



Schoolgids 2025-2026 Het Galjoen

Een school van SKOT

Inhoud

.....	1
Voorwoord	4
1. Algemene gegevens	5
1.1 School en omgeving	5
1.2 Contactgegevens	5
1.3 Schoolbestuur	5
1.4 Samenwerkingsverband	5
2. Identiteit, missie en visie	7
2.1 Identiteit	7
2.2 Missie van de school	7
2.3 Visie van de school	8
2.4 Kernwaarden	8
3. Organisatie van het onderwijs	10
3.1 School- en klassenorganisatie	10
3.2 Onderwijstijd	10
3.3 Het team	11
3.4 Vervangingsregeling	11
3.5 Onderwijs aan het jonge kind	12
3.6 Onderwijs aan groep 3 t/m 8	12
3.7 (Totstandkoming) schooladvies en definitief advies	20
4. Ondersteuning en veiligheid	21
4.1 Pedagogisch klimaat	21
4.2 Basisondersteuning	21
4.3 Extra ondersteuning	22
4.4 Veiligheidsplan	23
4.5 Monitoring sociale veiligheid	23
4.6 Pestcoördinator	24
4.7 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon	24
4.8 Meldcode	24
5. Ouders	25
5.1 Ouderbetrokkenheid	25
5.2 Communicatie	25
5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders	25
5.4 Ouderraad	26
5.5 Medezeggenschapsraad	27

5.6 Klachtenregeling	27
6. Ontwikkeling en resultaten	28
6.1 Schoolplan, schoolontwikkeling en doelen van het onderwijs	28
6.2 Kwaliteitszorg	29
6.3 Professionalisering	31
6.4 Monitoring van de resultaten	31
7. Partners.....	33
7.1 BSO.....	33
7.2 Samenwerkingsverband en schoolondersteuningsprofiel	33
7.3 GGD Regio Twente	36
7.4 Overig.....	37
8. Praktische informatie	38
8.1 Schooltijden	38
8.2 Vakantie en vrije dagen.....	38
8.3 Verlof aanvragen	38
8.4 Privacy en AVG	39
8.5 Toelating, verwijdering en schorsing van een leerling	40
8.6 Verzuimbeleid	42
8.7 Beleid gebruik mobiele telefoon, tablet en smartwatch.....	42
Slotwoord.....	44

Voorwoord

Met deze schoolgids willen we u, de ouders/verzorgers (hierna te noemen ouders) van de huidige en toekomstige leerlingen, informeren over het onderwijs op basisschool het Galjoen.

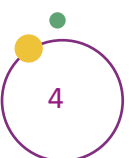
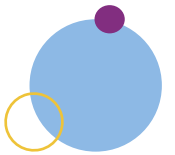
Naast de schoolgids verschijnen ook nog jaarlijks de informatiegids en de schoolkalender, met daarin meer praktische informatie die van jaar tot jaar verandert, zoals vakanties en de personele bezetting.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- de opzet van ons onderwijs.
- de leerlingenzorg.
- wat de ouders van school kunnen verwachten.
- wat van ouders wordt verwacht.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie van de school.

KBS het Galjoen
Juli 2025



1. Algemene gegevens

1.1 School en omgeving

Het Galjoen is gesitueerd aan de Kruizemunthof 4 te Wierden. In de wijk Plan Oost staan nog twee andere basisscholen, OBS de Widerode en de PCBS de Morgenster. Bovendien bevindt zich in de directe nabijheid van de school een multifunctioneel centrum 'het Palet' met een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en mogelijkheden voor naschoolse opvang.

1.2 Contactgegevens

KBS het Galjoen
Kruizemunthof 4
7641 EX Wierden
Telefoon: 0546-573684
e-mail: directie.hetgaljoen@skot.nl
website: www.het-galjoen.nl

Directeur:
M.M. Sluijter directie.hetgaljoen@skot.nl

Adjunct-directeur:
S.A.M. Schreurs-Assink stefanieschreurs@skot.nl

1.3 Schoolbestuur

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). Dit is een overkoepelend bestuur voor 13 basisscholen uit deze regio.

Voorzitter College van Bestuur:

Mevr. Mirelle Schuurman

Bestuursbureau Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand Tel: 0547-385810

Dorpsstraat 127

7468 CJ Enter

E-mail: info@skot.nl

Website: www.skot.nl

1.4 Samenwerkingsverband

Het Galjoen is onderdeel van Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in netwerken. Ieder netwerk heeft een eigen coördinator. Deze netwerkcoördinator is voor het netwerk een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D-team biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam¹ (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV.

Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

2. Identiteit, missie en visie

2.1 Identiteit

Het Galjoen valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Dit bestuur is ontstaan door een besturenfusie van 9 afzonderlijke schoolbesturen per 1 januari 1998. SKOT heeft 13 katholieke scholen uit Nijverdal, Haarle, Enter, Rijssen, Bornebroek, Zenderen, Dedemsvaart, Hellendoorn, Vroomshoop en Wierden onder haar bestuur.



2.2 Missie van de school

Het Galjoen is een open en toegankelijke katholieke basisschool in Wierden en verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Ieder kind is welkom op het Galjoen, met als basis respect voor elkaars identiteit.

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Dat is eigentijds, gedegen, toekomstgericht en helpt kinderen verder op hun weg in de maatschappij. We streven naar een gestructureerde rijke leeromgeving die is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We hebben aandacht voor verschillen en spelen daar adequaat op in. Aan onze pedagogische en didactische kwaliteiten stellen we hoge eisen. Wij hechten veel waarde aan het aanleren en ontwikkelen van kennis, zelfvertrouwen, weerbaarheid, zelfstandigheid, flexibiliteit, samenwerken en respect hebben voor anderen.

We werken samen met de andere SKOT-scholen, het Samenwerkingsverband NW-Twente, peuterspeelzaal 'de Schatkist' en externe specialisten. We onderhouden goede contacten met de basisscholen van Wierden, de scholen voor voortgezet onderwijs, de onderwijsinspectie en overige betrokken partijen. Bij het Galjoen streven we naar een actieve samenwerking met de ouders op basis van vertrouwen en wederzijds respect.

Het team van het Galjoen met verschillende specialisten kan goed samenwerken en is enthousiast, oplossingsgericht en ambitieus. We zijn een lerende organisatie en willen alle leerlingen de juiste bagage meegeven om vol vertrouwen hun verdere leven te vervolgen ná onze school. Daarvoor bieden we een veilige omgeving waar leerlingen en leerkrachten zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Een sfeervolle school waar plezier maken belangrijk is en kinderen later met een warm gevoel op terug kunnen kijken. We geven elke dag het beste van onszelf en maken waar wat we zeggen: 'Het Galjoen, je vaart er wel bij!'

2.3 Visie van de school

Wij willen dat onze leerlingen:

- Een vaste basis aan kennis en vaardigheden opdoen, waarmee ze vakoverstijgend leren denken en werken;
- Hun kennis en vaardigheden verdiepen en verbreden met hun eigen mogelijkheden en interesses als leidraad;
- Zich als persoon vormen waar het gaat om de ontwikkeling van hun identiteit, hun creativiteit en een (mentaal) gezonde en duurzame leefstijl;
- Zich in een snel veranderende tijd, door toekomstgericht onderwijs, goed voorbereiden op een plek in de maatschappij.

In deze veranderende maatschappij streven wij naar balans bij onze leerlingen en zorgen we ervoor dat kinderen, kind kunnen zijn. We willen kinderen de wereld leren begrijpen. We werken hieraan binnen een rijke en veilige leeromgeving met betekenisvolle leersituaties. De kinderen mogen ontdekken en ervaren wie ze zijn en wat ze kunnen. We zetten in op bewegend en spelend leren.

De kinderen leren van en met elkaar. De leerkracht zorgt voor veiligheid en geborgenheid, zodat ieder kind op zijn eigen niveau uitgedaagd wordt en tot ontwikkeling kan komen. Dit betekent dat leerkrachten zich bewust zijn van de doorgaande lijn en hierin kunnen differentiëren. Wij richten ons hierbij op het proces.

We besteden speciale, maar realistische aandacht aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. We zijn een rolmodel voor onze leerlingen door uiting te geven aan onze kernwaarden en duurzaam om te gaan met de omgeving.

De huidige maatschappij vraagt van leerkrachten dat ze flexibel zijn, aanpassingsvermogen bezitten, proactief communiceren en kunnen omgaan met lastige situaties, maar ook het bewaken van eigen grenzen en duidelijk zijn over wat wel en wat niet kan. Hiervoor is een samenwerking in de driehoek school- ouder- kind een voorwaarde.

De invloed van (ICT) technologie neemt toe in het onderwijs. De toepassingen van de technologie bieden mogelijkheden en zijn verrijkend voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Mede door de toename van technologie binnen de school zal er expliciet aandacht zijn voor spelend en bewegend leren, activerende werkvormen en stimuleren van motorische ontwikkeling.

2.4 Kernwaarden

In ons werken en handelen staan onze vijf kernwaarden centraal. Onze kernwaarden zijn:

Respect

Mensen staan centraal in ons handelen. Respect voor iedereen is vanzelfsprekend en we zijn betrouwbaar. We streven naar een brede, evenwichtige en optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Goede contacten met ouders en leerlingen, luisteren naar hun mening en ideeën zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

Verantwoordelijk

We anticiperen op de veranderingen in de maatschappij en wat dat vraagt voor ons onderwijs. We zijn ambitieus, stellen hoge (maar reële) doelen, kunnen hierop reflecteren en voelen ons samen verantwoordelijk voor het succes van onze school. Aan onze pedagogische en didactische vaardigheden stellen we hoge eisen en we zorgen ervoor dat de leerlingen zich uitgedaagd en veilig voelen in een omgeving die structuur biedt. Onze leerkrachten nemen verantwoordelijkheid voor hun werk, voor continue verbetering van het onderwijs én voor hun eigen ontwikkeling.

Samen

Samenwerken is voor ons een succesfactor. Wij zijn betrokken bij elkaar en we delen kennis en vaardigheden met elkaar. Leren van en met elkaar is voor ons een effectieve manier van ontwikkelen en het versterken van bevoegdheid in ons werk. We werken samen op basis van vertrouwen. We communiceren open, zijn transparant en geven feedback.

Vertrouwen

Met onze zichtbare positieve instelling zien we kansen, zijn we vindingrijk en creatief en hebben we vertrouwen. We handelen bij voorkeur proactief. Lastige situaties zien we als uitdaging en halen energie uit de oplossing. We stralen plezier uit in ons werk, inspireren anderen en zijn daarmee een rolmodel voor elkaar en onze leerlingen.

Groeien

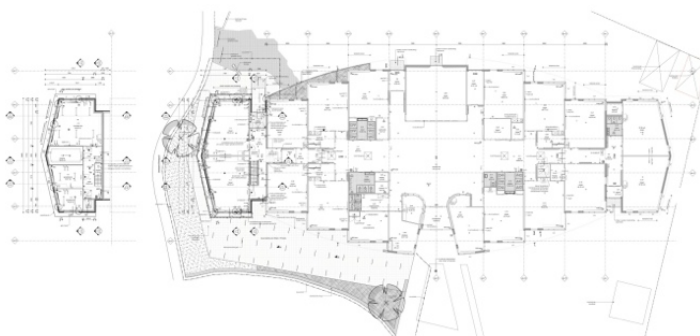
We zoeken steeds naar mogelijkheden tot verbetering en vernieuwing. We staan open voor ontwikkelingen die ons onderwijs sterker maken. We zijn nieuwsgierig naar mogelijke innovaties en blijven met een open blik kijken naar de wereld om ons heen.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 School- en klassenorganisatie

Onze school is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Zij worden ingedeeld in 8 jaargroepen, afhankelijk van leeftijd en ontwikkelingsfase. Wij hanteren zoveel mogelijk homogene groepen, dat wil zeggen alle leerlingen van dezelfde jaargroep/leeftijd bij elkaar. Soms zal op basis van leerlingaantal of groepszwaarte hiervan afgeweken worden. Ons onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Het is ook mogelijk de leerlingen langer dan acht jaar onderwijs te bieden.

Dit kan wenselijk zijn wanneer de ontwikkeling niet voldoende is gevorderd, om met een redelijke kans van slagen aan de volgende jaargroep of aan het vervolgonderwijs deel te nemen. Er bestaat ook een mogelijkheid dat kinderen korter dan acht jaar onderwijs op onze school genieten. Dit alles in samenhang met de ontwikkeling van het kind.



3.2 Onderwijstijd

Het wettelijk vastgestelde minimumaantal onderwijsuren bedraagt 7520 uur. Elke leerling dient dit aantal na 8 jaar onderwijs minimaal te hebben gevolgd. Leerlingen zijn verplicht om een bepaald aantal uren onderwijs (7520 uren) te krijgen op een basisschool. Zo moeten de schooltijden verdeeld over groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uren bevatten. Gemiddeld is dat 880 uur per leerjaar. Voor de bovenbouwgroepen 5 t/m 8 geldt een minimum van 3760 uren, oftewel 940 uren per jaar. De resterende 240 uren mogen verdeeld worden. In ons systeem maken de leerlingen van de groepen 5 t/m 8, 1000 uren per schooljaar. Onze school voldoet aan deze wettelijke eisen.

Speelkwartier

In de ochtenduren worden de lessen onderbroken door een speelkwartier. Het speelkwartier geeft de kinderen de gelegenheid zich te ontspannen, om daarna weer fris de klas in te gaan. De groepen 5 t/m 8 spelen achter de school op de speelplaats voor de bovenbouw. De groepen 3 en 4 aan de voorzijde.

Bij droog weer en indien de toestand van het veld het toelaat, mogen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 op het grasveld naast de school. In verband met de speelruimte en het overzicht tijdens het spel, maken wij gebruik van gescheiden pauzes waarbij de eigen leerkracht altijd buiten is.

3.3 Het team

Wie werken er in de school?

De groepsleerkracht begeleidt de kinderen tijdens het leerproces in de groep.

De directie (directeur en een adjunct-directeur) draagt zorg voor de algehele leiding van de school.

De intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de coördinatie en opzet van de zorgstructuur binnen de school.

De orthopedagoog ondersteunt de IB-er en leerkrachten bij het opzetten van een zorgtraject en de uitvoering daarvan.

De leerkrachtondersteuner voorziet in de extra ondersteuning aan leerlingen in of buiten de groep.

De ICT-er ontwikkelt beleid op het gebied van ICT. Hij ondersteunt leerkrachten bij de ontwikkeling van ICT binnen ons onderwijs. Daarnaast is de ICT-er verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van devices.

De conciërge houdt toezicht in en rond de school en verricht allerlei voorkomende werkzaamheden.

De schoolcoach ondersteunt school met vakken en eigen ervaring bij de begeleiding van individuele leerlingen met een zorgtraject/onderwijsarrangement. De schoolcoach is in dienst van het samenwerkingsverband.

De specialist EurekaClass begeleidt groepen kinderen buiten de klas die op een hoger niveau extra uitgedaagd moeten worden.

De vakleerkracht gym verzorgt lessen aan de groepen 1 t/m 8.

3.4 Vervangingsregeling

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijzend personeel wordt steeds moeilijker. We hanteren daarom onderstaande stappen in geval van afwezigheid van de leerkracht.

Stap 1 Inzet van een externe leerkracht via het mobiliteitscentrum. Er wordt gezocht binnen de A-pool naar een beschikbare vervanger. Indien er geen (kwalitatief voldoende) oplossing gevonden wordt, wordt overgegaan tot stap 2.

Stap 2 Inzet van B-Pool/extra inzet eigen personeel. Ook kan de school ervoor kiezen om de groep samen te voegen met andere groepen.

Als er na de eerste ziekte dag geen invaller (intern of extern) beschikbaar is, gaan we over op stap 3. De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd worden.

Stap 3 Er is na de eerste dag geen vervanging te vinden. De kinderen worden dan verzocht om thuis te blijven. Het thuisblijven van leerlingen zal vervolgens wisselend per groep zijn om zo weinig mogelijk last op een groep te laten drukken. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

3.5 Onderwijs aan het jonge kind

Leerkrachten van het jonge kind willen kinderen de wereld leren begrijpen. Door een goede relatie kunnen we aansluiten bij wat leeft bij de leerling. Onderwijs aan het jonge kind vraagt van ons veiligheid en geborgenheid te bieden aan ieder kind. Het opbouwen van een relatie staat daarbij voorop. Leerkrachten moeten daarom investeren in een vertrouwensband met het jonge kind. De diversiteit van kinderen in de onderbouw is groot, dit vraagt flexibiliteit van de leerkrachten in aanpassings- en inlevingsvermogen.

Binnen een rijke leeromgeving met betekenisvolle leersituaties, mogen de kinderen ontdekken en ervaren wie ze zijn en wat ze kunnen. Het jonge kind ontwikkelt zich door te ervaren. Dit wil zeggen door bewegen, spelen en ontdekken. Doormiddel van observatie kunnen we aansluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Kinderen leren van en met elkaar. De leerkracht kan ieder kind op zijn of haar eigen niveau uitdagen om tot ontwikkeling te komen.

Door spel leert een kind de wereld om zich heen kennen en begrijpen. In het spel kunnen kinderen zich op meerdere gebieden ontwikkelen. Het jonge kind doorloopt verschillende fasen van de spelontwikkeling, ons onderwijs en de begeleiding sluiten daarop aan.

Leerkrachten zijn zich bewust van de doorgaande lijn en kunnen hierin differentiëren, waardoor er een goede doorstroming ontstaat naar de volgende groep, passend bij de verandering van het innerlijke leren naar het schoolse leren. De leerkracht laat de kinderen weten met welk doel ze bezig zijn, tijdens dit proces staat de weg er naartoe voorop.

Binnen de kleutergroepen werken wij aan de volgende ontwikkelingsgebieden: sociale ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling.

De volgende activiteiten worden ingezet om aan deze ontwikkelgebieden te werken:

- Spel en spelen, waaronder het vrije spel en het begeleide spel,
- Kringactiviteiten, zoals een kringgesprek, leergesprek, spelletjes.
- Rekenactiviteiten, zoals tellen, rekenbegrippen (meer, minder).
- Taalactiviteiten, zoals het voorlezen van prentenboeken, versjes, verhalen en poppenkast.
- Werken aan de hand van thema's, zowel door de leerlingen als door de leerkracht bepaald; hiervoor worden onder andere de thema's van Kleuteruniversiteit gebruikt.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal, bijvoorbeeld constructie- en bouwmaterialen, teken- en knutselmateriaal, Lotto's en Montessori-materiaal.
- Voorbereidend lezen, schrijven en rekenen, waarbij gekeken wordt naar de interesse en de mogelijkheden van het kind. Hierdoor kan een kind zich op eigen niveau ontwikkelen.

3.6 Onderwijs aan groep 3 t/m 8

Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte

aan relatie, autonomie en competentie. Binnen ons onderwijs vinden we het belangrijk om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van de leerling.

Om dit vorm te kunnen geven werken wij met een duidelijk klassenmanagement op basis van afspraken. Hulpmiddelen die we daarbij gebruiken zijn de timetimer, het blokje en het stoplicht. Dit biedt de leerkracht de mogelijkheid om les te geven op 3 niveaus en zo worden kinderen gestimuleerd om zelfstandig te werken en om te gaan met uitgestelde aandacht.

Daarnaast is er ook aandacht voor samenwerkingsvormen, onderzoekend en ontdekkend en bewegend leren. Bij diverse vakken wordt gebruik gemaakt van digitale verwerking. Taal/lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid zijn de basisvaardigheden die bij ons op school worden aangeboden

Lezen

Ons leesonderwijs is erop gericht dat de leerlingen aan het eind van de basisschool in staat zijn om verschillende teksten op eigen niveau zelfstandig aan te pakken en te verwerken. Het streefniveau is dat 95% van de leerlingen de school verlaat op het niveau PLUS (dit komt overeen met een niveau > E7 eind groep 7).

In de onderbouwgroepen 1 en 2 is veel aandacht voor ontluikende geletterdheid. In deze groepen creëren we een rijke taal- en leesomgeving. Hiermee brengen we geschreven taal onder de aandacht van kleuters en geven we de leerlingen de beschikking over kant-en-klaar lettermateriaal, waar ze in hun spel gebruik van kunnen maken. Ook maken de leerkrachten gebruik van de map fonetisch bewustzijn, waarin voorwaarden voor het technisch lezen en taal worden geoefend.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er onderscheid gemaakt tussen technisch lezen en begrijpend/studerend lezen.

In groep 3 maken we gebruik van de methode Lijn 3, een methode voor het aanvankelijk technisch lezen.

In de groepen 4 tot en met 6, met een uitloop naar de groepen 7 en 8 werken wij met de methode Karakter. Deze methode zet in op het niveau van de individuele leerling en biedt onderwijs op maat.

Naast het gebruik van deze methode, kennen we het BAVI-lezen vanaf groep 3. Bij BAVI-lezen (belangstellend lezen op AVI-niveau) is het de bedoeling dat leerlingen geheel zelfstandig enkele keren per week voor zichzelf stillezen in geschikte boeken. Bevordering van de leesbeleving is een belangrijk aspect van BAVI-lezen.

De technische leesvaardigheid van de leerlingen wordt gevolgd aan de hand van de AVI-leestoetsen. Onderzoek toont aan dat het maken van veel leeskilometers het leesniveau van de leerlingen bevordert. Om (zwakke) lezers extra te stimuleren wordt tutorlezen, Connectlezen, Bouw! en het leesproject ingezet. We laten leerlingen uit de middenbouw samen lezen met een leerling uit de bovenbouw.

Voor het begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de taalmethode Staal. Deze methode voor de groepen 3 tot en met 8 biedt de mogelijkheid om vakgeïntegreerd aan taal, begrijpend en studerend lezen te werken en heeft tevens goede mogelijkheden voor individuele verwerking. De methode werkt aan de hand van actuele teksten.

In de groepen 5 tot en met 8 wordt aanvullend de methode Beter bij Leren ingezet.

In de groepen 7 en 8 wordt tot slot gebruik gemaakt van de methode Blits, een methode die gericht is op het verbeteren van de studievaardigheden.

Leesbevordering

Protocol dyslexie

Bij de aanpak van leesproblemen werken we aan de hand van het protocol dyslexie. Hierin staan de afspraken beschreven hoe wij leerlingen met leesproblemen bij ons op school begeleiden. Leerlingen bij wie sprake is van een forse leesachterstand (> 1 jaar) met of zonder dyslexieverklaring worden bij ons op school als dyslectische leerling begeleid. De aanpak, observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in het dyslexievolgformulier.

Rekenen

Voor het vak rekenen gebruiken we de methode De Wereld in Getallen 5. Deze methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen, de beste balans tussen oefenen en realiteit. De kinderen die het na de instructie nog niet helemaal begrijpen, krijgen extra uitleg. Na de instructie gaat iedereen zelfstandig aan het werk en kunnen vervolgens verder werken aan hun (reken)weektaak.

Opbouw van een blok

De Wereld in Getallen bevat jaarlijks 9 blokken van 4 weken. Elk blok telt 3 basisweken en 1 week voor remediëren, herhalen, verrijken, de toets en het rekenwiskundige vraagstuk Eureka. In elke week staat 1 rekendomein centraal. In iedere les staat 1 rekendoel centraal, dat in 2 opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend. In een week komen dus 2 doelen uit hetzelfde rekendomein aan bod.

Differentiatie

Kinderen in de groepen 3, 4 en 5 hebben elke les de mogelijkheid om het 3-ster-niveau te behalen. Het startniveau is steeds hetzelfde. Hoe ver het kind komt wordt door het verwerkingsniveau van dat doel bepaald (snelheid en efficiënt strategiegebruik). Vanaf groep 6 bereidt De Wereld in Getallen de kinderen voor op het behalen van doelen op fundamenteel niveau F of streefniveau S. Groep 6 kan worden gezien als een tussenjaar. Vanaf groep 7 zijn de toetsen op 2 niveaus. Kinderen die werken in het FS-werkboek maken de F-toets. Kinderen die in het S+-werkboek werken, maken de S-toets. De Wereld in Getallen heeft diverse middelen om sterke en snelle rekenaars te blijven uitdagen.

Taal

De Nederlandse taal neemt een belangrijke plaats in op het rooster van onze school. Wij werken met de methode Staal (taal, spelling en tekstbegrip). Taal Staal kent een basisprogramma dat bestaat uit 10 thema's die elk ca. 3 weken duren. De blokken hoeven per leerjaar niet op chronologische volgorde afgenomen te worden, maar kunnen waar nodig ingezet worden per thema.

De methode Staal benadrukt het goed kunnen gebruiken van de taal in de dagelijkse praktische situaties. Staal biedt kinderen de kans op hun eigen niveau prestaties te leveren, bijvoorbeeld in de vorm van het aanleveren van een eindproduct.

Voor spelling werken we ook met de methode Staal.

De methode biedt woorden op een hoog spellingsniveau aan, die aan de hand van vaste regels worden versleuteld. Daarnaast besteedt de methode veel aandacht aan grammatica en interpunctie.

Schrijven

Voordat een kind op de basisschool komt, beheerst het al een groot deel van de moedertaal. Het kan al spreken en luisteren. Het schrijven beheerst het kind nog niet. Het schrijven wordt op school geleerd. Dit doen we aan de hand van de methode Schrijfdans/Schrijfatelier voor de groepen 1 en 2 (voorbereidend schrijven) en de methode Klinkers voor de groepen 3 t/m 8.

Het voorbereidend schrijven vormt een overgang naar het aanvankelijk schrijven. Er wordt veel aandacht besteed aan de pengreep, de schrijfhouding, papierligging en natuurlijk de schrijfpatronen.

Bij het aanvankelijk schrijven leren de kinderen de letters schrijven en daarna volgt het voortgezet schrijven, waarbij de kinderen leren vlot, leesbaar en regelmatig te schrijven.

Burgerschapsonderwijs en wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde, techniek en biologie. De basis voor deze vakken wordt gelegd in de onderbouw, door middel van thematisch werken.

In een open en eerlijke sfeer willen we binnen het Galjoen op basis van heldere normen en waarden en met respect voor elkaar en elkaars verschillen, een veilige basis aan kinderen bieden, van waaruit gewerkt wordt aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid en het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid. Voor onze verdere visie op en uitwerking van burgerschapsonderwijs verwijzen we naar het burgerschapsplan en het schoolplan 2024-2028.

Geschiedenis

Vanaf groep 5 maken we gebruik van de methode Brandaan. Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw. Dat is wat de lesmethode Brandaan kinderen wil laten zien. Maar Brandaan maakt kinderen ook nieuwsgierig: hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest?

In de leerstof van groep 5 tot met 8 ligt het accent, vertrekkend vanuit de betrokkenheid van het kind, op de ontwikkeling van het historisch (tijd)besef. De leerstof wordt verdeeld in 5 thema's per jaargroep en op die manier wordt de kennis van de geschiedenisperiodes uitgebreid.

Aardrijkskunde

Wij willen dat de kinderen zicht krijgen op het leven en het samenleven met andere mensen, nu en in de toekomst. Bij aardrijkskunde ligt de nadruk op de manier waarop de ruimte waarin we leven is ingericht. We proberen de kinderen het inzicht bij te brengen dat de ruimtelijke verschijnselen niet berusten op toevalligheden zonder verklaring. Wij willen de kinderen ook een groot aantal begrippen aanleren, om ze de mogelijkheid te geven kennis te verzamelen en met die kennis iets te doen.

Een van de vaardigheden die we de kinderen leren is het lezen van kaarten. Sinds enige tijd maken we gebruik van de methode Meander voor aardrijkskunde. Onderzoekend en ontdekkend leren maken een onderdeel uit van deze methode.

Biologie, natuurkunde en techniek

Wij proberen als school onze leerlingen een houding van eerbied, respect en verwondering mee te geven met betrekking tot natuur en milieu.

Wij maken hiervoor gebruik van de digitale natuurmethode Blink Binnenstebuiten. Deze interactieve en digitale methode daagt leerlingen uit om via onderzoek antwoorden te vinden.

Verkeer

Met ons verkeersonderwijs willen we bereiken, dat de kinderen op een adequate manier omgaan met verkeer. We sluiten ons aan bij het ontwikkelingsniveau en de beleving- en ervaringswereld van het kind in het verkeer. Het kind leert op een eenvoudige manier de belangrijkste verkeersregels en kan deze toepassen in eigen situaties (als voetganger en als fietser). Daarnaast leren de kinderen rekening te houden met anderen in het verkeer en zich bewust te zijn van hun kwetsbare positie. Ons verkeersonderwijs is daarom handelingsgericht, praktisch toepasbaar, relevant en plezierig. We gebruiken daarvoor de doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 van Veilig Verkeer Nederland.

Groep 1 tot en met 3: Rondje verkeer.

Groep 4: Stap Vooruit.

Groep 5 en 6: Op voeten en fietsen.

Groep 7 en 8: Jeugdverkeerskrant.

In groep 7 bereiden we de leerlingen voor op het verkeersexamen. Dit examen wordt landelijk afgenomen en omvat de volgende onderdelen:

- Een landelijk schriftelijk examen.
- Een fietscontrole.
- Een praktisch verkeersexamen in het dorp.

In de groepen 7 en 8 worden de leerlingen opgeleid tot jeugdverkeersbrigadier. Eens per 2 jaar nemen we deel aan het project Streetwise van de ANWB.

Projecten

Eén keer per jaar werken we met alle groepen aan een schoolproject. Het project wordt op verschillende manieren afgesloten, bijvoorbeeld door een tentoonstelling voor ouders of een presentatie in de verschillende groepen.

Godsdienstonderwijs

Als katholieke school dragen we het katholieke geloof samen met onze leerlingen en ouders uit. Ook niet-katholieke leerlingen zijn welkom op onze school mits zij onze katholieke identiteit respecteren.

We gaan bij godsdienstonderwijs uit van de belevingswereld van het kind. Dat wil zeggen dat de verhalen en de gesprekken gaan over allerlei situaties die de kinderen dagelijks meemaken. Daarnaast wordt er in alle klassen voorgelezen uit de Bijbel.

Ook worden er op school vieringen gehouden die het verhaal van Jezus vertellen. Verder besteden we voornamelijk in de bovenbouwgroepen aandacht aan de diverse geestelijke stromingen zoals Christendom, Jodendom, Islam, Boeddhisme, Hindoeïsme en Humanisme.

De kinderen kunnen, mits zij gedoopt zijn en ouders hiervoor kiezen, deelnemen aan de Eerste Heilige Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8). De voorbereiding gebeurt deels op school door de desbetreffende leerkrachten, de pastor en hulpouders, en deels thuis door de leerlingen en de ouders.

Ook zijn er voorbereidingsavonden waaraan ouders met hun kind deelnemen. Deze avonden worden georganiseerd en begeleid door de werkgroep vanuit de parochie. Aan de voorbereidingen binnen de groep doen alle kinderen mee.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We maken gebruik van de methode Leefstijl, een methode voor sociaal-emotionele vaardigheden en van In je Sas. Sociaal-emotionele ontwikkeling vormt een belangrijk aspect voor de geestelijke gezondheid. Daarnaast besteden we in de klassen ook aandacht aan vaardigheden die direct te maken hebben met lichamelijke gezondheid, zoals gezond eten, lichaamsbeweging, goed slapen en ontspannen.

De aandacht voor zowel geestelijke als lichamelijke gezondheid biedt kinderen de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te leren dragen voor hun eigen lichaam en welbevinden en op een prettige manier met anderen omgaan.

Tekenen

In de tekenlessen willen we de kinderen door middel van lijnen en vlakken leren beter uitdrukking te geven aan hun waarneming, dan wel hun fantasie. Het vergroten van de uitdrukkingsvaardigheid wordt bereikt door het aanleren van technieken, het werken met verschillende materialen, kleuren en vormen en het vergroten van de waarneming. Tevens zijn de lessen erop gericht dat de kinderen plezier krijgen in tekenen, door na te tekenen of door het zelf scheppen, het bevorderen van de samenwerking en het ontwikkelen van de motoriek.

In de onderbouw wordt gewerkt met de grove materialen en in de loop der jaren komen er steeds fijnere materialen aan bod. Activiteiten hierbij zijn onder andere schilderen en tekenen, omtrekken, sjablonerend, stempelen, vingerverven, spatten, tamponneren en grafische technieken. Daarnaast gebruiken we lessuggesties die we verkrijgen via diverse websites.

Muziek

Onze kinderen groeien op in een tijd waarin veel muziek klinkt. Muziek uit hun eigen jeugdcultuur, muziek uit niet-westerse culturen, oude en hedendaagse muziek, ontspanningsmuziek.

Muziek doet iets met kinderen. Muziek schept een bepaalde sfeer, waarin kinderen, luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek kunnen genieten.

Muziekonderwijs op onze school is erop gericht dat de kinderen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen.

We maken gebruik van de methode 123 Zing en waar mogelijk de inzet van een muziekprojecten in samenwerking met bijvoorbeeld Kaliber en de Harmonie St. Jan.

Handvaardigheid

In de lessen handvaardigheid wordt ernaar gestreefd de vormgevingsmogelijkheden te vergroten door het aanbieden van diverse technieken en materialen. Hierbij doen de

kinderen tevens ervaring op met de eigenschappen van materialen en de gebruiksmogelijkheden van gereedschappen.

Ook hebben de kinderen dan de gelegenheid ervaringen en belevingen beeldend te verwerken, te begrijpen en te waarderen. Tot slot proberen we de kinderen het plezier dat je kunt hebben in het maken van iets te laten ervaren.

Tijdens de handvaardigheidslessen worden meerdere technieken aangeboden in homogene en heterogene groepen. Basis van de lessen is de doorgaande leerlijn procesgericht werken.

Daarnaast maken we gebruik van de digitale methode Laat maar zien.

De kleuters zijn vaak bezig met creatieve vaardigheden tijdens de werkles. De groepen 3 en 4 hebben handvaardigheid structureel een uur op het rooster staan. De leerlingen van groep 5 t/m 8 werken op vrijdagmiddag in heterogene groepen in het Atelier.

Atelier

Op vrijdagmiddag organiseren wij een Atelier voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. Per periode van 3 weken worden dan ongeveer 11 workshops aangeboden. In verband met de doorgaande lijn procesgericht werken zijn 4 workshops per schooljaar verplicht en moeten dus door alle leerlingen gevolgd worden. De overige workshops mogen naar eigen interesse gekozen worden. Tijdens de workshop wordt onder andere koken, cultureel erfgoed, drama, textiel bewerken, fietsreparatie, hiphop dansen en figuurzagen aangeboden.

Bewegingsonderwijs

In de lessen bewegingsonderwijs willen we de bewegingsmogelijkheden van de kinderen verder ontwikkelen. Zodanig, dat ze met plezier kunnen deelnemen aan spel, gymnastiek, atletiek en bewegen op muziek.

De bewegingslessen zullen naast de vergroting en verfijning van de bewegingsmogelijkheden ook gericht zijn op het verwerven van plezier in bewegen, met elkaar leren samenspelen en daarbij rekening houden met elkaar, het spelen van een spel volgens de spelregels en het kunnen omgaan met winnen en verliezen. Voor de bewegingslessen maken we in alle groepen gebruik van de methode Lessenplan. De bewegingslessen voor de groepen 1 en 2 worden in de speelzaal van onze school gegeven. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 gymmen 2 keer per week in gymzaal 't Noordbroek aan de Marjoleinlaan. De lessen worden afwisselend door een vakleerkracht en de groepsleerkracht gegeven.

Voor de bovenbouwgroepen zijn er twee à drie keer per jaar sporttoernooien, waarbij de keuze wordt gemaakt uit voetbal, handbal, korfbal en schaken.

Toezicht in de kleedkamer van de sporthal

Bij het omkleden voor en na de gymles in de sportzaal zijn de jongens en meisjes vanaf groep 4 verdeeld over twee kleedkamers.

Normaal gesproken heeft iedere groep één leerkracht die aanwezig kan zijn in en toezicht kan houden over deze twee kleedkamers.

In de hogere bovenbouwgroepen zijn hierover interne teamafspraken gemaakt, zodat er altijd sprake kan en moet zijn van veilige situaties (in de breedste zin van het woord).

Engels

In de groepen 5 tot en met 8 wordt Engels gegeven. We maken gebruik van de digitale methode Groove Me. Deze methode bereidt de kinderen voor op het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

De methode biedt een vaste, herkenbare structuur, waarin het accent wordt gelegd op spreekvaardigheid, luistervaardigheid en het vergroten van de Engelse woordenschat. De methode wordt ondersteund middels digibordsoftware.

Digitale geletterdheid

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Wij bieden onze leerlingen programma's aan die aansluiten op de leerstof binnen de groep. Deze programma's kunnen verwerkt worden met de iPads en Chromebooks.

Vanaf groep 5 besteden we ook aandacht aan mediawijsheid.

We vinden het echter belangrijk dat de computer/iPad/Chromebook in het onderwijs als hulpmiddel wordt gezien en nooit tot doel mag worden verheven.

Huiswerk

We zien het maken van huiswerk vooral als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. We willen onze leerlingen leren om te gaan met het maken van huiswerk. Vanaf de herfstvakantie in groep 7 krijgt het maken van huiswerk een structurele vorm. Daarnaast komt het voor dat leerlingen vanaf groep 5 incidenteel ook thuis mogen leren voor een toets. In principe krijgt iedere leerling tijdens schooluren tijd voor het leren van toetsen.

In overleg met ouders kunnen kinderen ook werk mee naar huis krijgen op het gebied van taal en rekenen krijgen.

Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt over een door henzelf gekozen onderwerp. Vanaf groep 6 houden zij naast de spreekbeurt ook een boekpresentatie voor de klas. De voorbereiding hierop moet thuis gebeuren.

In groep 8 wordt in de periode voorjaarsvakantie – meivakantie een aangepast huiswerkprogramma aangeboden, zodat leerlingen worden voorbereid op het huiswerk passend bij het uitstroomniveau.

Overige vakgebieden/activiteiten

Naast de leeractiviteiten in de klas vinden we het belangrijk dat er ook andere activiteiten plaatsvinden.

Hieronder treft u er een aantal aan:

- Openingsviering nieuwe schooljaar.
- Kinderboekenweek.
- Sinterklaas.
- Adventsvieringen.
- Kerstviering.
- Carnaval.
- Goede Weekviering.
- Witte Donderdagviering.
- Voorstellingen voor ouders.
- Koningsspelen.
- Schoolreisje.
- Schoolkamp groep 8.
- Verkeersexamen.
- Bezoek bibliotheek.
- Culturele voorstellingen.
- Excursies.
- Slotviering.

Van de verschillende activiteiten op school worden foto's gemaakt. De foto's worden via Klasbord met ouders gedeeld.

3.7 (Totstandkoming) schooladvies en definitief advies

Leerlingen in groep 8 krijgen het schooladvies voor de middelbare school. De school brengt eerst een voorlopig advies uit, daarna een definitief advies. Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets.

De leerling melden daarna aan bij de middelbare school. Ieder jaar volgen we deze tijdlijn:



4. Ondersteuning en veiligheid

4.1 Pedagogisch klimaat

Uitgangspunt binnen onze school is dat we iedereen de ruimte, zowel letterlijk als figuurlijk, willen geven om zichzelf optimaal te ontwikkelen, maar wel zo dat het invullen van die ruimte niet ten koste mag gaan van de ruimte die een ander nodig heeft. Dit proces wordt continue door ons begeleid. Niemand is meer (waard) dan de ander en iedereen moet zich in en om de school veilig voelen.

Enkele basisregels in en om school zijn dan ook:

- Ik houd rekening met de ander.
- Ik ben zuinig op mijn spullen en die van een ander.
- Ik werk rustig en help een ander waar het kan en mag.
- Ik luister als er iets verteld wordt.
- Ik help mee de school schoon en netjes te houden.
- Ik loop rustig door de school.

We doen het SAMEN!

In het sociaal veiligheidsplan en de gedragsmatrix wordt beschreven welke regels en afspraken gelden binnen onze school, hoe we deze regels onder de aandacht brengen bij alle betrokkenen en hoe we met de regels en afspraken omgaan.

Vaste onderdelen uit dit protocol zijn onder andere B6-4all (pedagogisch klimaat), klassenregels en het omgaan met pesten.

Daarnaast hebben we de klachtenregeling en het protocol omgang school – ouders – leerlingen.

In het Kinderpanel worden schoolafspraken met de leerlingen besproken en mogen zij meebeslissen in het te voeren beleid. Voorafgaand aan het Kinderpanel vinden klassenvergaderingen plaats waarin verschillende onderwerpen wordt bediscussieerd en leerlingen ervaren hoe binnen de democratie besluitvorming tot stand komt.

4.2 Basisondersteuning

Het Galjoen biedt basisondersteuning volgens de afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals die in Twente Noord zijn vastgelegd. Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een Samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuningsvoorzieningen zijn op regionaal niveau bepaald. Dit is opgenomen in het ondersteuningsplan van het SWV. De basisondersteuning is de ondersteuning die alle basisscholen binnen het SWV moeten kunnen bieden.

Voor de uitwerking van deze basisondersteuning verwijzen we naar de omschrijving van de basisondersteuning vanuit [Samenwerkingsverband Twente Noord](#).

Het Galjoen heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;

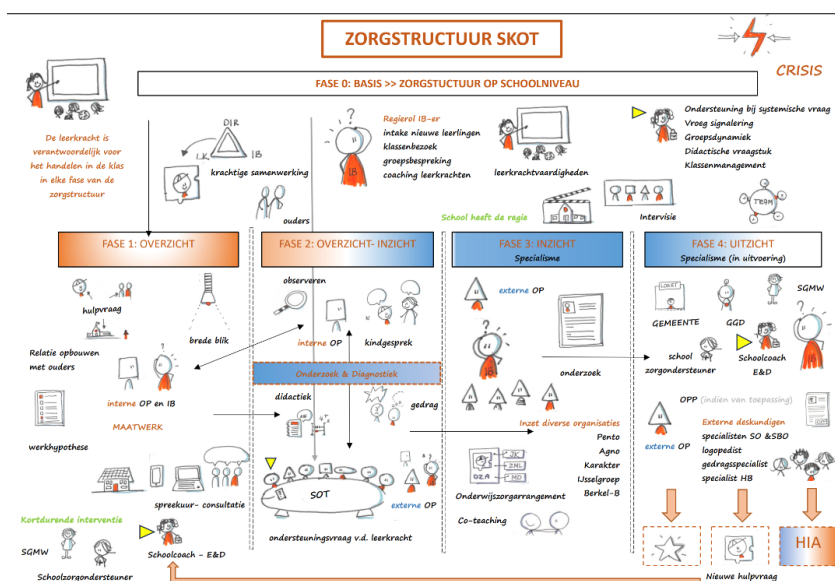
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

Het Galjoen werkt met duidelijke afspraken om sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

Het Galjoen staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen.

Zorgstructuur SKOT

Op SKOT-niveau is de zorgstructuur vastgesteld. De zorgstructuur omvat zowel basisondersteuning als extra ondersteuning.



Plusgroep/Eurekaclas

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben wij de EurekaClass. Het doel van de EurekaClass is het omgaan met ontwikkelingsgelijken en het 'leren leren'. Wij willen leerlingen die het basisprogramma en de verdieping en verbreding daarvan makkelijk aan kunnen, graag iets extra's bieden. De inhoud van de EurekaClass wijkt af van het reguliere programma.

Twee keer per jaar vindt er een evaluatie plaats waarin wordt bekeken of leerlingen in de EurekaClass kunnen blijven of weer geheel aansluiten bij het programma in de klas. De deelname aan de EurekaClass wordt pas besloten na overleg met de IB-er en inzet van verrijkingsmaterialen in de eigen groep.

4.3 Extra ondersteuning

Vanuit school

Als leerlingen moeite hebben met de leerstof of als er emotionele problemen zijn, passen wij op school in eerste instantie binnen de groep het programma voor de leerling aan.

De groepsleerkracht zoekt zelf, al dan niet binnen de methode een manier om met de leerling aan het werk te gaan. Ook kan in incidentele gevallen extra hulp door de

Remedial Teacher (RT), binnen of buiten de groep worden gegeven. De hulpvraag van kinderen die in aanmerking komen RT worden besproken met IB-ers.

Soms kan het echter voor het kind beter zijn om bijvoorbeeld een jaar over te doen. In die gevallen dat wij daar op school voor kiezen, doen wij dat weloverwogen. Natuurlijk nemen we ook de visie van de ouders daarin mee. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. De school hanteert hierbij het protocol zittenblijven. Dit protocol is op school ter inzage aanwezig.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- mate van zelfredzaamheid;
- mate van fysieke en/of medische verzorging;
- kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

Vanuit het SWV

De aandacht voor structurele leerlingenzorg is sterk toegenomen en deze zorg heeft steeds meer vorm gekregen in het SWV. Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs te realiseren. En wel zodanig, dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Vanuit het SWV wordt invulling gegeven aan Passend Onderwijs en de zorgplicht die alle schoolbesturen hebben.

4.4 Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan 2025-2026 is digitaal beschikbaar vanaf september 2025 middels een link op Klasbord.

4.5 Monitoring sociale veiligheid

De school meet jaarlijks het sociaal veilige klimaat door middel van de kwaliteitsenquête van Vensters PO. Dit gebeurt ieder jaar door leerlingen, 1 keer in de 2 jaar door de leerkrachten en eens per 4 jaar door ouders. Een dergelijke enquête geeft de school inzicht in hoe leerlingen, personeel en ouders de school ervaren op het gebied van o.a. sociale veiligheid.

Resultaten van deze enquête worden geanalyseerd en besproken in verschillende geledingen, zoals directie, team, Medezeggenschapsraad (MR) en binnen het bestuur. Waar nodig worden interventies toegepast om het pedagogisch klimaat te optimaliseren op zowel groeps- als schoolniveau.

4.6 Pestcoördinator

Binnen onze school handelen wij adequaat in pestsituaties. Omdat elke specifieke pestsituatie om maatwerk vraagt, stemmen wij ons handelen af. Op school is een pestcoördinator aanwezig. Dit is Annelies Martens. De pestcoördinator is op de hoogte van pestsituaties en coördineert deze. In overleg met leerkracht, directie en andere betrokkenen wordt per situatie bekeken wat nodig is. Daarnaast is zij aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Bij (ernstige) pestsituaties wordt ook altijd de directie betrokken.

4.7 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Wanneer leerlingen, leerkrachten en/of ouders behoefte hebben om in vertrouwen met iemand te spreken, dan kunnen zij terecht bij de schoolcontactpersoon van onze school. Dat zijn Maurice Duvigneau en Susan Lammertink. De leerlingen en ouders worden bij de start van het schooljaar op de hoogte gebracht van de taak en aanwezigheid van de schoolcontactpersoon.

Binnen SKOT is er ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld, Lindy Lentfert. Ouders kunnen met haar in contact komen via info@lindylentfert.nl of haar telefonisch bereiken op telefoonnummer 06-15474067.

4.8 Meldcode

Bij gegronde vermoedens van huiselijke geweld of kindermishandeling treedt de SKOT-meldcode in werking (deze is op te vragen bij de school). Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt dit gemeld bij de aandachtfunctionaris van school. Op onze school is dat Annelies Martens. Zij ziet erop toe dat de 5 stappen uit de meldcode gehanteerd worden.

De intern begeleiders zijn opgeleid tot aandachtfunctionaris en volgen scholing ten aanzien van dit onderwerp. Dit wordt bovenschools geregeld.

5. Ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen op heel veel verschillende manieren betrokken worden bij school. Basisvoorwaarde voor een goede vorming en ontwikkeling van een kind is een sfeer van vertrouwen, veiligheid, begrip en belangstelling.

De belangstelling van ouders voor de school wordt door ons zeer op prijs gesteld. Dit kan op allerlei manieren. Denk hierbij aan het lezen van de nieuwsbrief, het volgen van berichten op Klasbord, bezoeken van de gespreksmomenten, een kind eventueel helpen met dingen die het moeilijk vindt en assisteren bij verschillende activiteiten.

Wij hanteren de omgangscodeschool en ouders. Hierin staat duidelijk omschreven wat ouders van school mogen verwachten en wat de school van de ouders mag verwachten. De inhoud van omgangscodeschool is opgenomen in de informatiegids die aan het begin van het schooljaar wordt verspreid onder alle ouders en ook te raadplegen is op www.het-galjoen.nl.

We proberen met deze omgangscodeschool de communicatie tussen school en ouders te optimaliseren.

5.2 Communicatie

Naast de gesprekken die er plaatsvinden over individuele leerlingen tussen leerkrachten en ouders, houden wij ouders ook op andere manieren op de hoogte. Dit gebeurt o.a. door middel van:

- De schoolgids.
- De informatiegids.
- De ouderapp Klasbord.
- Het Scheepsjournaal (maandelijks digitale nieuwsbrief aan ouders).
- Informatieavond groep 8.
- Ouderpanel.
- Incidentele (schriftelijke) mededelingen.
- Website: www.het-galjoen.nl.
- Facebook KBShetGaljoen.

Het is mogelijk om via Klasbord contact op te nemen met de leerkracht.

In de informatiegids vindt u de richtlijnen ten aanzien van het berichtenverkeer tussen de leerkracht en ouders onderling.

5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Bij wet is het geregeld dat de school ouders informeert over het functioneren van hun kinderen. Indien er sprake is van een gescheiden gezinssituatie verwijzen wij u naar ons protocol '[Informatieplicht gescheiden ouders](#)'.

De communicatie met beide ouders vinden wij belangrijk. Het is in het belang van de leerling dat dit goed verloopt.

Hieronder staan afspraken die wij hanteren als het gaat om de communicatie met

ouders die van elkaar gescheiden zijn en een kind bij ons op school hebben. We gaan hierbij uit van de wettelijke informatieplicht van scholen. U hebt in alle gevallen toegang tot onze algemene website. Hierop kunt u veel belangrijke informatie vinden.

Afspraken

1. Co-ouderschap: samen informatie delen en gedeelde verantwoordelijkheid.

Na een scheiding kunt u kiezen voor co-ouderschap. U bent dan beiden nauw betrokken bij de opvoeding van uw kind en het onderwijs dat hij/zij krijgt.

Uw kind woont beurtelings bij beide ouders. U heeft beiden de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van de schoolontwikkelingen (via Klasbord) en aanwezig te zijn bij gespreksmomenten.

2. Verzorgende ouder: onderhoudt contacten, deelt met niet-verzorgende ouder.

Als er geen sprake is van co-ouderschap, draagt de ouder bij wie het kind (het merendeel van de tijd) woont, als verzorgende ouder de grootste verantwoordelijkheid.

Deze ouder onderhoudt de contacten met school en krijgt van school alle leerlinggebonden en organisatorische informatie. Wettelijk is het de bedoeling dat de verzorgende ouder die informatie deelt met de niet-verzorgende ouder.

3. Niet-verzorgende ouder: u krijgt op eigen initiatief ook informatie van school.

Wanneer het voor u, als niet-verzorgende ouder, niet mogelijk is op de hoogte te blijven van de schoolontwikkelingen van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Op verzoek kunt u rapporten ontvangen. De directie neemt hierover contact op met de leerkracht.

Bij een informatieverzoek (van de niet-verzorgende ouder) verstrekken wij in principe de informatie. In uitzonderingsgevallen plannen wij- in overleg met de leerkracht- aparte gesprekken tijdens ouderavonden.

Vanwege zwaarwegende belangen van uw kind, kan de directie besluiten de informatie niet te geven.

Extra verlof

Wanneer wij op verzoek van de ene ouder vrijgeven aan een leerling, is toestemming van de ander ouder noodzakelijk. De aanvragende ouder is zelf verantwoordelijk om deze toestemming te organiseren. Dit is omdat de andere ouder volgens de wet moet weten of/wanneer zijn kind in het buitenland verblijft.

Oudergesprekken en ouderavonden

Tijdens de oudergesprekken en ouderavonden zijn de wettelijke ouders van harte welkom. Bij uitzondering en op uitdrukkelijk verzoek van beide ouders kan in overleg met de leerkracht een afzonderlijk gesprek gepland worden.

5.4 Ouderraad

Iedere ouder, die de ouderbijdrage betaalt, is automatisch lid van de Oudervereniging. De Ouderraad (OR) beheert de ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten. De hoogte van de, overigens vrijwillige, ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene

ledenvergadering vastgesteld. De bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt € 40,- per kind.

De activiteiten die hiervan worden bekostigd zijn o.a. Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en het schoolreisje. Deze activiteiten worden georganiseerd door commissies. In de commissies hebben leerkrachten, leden van de Ouderraad en ouders die zich hebben opgegeven voor het organiseren van die bepaalde activiteit zitting. Vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom bij de OR. De Ouderraad neemt reacties in behandeling of legt ze voor aan de leerkrachten of de Medezeggenschapsraad. De OR is een aanspreekpunt voor alle ouders.

5.5 Medezeggenschapsraad

Naast de Ouderraad functioneert er ook een Medezeggenschapsraad (MR). Zij heeft als doel de geledingen van de school, bedoeld worden ouders en personeel, medezeggenschap te geven in het beleid ten aanzien van de school. Eén en ander vloeit voort uit de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De MR praat in feite over alles wat met de school te maken heeft. Eens per jaar brengt de MR verslag uit van alles wat zij heeft gedaan.

De directeur van de school heeft een adviserende stem in de MR. Voor een aantal zaken heeft de school de instemming of het advies nodig van de MR. De statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van de MR liggen voor elke ouder ter inzage op school en zijn na te lezen op onze site www.het-galjoen.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van SKOT speelt een belangrijke rol bij school overstijgende regelingen en procedures.

5.6 Klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen.

Bespreek een klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Ook kan het schoolbestuur ingeschakeld worden. Biedt dit geen oplossing? Dan kan een officiële klacht ingediend worden bij de klachtencommissie van de school. Voor de gegevens van de klachtencommissie verwijzen we naar de site van SKOT: www.skot.nl.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Schoolplan, schoolontwikkeling en doelen van het onderwijs

In het schoolplan van de school wordt, over een periode van 4 jaar, aangegeven wat de plannen en ambities zijn op het gebied van onderwijs, HRM en kwaliteitszorg, passend binnen de kaders van het bestuur. Het schoolplan is een strategisch plan waarin de gewenste situatie is vastgelegd, het geeft richting aan het handelen van de school voor de periode van 4 jaar. Het jaarplan is een concrete uitwerking van de items die in het schoolplan worden genoemd.

Op basis van het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd. Zo ontstaat er een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Schematisch wordt dit als volgt weergegeven:

Schooljaar 1	Schooljaar 2	Schooljaar 3	Schooljaar 4
2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Evaluatie jaarplan 2023-2024	Evaluatie jaarplan 2024-2025	Evaluatie jaarplan 2025-2026	Evaluatie jaarplan 2026-2027
Opstellen jaarplan 2024-2025	Opstellen jaarplan 2025-2026	Opstellen jaarplan 2026-2027	Evaluatie schoolplan 2026-2027 Opstellen schoolplan 2028-2032

De schoolontwikkeling wordt weggezet in Docenten Ontwikkelteams (DOT). Elke leerkracht van de school is vertegenwoordigd in een DOT. Elk DOT heeft een voorzitter die samen met de overige leerkrachten de lijn uitzet. Het DOT reserveert tijd in het vergaderrooster om samen met het team inhoud aan de schoolontwikkeling te geven. Er zijn in het schooljaar 2025-2026 3 DOT's.

DOT 1: Doorgaande lijn

DOT 2: Thematisch werken

DOT 3: Leesonderwijs

Naast de doelen en ambities van de DOT's besteden we op basis van onze schoolontwikkeling ook aandacht aan een aantal andere zaken. Deze worden weggezet in onder andere jaargroepoverleggen, tijdens teamvergaderingen of bij de directie en de intern begeleiders. Deze doelen/ambities zijn ingedeeld in de volgende thema's:

Team in Beeld

IB en kwaliteitszorg

Borging

We verwijzen verder naar het schoolplan 2024-2028 en het jaarplan 2025-2026.

6.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Binnen SKOT hebben we een kwaliteitsmedewerker. Deze is betrokken bij alle scholen en denkt en kijkt mee op schoolniveau op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs de aandacht vraagt.

Ieder verbeterproces begint met meten: het 'nulpunt' moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. SKOT-scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

Ze stellen daarbij de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we ze goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

De concretisering van kwaliteitszorg is opgenomen in de kwaliteitsmatrix van SKOT. Vanuit alle kwaliteitsdocumenten waarmee we monitoren of we onszelf blijven ontwikkelen wordt nieuw beleid geformuleerd en worden nieuwe ontwikkelingen in gang gezet. Het bestuur zorgt voor gezonde financiële randvoorwaarden, waaronder een meerjarenbegroting, om de ambities op gebied van onderwijskwaliteit te kunnen realiseren.

De kwaliteit van het onderwijs is de verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Als school leggen we bij het bestuur verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur bewaakt de kwaliteit van de scholen. Wij monitoren opbrengsten zowel op meetbare harde doelen (cijfers) als op merkbare doelen zoals de sfeer op de scholen.

Voor Het Galjoen is kwaliteit de mate waarin de school erin slaagt de doelen te realiseren die van betekenis zijn voor de brede ontwikkeling van leerlingen en de mate van tevredenheid van het team, ouders, leerlingen, het bestuur van de stichting en de overheid, over de wijze waarop we dit doen en de uitkomsten die we realiseren.

Op onze school werken we dagelijks gericht aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Om de kwaliteit te bewaken en zo te monitoren dat het onderwijs goed is ingericht, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat de ondersteuningsbehoeften goed op de leerlingen zijn afgestemd hebben we de volgende afspraken gemaakt:

Overzicht instrumenten kwaliteitmonitoring en gemaakte afspraken intern en extern en extern Frequentie		Aandachtsgebied	Frequentie
Schoolplan, uitwerking beleidsvoornemens vier jaar.	Schoolniveau, afgeleid van SKOT-niveau.		1x per 4 jaar.
Jaarevaluatie: onderwijskundige ontwikkelingen n.a.v. jaarplan en jaarevaluatie, SOP, schoolgids en gesprekkencyclus.	Beleidsvoornemens. Voortgang ontwikkelingen.	Jaarevaluatie/ aandachtspunten nieuwe schooljaar op schoolniveau.	1 x per jaar.
Onderzoek uitstroomcijfers.	Outputinformatie NCO-rapportages.	Eindresultaten.	1x per jaar.
Rapportages inspectie.	PKO, KO.	Toetsing vastgestelde indicatoren.	Doorlopend.
Tevredenheidonderzoek personeel. Tevredenheidonderzoek leerlingen. Tevredenheidonderzoek ouders.	Vensters PO.	Welbevinden personeel, leerlingen en ouders.	Jaarlijks. Jaarlijks. 1x per 4 jaar.
LVS (a.d.h.v. een toetskalender). Doorstroomtoets.	Opbrengstenanalyse van het onderwijs en aanbevelingen, vastleggen in opbrengstendocument.	Cognitieve ontwikkeling/ onderwijsinhoudelijk.	2 x per jaar.
Leerling in Beeld – sociaal-emotioneel.	Analyses en aanbevelingen vastleggen en uitwisselen.	Opbrengsten sociaal emotioneel.	1x per jaar.
Werken met en evalueren van groeps-/onderwijsplannen/OPP's.		Werken we planmatig, doelmatig en cyclisch?	Doorlopend.
Professionaliseringsplan. Collegiale consultatie. Klassenbezoeken directeur/IB-ers. Begeleidingsplan startende leerkrachten.		Team en individuele ontwikkeling.	Doorlopend.
Vergaderstructuur, team, MR, Kinderpanel.	Onderwijsinhoudelijk Overleg IB-er en leerkracht. Verantwoording aan MR. Inspraak en overleg leerlingen.	Afspraken m.b.t. onderwijs/zorg doornemen, vaststellen en/of wijzigen. Informeren ouders en leerlingen.	Volgens vastgesteld jaarrooster.
Ouder- en kindgesprekken.	Voortgang ontwikkeling bespreken.		3x per jaar.
Warme overdracht voor- vroegschools en groep 8 naar VO.	Uitwisseling gegevens leerlingen.	Aandacht specifieke onderwijsbehoeften.	1x per jaar.

6.3 Professionalisering

Het dynamische karakter van het onderwijs vraagt van leerkrachten om hun eigen kennis en vaardigheden goed bij te houden.

Leerkrachten onderhouden hun bekwaamheid door het volgen van individuele- en teamscholing. Voor de individuele scholing kan gebruikt worden gemaakt van het aanbod van de SKOT-academie, het scholingsaanbod vanuit het SWV Passend onderwijs of andere aanbieders.

Met het team wordt jaarlijks, afhankelijk van de ontwikkelagenda van de school, bepaald welke teamscholing gevolgd wordt. Deze wordt omschreven en jaarlijks vastgesteld in het professionaliseringsplan.

SKOT-academie

Jaarlijks worden er binnen het bestuur van SKOT meerdere scholingen georganiseerd voor personeel uit alle lagen van de organisatie.

Kenniskring

Voor specifieke vakgebieden worden er kenniskringen georganiseerd. Thema's hiervoor worden opgehaald binnen de scholen.

6.4 Monitoring van de resultaten

Tussenresultaten

Vanaf de binnenkomst van de leerlingen worden hun kennis en vaardigheden gevolgd. In de kleutergroepen aan de hand van een observatiesysteem en vanaf de groep 3 maken we gebruik van betrouwbare en valide toetsen die vanaf groep 6 een indicatie geven van de te bereiken referentieniveaus.

Het Galjoen zet de toetsen van Leerling in Beeld in voor de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en taalverzorging.

Het onderwijs op groeps- en individueel niveau wordt twee keer per jaar vastgesteld op basis van de analyses van deze toetsen. De interventies die op basis van de analyses worden ingezet worden opgenomen in het document 'Opbrengsten'. De resultaten, analyses en opgestelde plannen worden 3 keer per jaar besproken tijdens de groepsbespreking tussen leerkrachten en de intern begeleiders.

Naast de toetsen op het gebied van kennis en vaardigheden wordt minimaal een keer per jaar een toets afgenomen op het gebied van sociaal- emotionele ontwikkeling. Deze wordt door de leerkrachten van groep 2 t/m 8 gevuld aan de hand van observaties. De uitkomsten hiervan worden in een groepsbespreking met de intern begeleiders besproken.

Doorstroomtoets

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets van het basisonderwijs afgeschaft en is de doorstroomtoets in het leven geroepen. Basisscholen zijn verplicht de doorstroomtoets af te nemen in groep 8. De school mag zelf bepalen welke doorstroomtoets zij afnemen. Het Galjoen neemt de doorstroomtoets van CITO af. De afname van de doorstroomtoets is in de eerste of tweede week van februari. De toets bevat de onderdelen taalverzorging, rekenen en lezen. De doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal en rekenen.

Resultaten doorstroomtoets

Resultaten doorstroomtoets februari 2025:

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8B	17	0%	100%	71%	0%	100%	47%	12%	88%	47%	4%	96%	55%
8A	18	6%	94%	72%	6%	94%	72%	6%	94%	39%	6%	94%	61%
Alle groepen	35	3%	97%	71%	3%	97%	60%	9%	91%	43%	5%	95%	58%

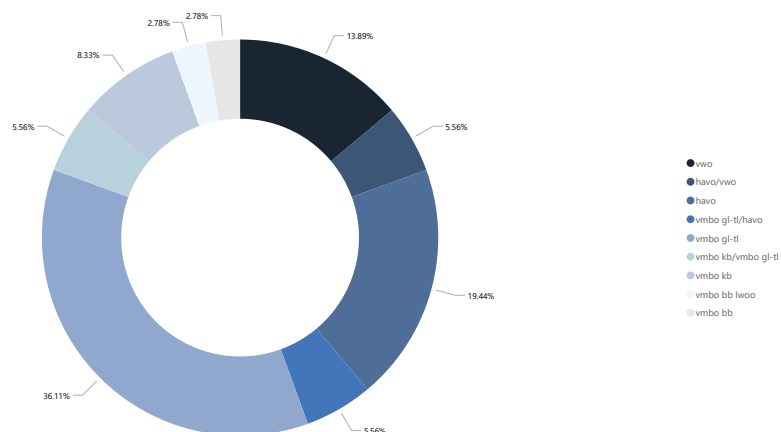
We werken er continu aan om onze leerresultaten te verbeteren. De resultaten van het afgelopen jaar laten dat onze leerlingen zich nog zeker kunnen ontwikkelen binnen met name het 1S-niveau van rekenen. We streven naar 98% 1F, 73,5% 2F voor taalverzorging, 93,6% 1F, 47,4% 1S voor rekenen en 99% 1F, 79,1% 2F voor lezen.

Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8B	17	0%	18%	12%	47%	12%	12%	174	160	187
8A	18	0%	11%	17%	50%	6%	17%	175	157	190
Alle groepen	35	0%	14%	14%	49%	9%	14%	174	157	190

[Back to report](#)

PERCENTAGE PER SCHOOLADVIES



7. Partners

7.1 BSO

Van school wordt verwacht dat ze afspraken maken met organisaties, zodat zij ouders kunnen informeren en indien nodig kunnen verwijzen.

De rol van de school (het zgn. makelaarsmodel) is hiermee weliswaar beperkt, maar heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.

Het Galjoen heeft met 'Partou' en 'Kosmo' afspraken gemaakt als het gaat om de buitenschoolse opvang. Ouders die hiervan gebruik willen maken zullen door ons worden doorverwezen naar deze organisaties.

Het Galjoen werkt met het zogenaamde continuurooster. Dit betekent dat we er geen tussenschoolse opvang is. Alle leerlingen eten tijdens de middagpauze met de leerkracht in de klas.

7.2 Samenwerkingsverband en schoolondersteuningsprofiel

Het Galjoen is onderdeel van SWV Twente Noord. Een verplichting vanuit het SWV is dat elke school de ondersteuning die het kan bieden omschrijft. Voorheen in het zogenaamde schoolondersteuningsprofiel en vanaf dit schooljaar in de schoolgids.

Hieronder beschrijft het Galjoen haar schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten² waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- De notitie 'Basisondersteuning' van SWV Twente Noord.
- Het Ondersteuningsplan van SWV Twente Noord.

1. De missie

De missie van het Galjoen sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. Het Galjoen biedt passend basisonderwijs. Onderwijs en de begeleiding van kinderen wordt zo normaal, zo dichtbij mogelijk georganiseerd. De school stemt hierbij af met SWV Twente Noord.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden. Dit het liefst op een school, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is.

2. De visie

Het Galjoen maakt dit mogelijk door:

- De basisondersteuning en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- De ondersteuning door het SWV tijdig in te schakelen om voor leerlingen een passend onderwijsarrangement mogelijk te maken.

² Deze documenten liggen op de school ter inzage.

3. Ambitie passend onderwijs

Het schoolteam werkt samen met deskundigen in en om de school, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij passend onderwijs kunnen volgen. De school heeft duidelijk waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen.

Het team beschikt over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Hierdoor zijn de leerkrachten goed voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te op te lossen.

4. Ondersteuningsstructuur

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW en HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat ondersteuners uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT-overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeiformulier³ geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De IB-er neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is.

5. Basisprofiel van het Galjoen

Het Galjoen biedt basisondersteuning volgens afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden zoals in Twente Noord zijn vastgelegd.

Het Galjoen heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;

³ Het groeiformulier verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

Het Galjoen werkt met duidelijke afspraken om sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme, goed gedijen.

Het Galjoen staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- mate van zelfredzaamheid;
- mate van fysieke en/of medische verzorging;
- kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

6. Aanmeldingsprocedure

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. Het Galjoen zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften, de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden⁴ is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

7. Hoorrecht

Een constructieve samenwerking tussen leerkrachten en ouders is cruciaal. We denken graag samen met ouders na over wat de leerling nodig heeft om met plezier naar school te gaan en er optimaal te kunnen leren en ontwikkelen. Wij respecteren elkaars verantwoordelijkheid, waarbij onderwijs geven de primaire verantwoordelijkheid van het schoolteam is en opvoeden de primaire verantwoordelijkheid van ouders is. Wij streven naar een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan om tot succesvol onderwijs te komen. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind. Tijdens een bijeenkomst van het SOT zijn ouders een belangrijke gesprekspartner. Vanaf 1 augustus 2025 is het verplicht om leerlingen meer te betrekken bij besluiten over hun eigen ontwikkeling. Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) praten we daarom ook met de leerling zelf. Opgenomen in het OPP wordt hoe de leerling zelf naar zijn/haar ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng

⁴ Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.

doet/heeft gedaan.

Ouders moeten uiteindelijk instemmen met het handelingsdeel van het OPP.

Naast het hoorrecht voor leerlingen over het OPP, moet school vanaf 1 augustus

2025 ook de leerlingen vragen naar hun mening over het

(basis)ondersteuningsaanbod. Dit krijgt een plek in de jaarlijkse monitoring

leerlingtevredenheid. Informatie over ondersteuning voor ouders en kinderen vanuit

het samenwerkingsverband vindt u op: <https://swv-twentenoord.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

7.3 GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente helpen hier graag bij. In de

basisschoolperiode komt JGZ op school in groep 2 en 7 voor een preventief

gezondheidsonderzoek. Er wordt dan gekeken naar de lichamelijke, geestelijke,

cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

De laatste jaren ziet de JGZ, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht

nodig hebben. In 2011 is daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde

onderzoeksmethode. Elk kind wordt gezien en er is meer ruimte voor zorg op maat.

Preventief gezondheidsonderzoek

Zit een kind in groep 2 of 7? Dan vraagt de JGZ aan de ouders om twee vragenlijsten in

te vullen. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst

aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school

krijgen de kinderen een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het

gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van het kind gecontroleerd. Het

is niet nodig om uit te kleden. De ouders worden geïnformeerd over de bevindingen via

een formulier dat mee naar huis wordt gegeven.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van het kind, op school. JGZ vindt

het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle.

Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft een kind extra aandacht nodig. Dan worden de ouders samen met het

kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of

verpleegkundige van de JGZ.

De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar het huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

- Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
- Het bereik van kinderen is groter.
- Er zijn minder verstoringen in de klas.
- Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
- Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

Er is regelmatig contact tussen JGZ en school naar aanleiding van de preventieve

onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast neemt JGZ ook deel aan het

schoolondersteuningsteam (SOT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Meer informatie

Op de website www.ggdregiotwente.nl is de meest actuele informatie over de JGZ te vinden. Uiteraard is ook telefonisch contact mogelijk: 053 – 487 69 30.

7.4 Overig

Aan onze school is een **schoolmaatschappelijk werkster** verbonden. Zij houdt regelmatig spreekuren op school en is incidenteel aanwezig bij SOT's of andere overleggen.

Verder werken we waar nodig samen met **logopedisten**. We hebben telefonisch contact als dat nodig is. Incidenteel worden kinderen behandeld op school.

Ook bieden we als school ruimte aan de IJsselgroep voor **dyslexiebehandeling**. In eerste instantie aan leerlingen van onze eigen school onder schooltijd. Mocht er ruimte voor zijn, dan kunnen ook leerlingen van scholen in de buurt behandeld worden.

8. Praktische informatie

8.1 Schooltijden

Groep 1:

's morgens : 8.30 - 12.00 uur
's middags : 12.30 - 14.30 uur
's woensdags: 8.30 - 12.30 uur
Iedere woensdagmiddag en vrijdag vrij.

Groep 2 t/m 4:

's morgens : 8.30 - 12.00 uur
's middags : 12.30 - 14.30 uur
's woensdags: 8.30 - 12.30 uur
Iedere woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Groep 5 t/m 8

's morgens : 8.30 - 12.00 uur
's middags : 12.30 - 14.30 uur
's woensdag : 8.30 - 12.30 uur
vrijdagmiddag: 12.30 - 14.30 uur
Iedere woensdagmiddag vrij.

8.2 Vakantie en vrije dagen

Voor de vakantiedata en overige vrije dagen verwijzen wij u graag naar de informatiegids, Klasbord en onze nieuwsbrief.

8.3 Verlof aanvragen

De leerplicht begint op 5-jarige leeftijd. Kinderen, die 4 jaar zijn geworden, mogen op de dag nadat ze 4 jaar zijn geworden naar school. In overleg met de leerkracht kan de 4-jarige kleuter nog bepaalde dagdelen thuisblijven.

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. In het kader van de leerplicht is er door de overheid een verlofregeling opgesteld.

De regeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat basisschoolleerlingen zodanig ruime vakanties hebben, dat het mogelijk moet zijn in de vakantieperiode de vakanties te plannen. De aangescherpte regeling is als volgt:

*Verlof i.v.m. vakantie voor leerplichtige leerlingen is buiten de schoolvakanties **niet** mogelijk. Alleen als de ouders een specifiek beroep uitoefenen dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties is het mogelijk ontheffing te krijgen. Een werknemer die wegens organisatorische redenen niet gemist kan worden op zijn bedrijf kan **geen** verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.*

In het geval van een specifiek beroep kan het verlof:

-slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;

-mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

-mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Wel kan er verlof worden aangevraagd wegens “gewichtige omstandigheden”. Deze gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan;*
- verhuizing voor ten hoogste één dag;*
- gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;*
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor ten hoogste één dag;*
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur van de school;*
- bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.*

Bij overlijden:

- van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen;*
- van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen;*
- van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.*

Deze regeling houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet meer kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Voor het verkrijgen van verlof wegens gewichtige omstandigheden dient de ouder via Klasbord een aanvraagformulier in te vullen. De directeur beoordeelt vervolgens de aanvraag. In sommige gevallen zal de directeur de verlofaanvraag niet zelf kunnen afhandelen en moeten voorleggen aan de leerplichtambtenaar.

Contact met de leerplichtambtenaar gemeente Wierden gaat via het Zorgloket.

Email: zorgloket@wierden.nl

Telefoon 0546-580990.

Indien toestemming voor verlof verkregen wordt dient dat door de ouders ook aan de leerkracht gemeld te worden.

Bezoek aan (tand)arts:

Wij verzoeken vriendelijk om afspraken met de (tand)arts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wij weten ook dat dit in de praktijk niet altijd lukt.

In zo'n geval hoeft voor dat bezoek aan de (tand)arts geen vrij gevraagd te worden. Wel moet het bezoek aan de klassenleerkracht worden gemeld.

8.4 Privacy en AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Het Galjoen verwerkt persoonsgegevens van ouders en kinderen om de

verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Als school mogen wij verschillende soorten gegevens over leerlingen bewaren. Dit doen we in een leerlingdossier. Dit dossier bestaat voor een deel uit administratieve gegevens. Verder zit er in het leerlingdossier informatie die nodig is om de leerling onderwijs en begeleiding te geven. Als school hebben wij een verantwoordingsplicht. Dit houdt in dat wij technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens te beschermen. Wij verwerken gegevens van kinderen op basis van de grondslagen:

- Wettelijke verplichting.
- Gerechtvaardigd belang.
- Toestemming gezaghebbende ouder.

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's zullen wij specifiek toestemming vragen. Ouders kunnen deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en (de) leerplicht of leerplichtambtenaar, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Dit is noodzakelijk om ons onderwijs te kunnen verzorgen.

Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze beveiligd worden.

Wij maken bij het uitwisselen van persoonsgegevens gebruik van een ECK-ID, waarbij zo min mogelijk informatie gedeeld wordt en de persoonsgegevens worden vertaald in een nummer. Op de website <https://www.eck-id.nl/> vindt u meer informatie hierover. Welke persoonsgegevens wij van een kind verwerken, met welk doeleinden etc., staat vermeld in ons verwerkingsregister.

Voor ons volledige Privacybeleid, privacyreglement en overige documenten verwijzen wij naar de website www.skot.nl.

8.5 Toelating, verwijdering en schorsing van een leerling

Zodra een kind 4 jaar is kan het – mits voldaan aan de voorwaarden – toegelaten worden op onze school. Alle scholen binnen SKOT hanteren hetzelfde (voorlopig) inschrijfformulier. In dit formulier wordt een aantal zaken gevraagd die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over een kind weten die een goede start mogelijk maken. Nadat de school het volledig ingevulde formulier ontvangen heeft en vastgesteld is dat een kind toelaatbaar is op school, ontvangen de ouders de bevestiging van de inschrijving.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog zeer zorgvuldig neemt. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

De scholen, ressorterend onder SKOT, gebruiken dit protocol als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- * Time-out.

- * Schorsing.
- * (Tijdelijke) verwijdering.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De leerling moet door de ouder opgehaald worden en gaat mee naar huis. Wanneer de ouders niet thuis zijn wordt er een passende maatregel genomen. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.

De time-outmaatregel kan eenmaal worden verlengd met een dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 dagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De time-outmaatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

De time-outmaatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de Voorzitter van het College van Bestuur.

Schorsing

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

De Voorzitter van het College van Bestuur (het bevoegd gezag) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

De schorsing bedraagt 5 dagen en kan hooguit tweemaal verlengd worden na nieuwe incidenten.

De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het bevoegd gezag.
- De ambtenaar leerplichtzaken.

- De inspectie onderwijs.

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

(Tijdelijke) verwijdering wordt ingezet als:

- een leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd;
- de leerling een onevenredig grote inspanning van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks resultaten worden bereikt;
- ouders (bij herhaling) bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen of het personeel of waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is.

Het bevoegd gezag laat leerlingen toe en kan, indien hiertoe aanleiding is, leerlingen schorsen en/ of verwijderen. Het bevoegd gezag is gehouden aan hetgeen hieromtrent beschreven is in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 40.

Dat houdt in dat pas tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan als er mogelijkheden zijn tot plaatsing op een andere school. Als gedurende 8 weken - aantoonbaar - zonder succes is gezocht naar plaatsing op een andere school kan het bevoegd gezag, na overleg met de inspectie voor het primair onderwijs, alsnog overgaan tot verwijdering.

Omgaan met agressie van ouders/verzorgers

Wij gaan uit van een goede samenwerking tussen school en de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Echter, agressie van ouders tegen de directeur of tegen leerkrachten is niet nieuw. Het komt voor dat ouders een meningsverschil met verbaal of fysiek geweld willen voortzetten. Dit soort agressie kan verontwaardiging en angstgevoelens oproepen. Agressief gedrag keuren wij dan ook zonder meer af. Bedreigingen en geweld worden niet geaccepteerd door SKOT.

Leerkrachten en andere personeelsleden dienen onvoorwaardelijk steun te krijgen van collega's, directie, bestuur, politie en hulpverlening.

Om daarover goede afspraken te maken hanteren wij op school het protocol 'Omgaan met agressie van ouders/verzorgers'. Het protocol is ter inzage op school aanwezig en is ook na te lezen op onze website www.het-galjoen.nl.

8.6 Verzuimbeleid

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van (on)geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van (on)geoorloofd verzuim.

8.7 Beleid gebruik mobiele telefoon, tablet en smartwatch

Vanaf schooljaar 2024 – 2025 is in het primair onderwijs wettelijk niet meer toegestaan om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. Binnen de scholen van SKOT hanteren we voor het gebruik van mobiele telefoon, tablet en smartwatch het 'Nee, tenzij' principe. Dat betekent dat leerlingen geen persoonlijk apparaat meenemen naar school tenzij:

- De leerling vanwege zijn veiligheid of gezondheid afhankelijk is van dit apparaat. De ouder vraagt hiervoor toestemming van de directie. Het persoonlijk apparaat wordt dan gedurende de schooldag in bewaring gegeven.

- Het persoonlijk apparaat noodzakelijk is voor de inhoud van een lesactiviteit en het apparaat op uitdrukkelijk verzoek van de leerkracht meegenomen kan worden. Dit is dan niet verplicht.

De gedragsregels ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches staan beschreven in de gedragscode ICT en internetgebruik voor leerlingen. Deze regels zijn het uitgangspunt waarop directies, indien nodig, de bevoegdheid hebben om in bepaalde situaties een uitzondering te kunnen maken.

We kunnen als school niet verantwoordelijk gehouden worden voor eventuele ontstane schade of diefstal. Wilt u dit risico niet lopen, vraag dan uw kind om zijn of haar telefoon thuis te laten.

Plaatsing foto's en video's

Via met name Klasbord laten wij met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's. Jaarlijks vragen wij schriftelijk toestemming aan ouders voor het gebruik van beeldmateriaal.

De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht, worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, zullen we de betreffende ouders daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we altijd contact op.

Ouders mogen altijd terugkomen op een gegeven toestemming. Ook mogen ouders op een later moment alsnog toestemming geven.

Kinderen en social media

Social media hebben een steeds grotere plek in onze levens. Ook in die van (oudere) kinderen. We willen hierbij benadrukken dat ouders verantwoordelijk zijn voor de mediaopvoeding van de kinderen. De school heeft hierin een educatieve plicht: wij geven in de bovenbouw bijvoorbeeld lessen op het gebied van mediawijsheid. Mocht een (ernstig) incident dat via social media heeft plaatsgevonden, doorwerken op school, zullen wij hierin de samenwerking zoeken met ouders. Andersom verwachten we ook dan ouders de school op de hoogte brengen van eventuele online incidenten.

Slotwoord

Met deze schoolgids willen we de ouders/verzorgers van onze huidige leerlingen en ook de ouders/verzorgers van onze toekomstige leerlingen een zo goed mogelijk beeld geven van onze school. We hopen dat het gelukt is. Voor suggesties staan wij open, zodat we in een volgende schoolgids mogelijk aanpassingen kunnen doen. Ook voor vragen kunt u ons bereiken via de mail directie.hetgaljoen@skot.nl of telefonisch via 0546-573684.

Namens het team,

Directie KBS het Galjoen:

Maaïke Sluïjter (Directeur)

Stefanie Schreurs (Adjunct-directeur)