelt de school het advies naar boven bij, tenzij dit niet in het belang van de leerling is.
Voor 24 maart krijgt het kind het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden alle ouders hun kind aan bij het VO.

Van Eindtoets naar Doorstroomtoets in 2024
Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de Eindtoets van het basisonderwijs afgeschaft en is de Doorstroomtoets in het leven geroepen. Basisscholen zijn verplicht de Doorstroomtoets af te nemen in groep 8. De school mag zelf bepalen welke Doorstroomtoets zij afnemen.
De afname van de Doorstroomtoets is in de eerste of tweede week van februari. De Doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal en rekenen.
Het ministerie van OCW verwacht dat de Doorstroomtoets bijdraagt aan een soepeler overgang naar het voortgezet onderwijs en meer kansengelijkheid.

Bevoegd gezag
KBS het Galjoen valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). De Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft 13 katholieke scholen uit Nijverdal, Haarle, Enter, Rijssen, Bornebroek, Zenderen, Dedemsvaart, Hellendoorn, Vroomshoop en Wierden onder haar bestuur.

Voorzitter van het college van bestuur is Mevr. M.A.M. Schuurman.
Correspondentie naar het schoolbestuur verloopt via:

Bestuursbureau SKO-Twenterand
Postbus 81
7469 ZH Enter
(bezoekadres: Dorpsstraat 127, 7468 CJ Enter)

Binnenkomen van leerlingen en ouders voor schooltijd
Leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur de school in komen. Op het schoolplein bij de kleuters staat elke dag een pleinwacht die de kinderen naar binnen begeleidt. De leerkrachten vangen de kinderen op in de klas. Ouders van nieuwe leerlingen kunnen de eerste periode mee de school in.

De leerlingen van de groepen 3 en 4 mogen vanaf 8.20 uur het schoolplein op (bij de hoofdingang). Zij verzamelen om 8.30 uur buiten bij hun eigen leerkracht.

De groepen 5 t/m 8 verzamelen, voordat de school begint, op het plein aan de achterkant van de school. Alle leerlingen worden op het plein opgehaald door de eigen leerkracht. We vragen u de kinderen zoveel mogelijk alleen naar school te laten komen. Wanneer u de kinderen met de fiets naar school begeleidt, graag ruim voor het schoolplein afscheid nemen. Leerlingen die met de auto gebracht worden, kunnen via de breng- en haalzone afgezet worden.

Catechese
Door het vertellen en voorlezen van Bijbelverhalen die we koppelen aan de belevingswereld van de leerlingen geven we inhoud aan onze catecheselessen. Dat wil zeggen dat de verhalen en de gesprekken gaan over allerlei situaties die de kinderen dagelijks meemaken. Ook hebben we jaarlijks diverse vieringen, waaronder een openingsviering, adventsvieringen, de Kerstviering, de Goede Weekviering en de slotviering.
Als de kinderen gedoopt zijn, kunnen de ouders ervoor kiezen om hun kind deel te laten nemen aan de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.

Contacten met de ouders
In de eerste weken van het schooljaar, worden er kennismakingsgesprekken georganiseerd voor de groepen 1 t/m 7. Tijdens deze gesprekken kunt u kennismaken met de leerkracht(en).
Ouders ontvangen tevens aan het begin van het schooljaar een flyer, met alle informatie over het schooljaar. Ook houden de leerkrachten via Klasbord de ouders op de hoogte van het reilen en zeilen in de klassen, met tekst en foto's/video's.

In groep 8 wordt er voor de ouders een informatieavond georganiseerd, waarbij de overstap naar het voortgezet onderwijs centraal staat. Ook in groep 1 worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond.

Bovendien zijn er nog twee rapportavonden (februari en juni), verdeeld over het schooljaar. Dit zijn vaste momenten waarop u de leerkracht(en) van uw kind kunt spreken. In november plannen we facultatieve gesprekken in (op initiatief van de leerkracht of de ouder).

Wilt u op een ander contact met de leerkracht, de directie of de kwaliteitscoördinatoren? U kunt via Klasbord of per telefoon alle teamleden bereiken en eventueel een afspraak plannen.

Indien daar aanleiding toe is, is het mogelijk dat de leerkracht ouders zelf tussentijds uitnodigt voor een gesprek. Voor meer informatie over contacten met ouders zie ook de bijlage achter in deze informatiegids: "Gedragscode school/ouders".

Doorstroom van groep 1 naar groep 2
Omdat wij op onze school volgens het leerstofjaarklassensysteem werken, stromen de leerlingen onder normale omstandigheden een keer per jaar (na de zomervakantie) door naar de volgende groep. Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 hanteren wij onderstaande werkwijze.

Aangezien de leerlingen op school komen als ze 4 jaar zijn, hebben ze niet allemaal aan het einde van het eerste schooljaar evenveel onderwijs genoten. Leerlingen die voor, in of direct na de zomervakantie (vóór 1 oktober) jarig zijn, hebben allemaal tenminste een volledig jaar onderwijs gevolgd. Zij zullen bij normale ontwikkeling bevorderd worden.

Leerlingen die in oktober, november of december jarig zijn, hebben niet één volledig jaar op school gezeten. Zij blijven in principe na de zomervakantie in groep 1. Zij kunnen alleen doorstromen als hun vorderingen, de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling dusdanig zijn, dat de school na overleg met de ouders en vervolgens intern overleg, de overgang naar de volgende groep verantwoord vindt. Ditzelfde geldt voor de overgang van groep 2 naar groep 3.

EHBO

Indien er op school met uw kind een ongeluk(je) mocht gebeuren, dan wordt er als volgt gehandeld:

1. Wanneer het niet ernstig is, behandelt één van onze EHBO-ers of BHV-ers (bedrijfshulpverleners) het kind.
2. Bij een ernstiger letsel of bij twijfel hieromtrent doen wij wat wij noodzakelijk achten. Vervolgens bellen wij u op om naar school te komen.
3. Indien wij u niet kunnen bereiken gaat de conciërge of leerkracht met uw kind naar de huisarts en zo nodig naar het ziekenhuis. Bent u wel thuis, dan handelt u alles verder af.
4. Bij zeer ernstig letsel zullen wij uiteraard eerst de alarmdienst bellen en vervolgens u inlichten.

Eten en drinken op school

In elke groep wordt ’s morgens een moment pauze ingelast om te eten en te drinken. Wij willen u dringend vragen uw kind voornamelijk een gezond tussendoortje mee te geven naar school. We willen hierbij benadrukken dat snoepen en kauwgom kauwen onder schooltijd (vanzelfsprekend) niet toegestaan zijn. In verband met de grote hoeveelheden afval vragen we u drinken in een beker of flesje mee te geven dat weer meegaat naar huis.

Fietsen naar school

Kinderen die dicht bij school wonen komen in principe lopend naar school. Dit geldt voor de kinderen uit Plan Oost 1 en 2 (grens Tulpenstraat/Violierstraat/Aadorpsweg/spoorlijn/ Almelosestraat).
Van de kinderen die wel op de fiets komen, verwachten wij dat zij de fiets zo netjes mogelijk in de stalling plaatsen en deze op slot te zetten. Het is niet toegestaan om te fietsen op het schoolplein.
NB: het meebrengen van fietsen is voor eigen risico; schade aan fietsen die niet op derden te verhalen is via de verzekering, zal niet door de school vergoed worden.

Groepsbezetting

Groep 1a:	Veronique Bekhuis (Karin Korshuize) / Marjolein Brinkhof
Groep 1b:	Susan Lammertink
Groep 1c:	Karin Korshuize
Groep 2a:	Maartje Veneman / Marjolein Brinkhof
Groep 2b:	Marlien Nijenhuis / Daniëlle Exterkate
Groep 3a:	Joyce Jannink / Daniëlle Exterkate
Groep 3b:	Marieke Snippe / Anneloes Gasman
Groep 4a:	Janine van den Houten / Mattijs Hannink
Groep 4b:	Britt Hoek
Groep 5a:	Rianne ten Thije / Ilse ten Berge
Groep 5b:	Lisanne Zwijnenberg / Suzanne Versteeg
Groep 6a:	Marleen van Os / Stefanie Schreurs
Groep 6b:	Koen Olde Hampsink
Groep 7a:	Amber Schotman
Groep 7b:	Romy Slag / Marijke Koel
Groep 8a:	Robin Klink
Groep 8b:	Maurice Duvigneau

Overige taken en functies

Directeur:	Maaike Sluijter
Adjunct-directeur:	Stefanie Schreurs

Kwaliteitscoördinatoren:	Annelies Martens Imke Zwijnenberg
	Manon Everlo
Onderwijsassistent:	Anne Mieke Oude Lansink
Vakleerkracht gym:	Mathijs Kamp
Eurekaklas:	Manon Everlo
ICT:	Mattijs Hannink
Conciërge:	Rob Koetje



V.l.n.r. Rij 1:
Rob Koetje – Stefanie Schreurs – Maartje Veneman – Karin Korshuize – Amber Schotman – Janine van den Houten – Marijke Koel – Sema Hokkaomeroglu

V.l.n.r. Rij 2:
Maaike Sluijter – Ilse ten Berge – Maurice Duvigneau – Suzanne Versteeg – Marieke Snippe – Lisanne Zwijnenberg – Susan Lammertink – Imke Zwijnenberg – Marleen van Os – Marlien Nijenhuis

V.l.n.r. Rij 3:
Manon Everlo – Joyce Jannink – Anneloes Gasman – Marjolein Brinkhof – Anna van Losser – Britt Hoek – Veronique Bekhuis –– Rianne ten Thije

V.l.n.r. Rij 4:
Marleen Braamhaar – Esmee Vos – Robin Klink – Koen Olde Hampsink – Annelies Martens

Gevonden voorwerpen
Ondanks voorzorgsmaatregelen (naam, merktekens, e.d.) raken toch vaak kleding en andere voorwerpen zoek. In een bak in de hal liggen de gevonden voorwerpen. Ook worden ze een paar keer per jaar uitgestald op het podium in de hal. Deze momenten worden aangekondigd via Klasbord. Mocht kleding hierna nog blijven liggen, dan wordt het naar de kringloopwinkel gebracht.

Gym
De kleuters gymmen in de speelzaal van de school in hemd en broek (ondergoed) op gym- of balletschoentjes. Voor dit schoeisel dient u zelf te zorgen en te voorzien van de naam van uw kind. De schoenen blijven in principe op school.
De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week in de gymzaal 't Noordbroek aan de Marjoleinlaan. Wilt u de leerkracht een bericht sturen als uw kind om belangrijke redenen niet kan of mag gymmen?

Hoofdluis
In overleg met de Ouderraad hebben we besloten vanaf januari 2025 geen luizencontroles op school meer te laten plaatsvinden. We willen u vriendelijk verzoeken uw eigen kind regelmatig, en zeker aan het einde van of na een vakantie, te controleren op luizen en onmiddellijk aan de leerkracht door te geven wanneer er sprake is van luizen. De leerkracht zal dan zo snel mogelijk een bericht op Klasbord plaatsen om de andere ouders te informeren. In dergelijke berichten worden uiteraard nooit namen genoemd. We helpen ouders na elke vakantie via het Scheepsjournaal herinneren aan de luizencontrole.

Huiswerk
We zien het maken van huiswerk vooral als een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We willen onze leerlingen leren om te gaan met het maken van huiswerk. Vanaf de herfstvakantie krijgt in groep 7 het maken van huiswerk een structurele vorm. In groep 8 zal vanaf het begin van het schooljaar structureel huiswerk meegegeven worden. In overleg met ouders kunnen kinderen van de andere groepen ook huiswerk op het gebied van taal en rekenen meekrijgen.
De leerlingen van groep 5 t/m 8 bieden wij de mogelijkheid om voor wereldoriëntatie thuis te leren voor toetsen, bijvoorbeeld topografie. In overleg met de ouders kan ook eventueel werk thuis afgemaakt worden.



Hulpouders op school
Naast de ouders die zitting hebben in de Medezeggenschapsraad, Ouderraad of een commissie, is het bij ons op school gebruikelijk dat ouders assisteren bij verschillende activiteiten die zonder ouderhulp niet goed te organiseren zijn. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan excursies of verkeersbrigadiers. Aan het begin van het schooljaar wordt u op de hoogte gebracht waar we uw inzet bij kunnen gebruiken.

Klasbord
Op het Galjoen verstrekken wij informatie en foto's/video's van de groep via een afgeschermde en veilige social media-tool, namelijk Klasbord. Aan het begin van het schooljaar is het mogelijk (wanneer u nog niet aangemeld bent) dat u van de leerkracht uw unieke inlogcode ontvangt waarmee u kunt inloggen om vervolgens de groep van uw zoon/dochter te volgen. Berichten in de informatieve sfeer, maar ook berichten met eventueel foto's na bepaalde activiteiten worden via deze tool met u gedeeld.

Berichten via Klasbord worden binnen onze school ingezet als formele communicatielijn tussen school en ouders en andersom. Het gebruik hiervan biedt ouders de mogelijkheid om leerkrachten eenvoudig(er) te bereiken.

Berichten via Klasbord (en e-mail) zijn buitengewoon geschikt voor:
- Het maken van afspraken of plannen van vergaderingen (met meerdere deelnemers);
- Het bevestigen van afspraken;
- Het stellen en beantwoorden van simpele vragen;
- Aan veel mensen tegelijk een mededeling doen.

Berichten via Klasbord (en e-mail) zijn buitengewoon ongeschikt voor:
- Ingewikkelde situaties waar meerdere mensen bij betrokken zijn;
- Een meningsverschil;
- Situaties waar een probleem dreigt te ontstaan of al ontstaan is;
- Het voeren van inhoudelijke discussies;
- Een situatie waarin je gedetailleerde antwoorden wilt hebben op ingewikkelde vragen;
- Overbrengen van vervelende berichten;
- Vragen waar je met spoed een antwoord op wilt;
- Contact met iemand die niet reageert op je verzoeken tot informatie;
- Het uitwisselen van vertrouwelijke informatie.

Omdat wij de privacy van de ouders willen waarborgen hebben we onderstaande richtlijnen vastgesteld:
- Een e-mail naar een groep ouders wordt in BCC verstuurd.
- Het onderling uitwisselen van mailadressen is toegestaan als daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven aan de leerkracht of klassenouder.

De leerkracht maakt op basis van de inhoud van het ontvangen bericht een keuze hoe te reageren:
- Geen reactie: de inhoud van het bericht is ter kennisgeving aangenomen (bijvoorbeeld de opgave voor een ouderavond).
- Reactie: het bericht kan zakelijk beantwoord worden (bijvoorbeeld het bevestigen van een afspraak).
- Persoonlijke reactie via telefoon of een persoonlijk gesprek.

Bij het versturen van (e-mail)berichten is het niet toegestaan om:

a. Dreigende, beledigende, seksueel getinte dan wel discriminerende berichten te versturen.
b. Kettingbrieven te versturen.
c. Adresgegevens uit te wisselen met personen, die niet direct aan de school verbonden zijn.

Klassenouders

De klassenouder is het aanspreekpunt van de leerkracht bij het organiseren van bijvoorbeeld de verjaardag van de leerkracht, excursies e.d. In bijzondere situaties, zoals bijvoorbeeld langdurige ziekte van een leerling, zal de klassenouder namens de ouders en leerlingen actie ondernemen. Aan het begin van het schooljaar wordt de klassenouder gekozen.

Lijm en verf in de kleren

Het kan gebeuren dat uw kind na een knutsel- of schilderles thuiskomt met lijm of verf in de kleren. Wij gebruiken in de onderbouw in principe alleen maar lijm en verf die gemakkelijk weer uit de kleren te halen zijn.
Het eerste dat u moet doen is de lijm of verf met koud water uitspoelen, vervolgens kunt u de kleding gewoon wassen.

Lunchen op school

Op school hanteren wij een continurooster. Elk kind neemt hiervoor zelf een lunchpakketje mee naar school.
Wij willen u vragen uw kind een gezonde lunch mee te geven, denk aan variatie in brood (bruinbrood, volkorenbrood, maisbrood, roggebrood en krentenbrood).

Voorbeelden van een gezonde lunch kunnen ook zijn:

- een gekookt of een gebakken eitje op brood.
- tortillawraps in stukjes met beleg en sla.
- rauwkost erbij: cherrytomaatjes, worteltjes, komkommer, radijs, paprika, augurkje.

NB: Snoep is niet toegestaan. En wilt u uw kind een theedoek meegeven die gebruikt kan worden als tafelkleedje?

Sinds enkele schooljaren scheiden wij ons afval. In verband met de grote hoeveelheden plastic geven we de kinderen lege plastic flesjes en drinkkartonnetjes weer mee naar huis. De beste oplossing is om uw kind drinken mee te geven in een beker of fles die vaker gebruikt kunnen worden.

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit is een soort ondernemingsraad die de schooldirectie op een aantal zaken kan adviseren. Tevens is de directie verplicht bij enkele belangrijke zaken de instemming van de MR te vragen. De MR bestaat uit zes personen, te weten drie ouders en drie leerkrachten.
Voor schooloverstijgende zaken bestaat binnen SKOT een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die de gezamenlijke belangen behartigt van de 13 scholen onder het bestuur.
De samenstelling van de MR in 2026-2027 is:

Namens de ouders
Dhr. R. Schoolderman
Mevr. M van ’t Hoog
Mevr. V. van Oostenbrugge

Namens het personeel:
Mevr. S. Lammertink
Mevr. J. Jannink
Mevr. K. Korshuize

In bijlage 3 wordt uitvoerig de werkwijze van de MR beschreven.

Omgaan met materialen

Alle leerlingen krijgen in principe alle materialen die ze op school nodig hebben van school. Deze materialen worden betaald uit het schoolbudget die de scholen jaarlijks ontvangen van het Ministerie van Onderwijs.
Wij verwachten dat de kinderen zorgvuldig met de schoolmaterialen omgaan, zodat deze langdurig gebruikt kunnen worden. Bij moedwillige beschadiging of vernieling van materialen moeten de kosten voor vervanging door de ouders betaald worden.
Hieronder een overzicht van de prijzen:

Liniaal	€ 0,70
Pen	€ 5,00
Potlood	€ 0,50
Koptelefoon	€ 2,50
Balpen	€ 0,50
Gum	€ 0,20
Rapportomslag	€ 7,50
Koeltasje	€ 3,50

De leerlingen maken op school dus alleen gebruik van schoolmaterialen. **Het is niet toegestaan spullen van huis mee te nemen.** Uitzondering hierop is een eenvoudige etui (dus geen tekendozen etc.).

Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan wordt in geval van calamiteiten gebruikt om de leerlingen en het personeel zo snel en zo veilig mogelijk naar een veilige plek te verplaatsen.

Jaarlijks wordt een ontruiming met de leerlingen geoefend, waardoor de leerlingen en leerkrachten vertrouwd raken met de mogelijke vluchtroutes.

Ouderraad

Onze school heeft een oudervereniging. Iedere ouder die de ouderbijdrage betaalt, is lid van de oudervereniging. De Ouderraad (OR) beheert de ouderbijdrage en zet deze in voor diverse activiteiten. De OR vergadert zes keer per jaar, waarbij ook de directie van de school is vertegenwoordigd. De leden treden af volgens een rooster en mogen zich herkiesbaar stellen, zolang een kind van hen op school zit. Indien er een vacature is, kunnen ouders zich aanmelden.

Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd uw vrijwillige bijdrage over te maken op rekeningnummer NL14 RBRB 0965344363 t.n.v. Oudervereniging het Galjoen.

De OR organiseert samen met het team een groot aantal activiteiten op school voor de kinderen zoals onder andere Sinterklaas, Kerstmis en het schoolreisje.
Naast het organiseren van allerlei activiteiten heeft de OR ook een signalerende functie en is een aanspreekpunt voor alle ouders. Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de leden van de OR. De OR neemt deze reacties in behandeling of legt ze voor aan de directie of de MR.

Oud-papier actie

De OR verzorgt het inzamelen van oud papier. De opbrengst van de papieractie komt ten goede aan de kas van de OR. Deze gelden worden o.a. gebruikt bij de organisatie van schoolevenementen. Maandelijks staat de oud-papiercontainer op de parkeerplaats van de Hervormde Kapel. Tussen 18.00 uur en 19.00 uur zijn vrijwilligers aanwezig om te helpen.



Rapporten

De kinderen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Voorafgaand aan de twee rapporten krijgen de ouders een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken in een gesprek.

Rookvrije school

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk. Sinds 1 augustus 2020 geldt dat het ook buiten op het schoolterrein verboden is te roken.

Scheepsjournaal

Eens per maand wordt de nieuwsbrief het Scheepsjournaal verstuurd via Klasbord. Wij vragen u de nieuwsbrief zorgvuldig te lezen.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.
In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf en worden er individuele foto's en groepsfoto's gemaakt.



Schoolgids en schoolplan

De school heeft de wettelijke verplichting om jaarlijks de schoolgids en eens per 4 jaar het schoolplan te schrijven. Ook is de informatie van de schoolgids te vinden op onze website: www.het-galjoen.nl

In het schoolplan worden de ambities voor een periode van vier jaar beschreven. Op die manier wordt duidelijk gemaakt op welke wijze de school werkt aan het behoud en verbetering van de kwaliteit van de school. Het schoolplan 2024 - 2028 is op school ter inzage aanwezig.

Schoollied het Galjoen

Bij de opening van de school in 1999 is een schoollied gecomponeerd door dhr. Niek Hoogma. De tekst is als volgt:

Het Galjoen, Het Galjoen,
Dat is voor ons de nummer één, een echte kampioen.
Het Galjoen, Het Galjoen,
En daar kan niemand in de wereld iets aan doen.
Het Galjoen, Het Galjoen,
Je mist de boot niet als je lekker met ons mee wilt doen.
Het Galjoen, Het Galjoen,
We kunnen jou niet missen, nee nog voor geen honderd miljoen!

Couplet 1:
De wind in de zeilen die duwt ons vooruit
naar de grote zee.
We zijn toch de beste, we pakken de buit,
dus vaar met ons mee!

Couplet 2:
In onze haven, een school met een plein,
daar is het dol-fijn.

We zijn er wel trots op matrozen te zijn,
Ahoi, kapitein!

Schoolregels

In de klassen worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen klassenregels afgesproken.

De basis van deze regels zijn onze schoolregels.

Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten school veilig moet voelen, daarom houd ik me aan de volgende regels:

- *Ik houd rekening met de ander.*
- *Ik ben zuinig op mijn spullen en die van een ander.*
- *Ik werk rustig en help een ander waar het kan en mag.*
- *Ik luister als er iets verteld wordt.*
- *Ik help mee de school schoon en netjes te houden.*
- *Ik loop rustig door de school.*
- *We doen het samen!*

Schoolreisje en kamp

In de laatste periode van het schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje. Deze jaarlijkse schoolreisjes worden gefinancierd door de oudervereniging van onze school.
Daarnaast hebben de leerlingen uit groep 8 in de laatste weken van het schooljaar een afsluitend schoolkamp dat drie dagen duurt. Voor dit schoolkamp wordt aan de betrokken ouders een extra financiële bijdrage gevraagd.

Schooltijden

De schooldag begint ’s morgens om 8.30 uur en eindigt om 14.30 uur.
Op woensdagmorgen gaan de groepen door tot 12.30 uur.

Vrije (mid)dagen:

Groep 1:	woensdagmiddag en hele vrijdag.
Groep 2, 3, 4:	woensdagmiddag (v.a. 12.30 uur) en vrijdagmiddag (v.a. 12.00 uur).
Groep 5 t/m 8:	woensdagmiddag.

Smartphones en smartwatches (zijn NIET toegestaan)

Het gebruik van smartphones en smartwatches is **NIET** toegestaan in alle groepen. We willen u dan ook vragen uw kind deze niet mee te geven naar school. Mocht er om welke reden dan ook een telefoon mee naar school moeten, wilt u dit dan overleggen met de leerkracht van uw kind?

Spreekbeurt en boekpresentatie



In de bovenbouwgroepen (groepen 5 t/m 8 – groep 5 facultatief) houden de leerlingen een spreekbeurt over een door henzelf gekozen onderwerp. In groep 7 maken de kinderen zelf een boekverslag. De voorbereiding hierop zal in groep 7 vooral op school gebeuren. In groep 8 maken de kinderen een “boekendoos”. Op een creatieve manier presenteren ze in een aangeklede en gevulde boekendoos, informatie over hun gelezen boek. Gedurende het schooljaar ontvangen de leerlingen meer informatie over de werkwijze van de spreekbeurt, het boekverslag en de boekendoos via de groepsleerkracht.

Stagiaires

Het Galjoen geeft (wettelijk verplicht) stagiaires gelegenheid om lessen te geven en bij te wonen om zo het vak te leren. Wij zijn officieel een ‘opleidingsschool’, verbonden aan de PABO van hogeschool Saxion. Maar ook met het ROC van Twente en met de CALO (lichamelijke opvoeding) werken we samen. Vierdejaarsstudenten van de PABO kunnen een LIO-stageplek op onze school krijgen. Deze stage houdt in dat deze studenten een aantal dagen per week zelfstandig een groep of een gedeelte van een groep mogen begeleiden, vanzelfsprekend onder supervisie van de eigen groepsleerkracht.

Middels Klasbord zullen wij u informeren over de aanwezigheid van stagiaires in de verschillende groepen.

Samen Opleiden en Professionaliseren
Op alle scholen binnen SKOT hechten wij veel waarde aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten, zodat ze kwalitatief goed onderwijs kunnen verzorgen. Om deze reden is er een samenwerkingsovereenkomst van SKOT met 2 hogescholen (PABO) Saxion en KPZ. Op onze SKOT-scholen worden studenten opgeleid, begeleid en beoordeeld door een schoolopleider. Dit zijn leerkrachten die hiervoor opgeleid zijn en zij werken binnen SKOT. Zij geven vorm aan leerteams waar studenten bij elkaar komen, om van en met elkaar te leren.
De studenten worden op een intensieve manier bij het onderwijs betrokken. Ze maken deel uit van het team en verzorgen lessen, maar zijn ook actief op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van het onderwijs.

Om WPL/LIO studenten te kunnen begeleiden binnen SKOT zijn er starterscoaches aangesteld. Zodat er een goede overgang plaatsvindt van student naar startende leerkracht. Het opleidingsprogramma op de PABO, het leren in de praktijk en het begeleiden van de starters zijn nauw met elkaar verbonden en versterken elkaar. Hoe we dit concreet vormgeven binnen SKOT staat vermeld in het Opleidingsplan. Daarin zijn de rollen van de betrokkenen duidelijk omschreven met hun taken en verantwoordelijkheden.

Typecursus op school
Wij bieden de leerlingen van groep 7 of 8 de mogelijkheid om deel te nemen aan een typecursus. De leerlingen kunnen zich opgeven voor deze cursus op school die verzorgd wordt door de typeschool van Els Bredewoud.
Deze cursus vindt buiten schooltijd plaats. Informatie hierover zal in het begin van het schooljaar gedeeld worden via Klasbord. De kosten van deelname aan een typecursus komen voor rekening van de ouders.

Vakanties en vrije dagen
Onderstaand het vakantierooster en de studiedagen voor 2026-2027. De vakanties en studiedagen worden ook opgenomen in de agenda van Klasbord.

Herfstvakantie	10 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari 2027
Pasen	26 t/m 29 maart 2027
Meivakantie (incl. Koningsdag, 5 mei en Hemelvaart)	24 april t/m 9 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

Studiedag 1: Woensdag 2 september 2026
Studiedag 2: Donderdag 24 september 2026
Studiedag 3: Maandag 2 november 2026
Studiedag 4: Woensdag 10 februari 2027
Studiedag 5: Dinsdag 22 juni 2027, vanaf 12.00 uur
Studiedag 6: Vrijdag 9 juli 2027

Verjaardagen op school
Kinderen trakteren vaak hun klasgenootjes en de leerkrachten als zij jarig zijn of zijn geweest. Wij vragen u om hierbij uw kind(eren) zoveel mogelijk gezonde traktaties te laten uitdelen. Het moment van trakteren kunt u afstemmen met de leerkracht. De ouders van de groepen 1 t/m 4 mogen op het moment dat de verjaardag wordt gevierd, aanwezig zijn in de klas.
Aangezien wij verschillende pauzetijden hanteren, is het niet mogelijk dat leerlingen langs alle leerkrachten gaan met hun traktatie, daarom kan een eventuele traktatie voor leerkrachten in de keuken neergezet worden. Wel mogen de kinderen bij Rob Koetje, onze conciërge, een klein cadeautje halen.

Verkeersouder
De verkeersouder is het aanspreekpunt op het gebied van verkeersveiligheid in en rondom de school. De verkeersouder zelf legt contacten met de school en/of andere instanties en neemt mogelijk eigen initiatieven op het gebied van veilige schoolroutes, goed verkeersonderwijs en goede afspraken met verschillende betrokkenen.

De verkeersouder wordt ondersteund door de landelijke organisatie VVN en natuurlijk vanzelfsprekend ook door de school.
De verkeersouder voor onze school is dhr. R. Holterman.



Verkeersveiligheid
Halen en brengen
Ouders van onze school kunnen gebruik maken van de haal- en brengzone aan de onderbouwzijde van de school. U mag op deze speciaal aangelegde zone achterwaarts inparkeren en uw kind veilig uit de auto laten gaan.
Deze haal- en brengzone mag alleen rondom de begin- en eindtijden van de school gebruikt worden; de overige tijd wordt de plek als speelplaats voor de leerlingen gebruikt.

Oversteken

Er is één oversteekplaats met verkeersbrigadiers. Deze oversteek is aan de Kamillelaan (aan de kant van wooncomplex de Oosterhof). De verkeersbrigade wordt gevormd door ouders en leerlingen van groepen 7 en 8. Zij krijgen hiervoor een instructie vanuit de politie, waardoor zij verzekerd zijn. De leerlingen krijgen tevens een certificaat van de politie. Ouders kunnen samen met hun kind de meest veilige route bepalen.

Aandacht in de klassen

Ieder schooljaar besteden wij in de verschillende groepen aandacht aan de verkeersveiligheid. Ook worden daarvoor speciale projecten van VVN gebruikt, zoals bijvoorbeeld 'Gezien worden in het verkeer' en de fietscontrole door Veilig Verkeer Nederland. Daarnaast doen we eens in de twee jaar mee aan het project 'Streetwise' van de ANWB.

Verkeersexamen

In groep 7 doen de leerlingen een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Hierbij speelt de fietskeuring een rol. De leerlingen kunnen bij voldoende score een verkeersdiploma halen. Als voorbereiding voor het praktische examen krijgen de leerlingen een week voorafgaand aan het examen de route mee naar huis om zich goed voor te kunnen bereiden.

Vertrouwensinspecteurs

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.
Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg.

Scholen en ook leerlingen kunnen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn de scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden. Daarnaast kunnen ook onderwerpen als discriminatie en extremisme aanleiding zijn om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs.
De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
(op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur) .
Voor algemene vragen over het onderwijs aan de inspectie dient u contact op te nemen met de inspectie van het onderwijs.
Website: www.rijksoverheid.nl Telefoon: 0800 - 8051 (gratis).

Verzekeringen

Op school kunnen gemakkelijk ongelukjes ontstaan door eigen schuld, door schuld van anderen of door gezamenlijke schuld (denk aan stoeipartijtjes) of zonder schuld (overmachtssituaties). De gevolgen kunnen soms vrij ernstig zijn. Wettelijk zijn kinderen jonger dan 14 jaar zelf niet aansprakelijk voor een door henzelf onrechtmatig gepleegde daad. De ouders zijn hiervoor primair aansprakelijk. Dat betekent dat bij ongelukjes op school allereerst de ouders aansprakelijk gesteld kunnen worden. Hierbij kan een beroep worden gedaan op een individuele – of gezins WA- verzekering.
Het schoolbestuur heeft een WA-verzekering lopen voor schade aan derden. Deze verzekering geldt voor leerkrachten en ouders die op school werkzaamheden verrichten.
De school is niet verzekerd voor schade aan kleding, brillen, ruiten en fietsen die door kinderen is veroorzaakt. Wij verzoeken u dus zelf voor een goede WA-verzekering te zorgen en daarnaast verzoeken wij u ook bereidwillig mee te werken als andere ouders daar een beroep op doen.
U kunt zelf een schoolongevallen-verzekering afsluiten voor uw kind. Deze geldt onder schooltijd en een uur voor en na schooltijd en kan dienen als aanvulling op de verzekering die u zelf voor uw kind heeft afgesloten voor ziektekosten.
Voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies en kamp heeft het bestuur een collectieve verzekering afgesloten.

Voor het eerst naar school

Zodra een kind 4 jaar is, mag het onderwijs volgen op onze school. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. In de maand voorafgaand aan de 4e verjaardag mogen nieuwe leerlingen een aantal dagdelen (maximaal 6) kennis komen maken.
Ouders en kind worden uitgenodigd voor de eerste wendag, waarbij de ouders aansluitend een kort kennismakingsgesprek met de directeur hebben. In overleg met de leerkracht van het kind worden daarna de overige dagdelen gepland. Ook maken de leerkrachten van groep 1 (binnen 6 weken na de start) een afspraak met u voor een intakegesprek.

Op de eerste dag nadat het kind 4 jaar is geworden, mag hij of zij beginnen op onze school. In bepaalde periodes van het jaar kan daarvan, in overleg, worden afgeweken. Het is voorwaardelijk dat kleuters die voor het eerst naar school gaan, thuis al het een en ander geleerd hebben.

We verwachten dat:

- Hij/zij zichzelf kan aan- en uitkleden.
- Dat hij/zij zindelijk is.

- Dat hij/zij zelfstandig naar de wc kan gaan.
- Dat hij/zij de eigen billen kan afvegen.

Kinderen die in de periode juni – september 4 jaar worden starten met ingang van het nieuwe schooljaar. Zij worden uitgenodigd voor de doorschuifochtend waarop we werken in de groepssamenstelling van het nieuwe schooljaar.

Zittenblijven en Tweede Leerweg

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) zorgt de school voor een ononderbroken ontwikkeling van hun leerlingen, die wordt afgestemd op de voortgang in hun ontwikkeling. Een kind kan erbij gebaat zijn nog een jaar in dezelfde groep te blijven.

Het is de school die bepaalt of een leerling blijft zitten. De overgang tussen de groepen op de basisschool is niet wettelijk geregeld. Scholen stellen hiervoor zelf de regels vast. Door de ouders kan wel worden aangegeven welke wensen zij hebben, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing.

Wanneer ouders het met de beslissing niet eens zijn, dan kunnen zij volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

Het zittenblijven, indien van toepassing, vindt in principe plaats in de groepen 1 t/m 5. Uitzonderingen kunnen leiden tot een eventuele doublure in groep 6 of 7. Vanzelfsprekend staat ook dan de vraag centraal of het zittenblijven zin heeft. Ouders kunnen nooit plotseling worden overvallen door het bericht dat het kind blijft zitten. In de loop van het schooljaar moeten er al gesprekken zijn geweest, waarin de twijfel over de doorgang naar de volgende groep is uitgesproken.

Soms kan een leerling een Tweede Leerweg volgen. Dat betekent dat de leerling wel overgaat, maar een individueel programma volgt op één of meerdere leergebieden. Deze Tweede Leerweg moet passen binnen de mogelijkheden van school.
Vanuit school wordt aangegeven op welke wijze uw kind wordt begeleid in het volgende schooljaar. Uitgangspunt zal altijd zijn dat wij als school, in overleg met de ouders en eventueel deskundigen, een goed besluit nemen ten aanzien van de overgang van uw kind naar de volgende groep.

Bijlage 1: Omgangscode school en ouders

Leerlingen, leerkrachten en ouders hebben baat bij een goede onderlinge relatie. Samenhang in de opvoeding thuis en op school zijn daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

In de omgangscode hebben wij de wederzijdse verwachtingen vastgelegd. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen duidelijk wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de leerkrachten/school kunnen elkaar erop aanspreken.

De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

Wat mogen de ouders van school verwachten?

Bereikbaarheid

- De school is in principe altijd tijdens en direct voor en na schooltijden (telefonisch) bereikbaar. Normaliter krijgt u contact met de conciërge die u mogelijk door kan verbinden. Leerkrachten worden tijdens de les zo weinig mogelijk gestoord.
- Leerkrachten zijn bereikbaar via Klasbord of de mail (zie informatiegids). De leerkracht maakt zelf de afweging op welke manier op het bericht gereageerd wordt. De leerkracht mag de vrijheid nemen om het ontvangen bericht ter kennisgeving aan te nemen (zie ook informatiegids).
- De leerkrachten maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij (buiten de lestijden) bereikbaar zijn.
- De directie van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; de school maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.
- Algemene ouderavonden en rapportavonden vinden deels in de avonduren plaats.
- Overige incidentele gesprekken met ouders (waarbij ook soms externe deskundigen betrokken zijn) vinden in principe altijd overdag (tussen 8.30 uur en 17.00 uur) plaats.

Openheid

- De school zorgt voor een open communicatie.
- Belangrijke zaken omtrent uw kind zal de school tijdig aan u melden.
- Alle informatie over uw kind is in principe voor u vrij toegankelijk.
- De school geeft aan hoe eventuele problemen (met uw kind) worden opgelost.
- De school neemt de eindbeslissing over eventueel zittenblijven van leerlingen, vanzelfsprekend na zorgvuldig overleg met de ouders.
- De school geeft aan hoe wordt omgegaan met normen en waarden en de pedagogische aanpak binnen de school.
- De school zorgt voor een tevredenheidsenquête, waarin de mening van ouders en leerlingen gevraagd wordt; hiervan wordt een rapport genereerd en eventuele actiepunten worden meegenomen in het schoolplan.

Informatie

- De school zorgt voor:
  - de schoolgids (zie ook website of Klasbord).
  - het schoolplan (ter inzage op school).
  - de informatiegids (zie ook website of Klasbord).
  - de maandelijkse nieuwsbrief (het Scheepsjournaal).
  - de informatieavond aan het begin van het schooljaar.
  - de 10-minuten gesprekken naar aanleiding van het rapport.
  - de spreekuurweken.
  - communicatie via Klasbord.
  - telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is.
  - een actuele website: www.het-galjoen.nl
- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied.

Kwaliteit

- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school en zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een niveau, passend bij het kind, te laten functioneren.
- De school biedt een professionele aanpak; jaarlijks worden enkele studiedag(del)en gepland om intern te werken aan de kwaliteit van de school. Leerlingen zijn vrij op studiedagen. Hierbij is rekening gehouden met het verplicht aantal lesuren die leerlingen tijdens de basisschoolperiode moeten volgen.
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen. De school kent hiervoor een interne zorgstructuur, waarbij de expertise van interne begeleiding, remedial teacher en andere (externe) deskundigen betrokken zijn.
- De school heeft een sociaal veiligheidsplan waarin o.a. afspraken staan om het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De school beschrijft in een vierjaarlijks schoolplan welke ontwikkelingen zij voor staat.
- De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van de school; schoolrapporten kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

Relatie

- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen.
- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.
- De school heeft twee contactpersonen aangesteld voor de eerste opvang en ondersteuning van kinderen en ouder(s) bij een klacht over seksuele intimidatie, ongewenste intimidatie en lichamelijk en psychisch geweld binnen de school.

Algemeen

- De school heeft contracten afgesloten met instanties die voor- en naschoolse opvang verzorgen; de school verwijst de ouders door (het z.g. makelaarsmodel).

Wat mag de school van de ouders verwachten?

Bereikbaarheid

- De ouders moeten tijdens schooltijd in principe altijd (telefonisch) bereikbaar zijn.

Openheid

- De ouders geven relevante informatie (denk ook aan medische informatie) over hun kind(eren) tijdig door aan school.
- De ouders nemen direct contact op met school, zodra daar aanleiding toe is.

Informatie

- De ouders nemen kennis van alle schriftelijke/digitale informatie die de school verstrekt.

Relatie

- De ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren).
- Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen.
- We verwachten dat de ouders correct zijn in woord en gebaar; het gebruik van e-mail of Klasbord voor het uiten van emoties of oordelen over een persoon is niet gewenst.
- We verwachten een wederzijds respect; als er eens iets fout gaat, vragen we begrip en een mate van tolerantie.

Betrokkenheid

- Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kinderen, indien nodig, hun huiswerk maken en tijdig op school inleveren.
- Ouders tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen.
- Ouders ondersteunen/helpen binnen hun mogelijkheden actief binnen de school.
- Ouders geven tijdig en via de juiste kanalen aan wanneer ze iets moeilijk of vervelend vinden gaan op school; we verwachten dat dit respectvol en opbouwend gebracht wordt.

Algemeen

- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) de leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat hun kind(eren) op tijd, tussen 8.20 en 8.30 uur op school zijn.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) voldoende uitgerust op school komen.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kind(eren) er verzorgd uitzien (denk hierbij bijv. aan kleding, teksten op kleding). N.B. petjes of andere hoofddeksels zijn in school niet toegestaan.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kind(eren) toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen (denk hierbij aan bijvoorbeeld ontbijt, gymspullen, huiswerk, lunch voor tussen de middag).
- De ouders dragen er zorg voor dat zij zelf en hun kinderen zich houden aan de speciale verkeersafspraken die gelden rondom de school.

Tot slot:

Door het opstellen en naleven van deze omgangscode is een onderdeel van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevorderen en bewaken wij hiermee de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij school.

Bijlage 2: Medezeggenschapsraad (MR) het Galjoen - Wierden

Wie?

Namens de ouders:

Mevr. V. van Oostenbrugge
Dhr. R. Schoolderman
Mevr. M. van 't Hoog

Namens het personeel:

Mevr. S. Lammertink
Mevr. J. Jannink/M.Koel
Mevr. K. Korshuize

Wat?

De MR is het wettelijk ingestelde orgaan voor:

- overleg en afstemming van beleid tussen bestuur en medewerkers/ouders;
- het realiseren en (be)houden van balans in de belangen van bestuur en medewerkers/ouders;
- het geven van instemming en/of advies op te voeren beleid;
- controle op het gevoerde beleid.

Visie MR

De MR heeft een wettelijk vastgestelde controlerende, adviserende en richtinggevende taak in allerlei beleidsmatige zaken. Uitgangspunt daarbij voor ons is de ambitie dat op het Galjoen alles in het werk wordt gesteld om een maximaal rendement te behalen op het leervermogen van onze kinderen, zodat zij goed functionerende en verantwoordelijke burgers en deelnemers aan het arbeidsproces worden. Daar wil de MR zich met de mogelijkheden die haar daartoe geboden wordt sterk voor maken.

Dat betekent zo veel mogelijk transparantie van beleid, een wederzijdse en professionele informatie-/communicatievoorziening en meebouwen aan een gedegen onderwijsinfrastructuur en ondersteuning bieden bij het ontwikkelen van innovatief onderwijsbeleid.

De MR van het Galjoen:

- werkt professioneel en deskundig en ontwikkelt zich waar nodig;
- is een volwaardig (gespreks)partner en klankbord voor de directie;
- draagt bij aan de verbetering van onderwijs en organisatie;
- behartigt de belangen van kinderen, ouders, medewerkers;
- informeert en betrekt de achterban waar nodig.

Missie MR

De MR van het Galjoen:

- stimuleert openheid en transparantie;
- verbetert waar nodig de communicatie met het management en de achterban;
- werkt bij voorkeur zo veel mogelijk proactief en wordt aan het begin van nieuwe ontwikkelingen betrokken.
- verzamelt informatie, deelt expertise en wisselt ervaringen uit met relevante partijen.

Visie school t.a.v. de MR

Scholen hebben de laatste jaren steeds meer ruimte gekregen bij het ontwikkelen van eigen beleid. Om de kwaliteit van het onderwijs op een hoog niveau te brengen en vervolgens te borgen is het van belang dat alle geledingen worden betrokken bij het ontwikkelen en borgen van dit schoolbeleid.
De MR van onze school, waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn, vormt daarbij op onze school een belangrijk orgaan. Zij heeft immers naast een wettelijk vastgestelde controlerende taak, ook een adviserende en richtinggevende inbreng in de totale schoolbeleidsontwikkeling.
De gezamenlijke inbreng in de MR van het personeel en de ouders van het Galjoen bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

MR belangrijker

Het beleid van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van de laatste jaren is erop gericht dat scholen zelf mogen bepalen hoe ze het onderwijs in willen richten. Schoolbesturen krijgen daardoor meer ruimte voor eigen beleid. De regering schrijft minder regels voor en laat steeds meer zaken over aan de school.

De overheid en de besturenorganisaties verwachten dat besturen en directeuren daarbij voldoen aan de code 'goed onderwijsbestuur'. In die code is veel aandacht voor goed overleg met ouders en medewerkers. Daardoor is de MR steeds meer hét adres voor overleg en besluitvorming.

De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS - 2007) is gemaakt voor het regelen van een goede samenwerking tussen bestuur en MR om samen de kwaliteit van de school te verbeteren op het gebied van onderwijs-, veiligheids-, personeels- en financieel beleid. De WMS geeft aan waarover in ieder geval overleg moet worden gevoerd voordat een bestuur beleid kan/mag uitvoeren. Het bestuur heeft de MR dus nodig.
We noemen een paar onderwerpen:

Ouders

Ouders hebben in de WMS zelfstandig wettelijke rechten. Een aantal belangrijke onderwerpen:

- opvang van kinderen;
- voorzieningen voor leerlingen;
- ouderbijdrage;
- ouderparticipatie/betrokkenheid.

Ouders/personeel

- besteding van geld;
- schoolplan (verbetering kwaliteit onderwijs en medewerkers);
- vaststellen vakanties en vrije dagen;
- schoolregels, veiligheid.

Personeel

Het is voor de medewerkers steeds belangrijker een sterke MR-geleding te hebben die al of niet instemt met voorgenomen beleid. Een paar onderwerpen die iedere medewerker belangrijk zal vinden:

- vaststelling samenstelling van de formatie;
- nascholing;
- taakverdeling, werkreglement;
- beoordeling, beloning.

De MR kan ook zelf acties ondernemen. De MR kan voorstellen doen of standpunten innemen. De WMS verplicht het bestuur en/of de directeur daarop schriftelijk en gemotiveerd te reageren.

Contact

De MR wil graag in contact komen met ouders die ervaringen, meningen of opmerkingen hebben met en over algemene beleidszaken. De MR kan helaas niet ingaan op individuele aangelegenheden die uw zoon of dochter betreffen, maar wel indien dat in het belang van de gehele school geldt. Voor individuele zaken is de directie het eerste aanspreekpunt.
U kunt de MR per e-mail bereiken via het volgende mailadres: mr@het-galjoen.nl

Bijlage 3: Protocol zindelijkheid

Wat verstaan we onder zindelijkheid?
Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Dit houdt in dat ieder kind geheel zelfstandig naar de wc kan gaan. Indien kinderen op de geplande instapdatum nog niet zindelijk zijn, gaan wij met ouders in overleg hoe de instroom op de basisschool opgepakt gaat worden. Mogelijk wordt de start op school uitgesteld of worden er aanpassingen gedaan. Pas als het kind overdag zindelijk is, kan het de gehele dag naar school. Met uitzondering van uitgestelde zindelijkheid door medische oorzaken.

Medische indicatie
Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste wendag. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen. We werken daarin graag met u samen en zoeken graag met u naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken.

Wat te doen bij een ongelukje?
Het kan voorkomen dat een leerling incidenteel een ongelukje heeft, zeker bij de start in groep 1 waarbij alles nieuw is en er veel indrukken verwerkt moeten worden. Leerkrachten herinneren startende kleuters aan toiletbezoek, bijvoorbeeld na het drinken. Indien uw kind echter meerdere keren op een dag een ongelukje heeft, zullen wij u uitnodigen voor een gesprek om hierover afspraken te maken.

Afspraken bij problemen met de zindelijkheid
-Ouders/verzorgers (of een vervanger) zijn binnen 20 minuten op school om de leerling te verschonen en/of op te halen mocht het nodig zijn.
-Ouders/verzorgers maken het toilet schoon indien de ontlasting zich op en buiten de toiletpot bevindt.
-Ouders /verzorgers (of de een vervanger) zijn telefonisch bereikbaar.
-Bij voorkeur komt u als ouder zelf uw kind verschonen; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent zorgt u voor een persoon, die dit komt doen. Deze persoon is telefonisch bereikbaar.
-Eventueel bepalen we in gezamenlijkheid dat een kind halve dagen naar school gaat indien we zien dat de ‘ongelukjes’ veel voorkomen gedurende de dag.
-Een kind heeft bij voorkeur gewoon ondergoed aan; geen rompertjes of luiers.
-U zorgt voor voldoende schone kleding op school, ook graag sokken.
We willen u vragen om maximale inspanning te leveren om uw kind op zindelijkheid te trainen, voordat het naar school gaat. Mocht zindelijkheid voor uw kind nog niet vanzelfsprekend zijn, neem dan, voordat uw kind start op school, contact op met de school. We kunnen dan samen kijken welke vervolgstappen we kunnen nemen.